

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯМАЛЬСКИЙ РАЙОН
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ЯМАЛЬСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09 июня 2026 г.

№ 448

с. Яр-Сале

**Об утверждении нормативов предельной численности работников
муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия
органов местного самоуправления»**

В целях рациональной организации работы, упорядочения штатного расписания и определения нормативной численности работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления», в соответствии с частью 2 статьи 66 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь частью 1 статьи 15, частью 4 статьи 44 Устава муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа, распоряжением Главы Ямальского района от 19 мая 2026 года № 1090-о «О возложении исполнения обязанностей», Администрация Ямальского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить нормативы предельной численности работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Директору муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления» привести структуру и штатное расписание в соответствии с предельными нормативами численности работников, утвержденными пунктом 1 настоящего постановления.
3. Отделу документационного обеспечения Управления кадров и делопроизводства Администрации Ямальского района обеспечить опубликование настоящего постановления в сетевом издании «ЯТВ» (YAMALTV.ru) и размещение на официальном сайте муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://yam.yanao.ru>).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Департамента финансов Администрации Ямальского района.

Заместитель Главы Администрации
Ямальского района

М.И. Карелин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Ямальского района
от 09 июня 2026 года № 448

**Нормативы
предельной численности работников муниципального казенного
учреждения «Централизованная бухгалтерия органов местного
самоуправления»**

**Раздел I.
Общие положения**

1. Нормативы предельной численности работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления» (далее – нормативы численности, централизованная бухгалтерия) предназначены для определения и обоснования штатной численности работников, оптимального подбора, расстановки и использования кадров, правильного распределения работ между исполнителями, установления должностных обязанностей.

2. Для расчета штатной численности работников централизованной бухгалтерии учитываются следующие показатели:

сетевые показатели (количество обслуживаемых учреждений);
количество работников в обслуживаемых учреждениях;
годовой объем бюджетных и внебюджетных средств учреждений, обслуживаемых централизованной бухгалтерией.

**Раздел II.
Организация труда**

3. Деятельность работников централизованной бухгалтерии регламентируется законодательством Российской Федерации, Уставом централизованной бухгалтерии и их должностными инструкциями.

4. При распределении работ между работниками централизованной бухгалтерии следует учитывать их квалификацию, специализацию, что должно способствовать качественному и быстрому выполнению ими своих должностных обязанностей.

5. При применении нормативов численности должны быть обеспечены безопасные условия и охрана труда работников и создан комплекс организационно-технических условий, которые обеспечивают возможность нормальной работы в соответствии с нормами и стандартами.

**Раздел III.
Нормативы численности работников централизованной бухгалтерии
по обслуживанию учреждений в части обеспечения
бухгалтерского учета и отчетности**

6. Штатная численность работников централизованной бухгалтерии устанавливается исходя из следующих расчетов:

1) должность директора централизованной бухгалтерии

устанавливается независимо от количества единиц, рассчитываемых по данным нормативам;

2) должность заместителя директора централизованной бухгалтерии устанавливается при численности работников централизованной бухгалтерии: до 20 человек - 1 должность; свыше 20 человек - 2 должности.

7. В структуре централизованной бухгалтерии могут быть образованы отделы. Наименование отдела определяется структурой централизованной бухгалтерии по функциям и в зависимости от вида и объема работы.

Формирование отделов и определение числа работников в каждом отделе осуществляется директором централизованной бухгалтерии самостоятельно в пределах утвержденного общего фонда оплаты труда.

8. Должности работников различных категорий по учету нефинансовых активов устанавливаются из расчета 1 штатная единица - на 4 обслуживаемых организации (отраслевой (функциональный) орган, муниципальное учреждение).

9. Должности работников различных категорий по оплате труда и других расчетов с физическими лицами устанавливаются из расчета 1 штатная единица на штат до 250 единиц в обслуживаемых организациях (отраслевые (функциональные) органы, муниципальные учреждения).

10. Должности работников по учету администрируемых доходов устанавливаются из расчета 1 штатная единица - на 4 обслуживаемых организации (отраслевой (функциональный) орган, муниципальное учреждение).

11. Должности специалистов по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками при исполнении кассовых операций через автоматизированную систему казначейского исполнения бюджета устанавливаются из расчета 1 штатная единица на 4 обслуживаемых организации (отраслевые (функциональные) органы, муниципальные учреждения).

12. Должности работников для приема бухгалтерской (бюджетной) отчетности от подведомственных учреждений главных распорядителей бюджетных средств, выполнения работ по формированию консолидированной бюджетной отчетности, осуществлению контроля взаимосвязанных показателей, предусмотренных формами бюджетной отчетности, утвержденных в соответствии с законодательством Российской Федерации, и проверке контрольных соотношений, из расчета 1 штатная единица на 4 обслуживаемых организации (отраслевые (функциональные) органы, муниципальные учреждения).

Раздел IV.

Норматив численности работников, занятых обеспечением деятельности централизованной бухгалтерии

13. В целях обеспечения деятельности централизованной бухгалтерии в штатное расписание вводятся следующие работники:

1) специалист по кадрам включается в штатное расписание учреждения при численности работников централизованной бухгалтерии свыше 20 человек;

2) экономист для обеспечения планово-финансовой деятельности учреждения, формирования в автоматизированной информационной системе государственного (муниципального) заказа реестров муниципальных нужд

получателя бюджетных средств, размещения информации на сайте bus.gov.ru, устанавливается 1 штатная единица независимо от количества работников централизованной бухгалтерии;

3) системный администратор для внедрения единых информативных систем, применения новых технологий, электронного документооборота, информационной безопасности и безопасности в области персональных данных, сопровождения программ по ведению бухгалтерского, налогового учета и казначейского исполнения бюджета из расчета 1 штатная единица при обслуживании до 20 единиц компьютерного оборудования; 2 штатные единицы при обслуживании свыше 20 единиц компьютерного оборудования;

4) уборщик служебных помещений вводится при условии, что централизованная бухгалтерия расположена в обособленном помещении при наличии здания на балансе централизованной бухгалтерии или договора аренды.

Раздел V.

Заключительные положения

14. При заключении централизованной бухгалтерией дополнительных соглашений об оказании услуг по ведению бухгалтерского (бюджетного), налогового, статистического учета и составлению отчетности и увеличения объема работ штат централизованной бухгалтерии пересматривается в сторону увеличения, а при закрытии и снятии объемов работ – в сторону уменьшения.

15. При расчете числа работников централизованной бухгалтерии округление производится по итоговым цифрам норматива численности. При этом цифры до 0,50 отбрасываются, а от 0,50 и более округляются до 1,00.