

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯМАЛЬСКИЙ РАЙОН
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ЯМАЛЬСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14 мая 2026 г.

№ 374

с. Яр-Сале

**О внесении изменений в постановление
Администрации Ямальского района от 17 января 2023 года № 29**

Руководствуясь частью 1 статьи 15, частью 4 статьи 44 Устава муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа, распоряжением Главы Ямальского района от 08 мая 2026 года № 354-к «О возложении исполнения обязанностей», Администрация Ямальского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Администрации Ямальского района от 17 января 2023 года № 29 «Об утверждении Порядка предоставления гражданам, участвующим в специальной военной операции, меры социальной поддержки в виде освобождения от уплаты арендных платежей по договорам аренды муниципального имущества и земельных участков, находящихся в собственности муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа и государственная собственность на которые не разграничена» (в редакции постановления Администрации Ямальского района от 15 августа 2023 года № 744) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «пунктом 5 части 1 статьи 52» заменить словами «частью 4 статьи 44»;

2) в Порядке предоставления гражданам, участвующим в специальной военной операции, меры социальной поддержки в виде освобождения от уплаты арендных платежей по договорам аренды муниципального имущества и земельных участков, находящихся в собственности муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа и государственная собственность на которые не разграничена:

в пункте 1:

слово «распоряжением» заменить словами «пунктом 2.22 распоряжения»;

дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«сотрудников следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу, направленных (командированных, переведенных на временную или постоянную работу к другому работодателю) для выполнения задач, возложенных на Следственный комитет Российской Федерации, на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.»;

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Гражданам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, предоставляется освобождение от уплаты арендных платежей по договорам аренды недвижимого (движимого) муниципального имущества и земельных участков, находящихся в собственности муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – муниципальный округ Ямальский район) и государственная собственность на которые не разграничена, платы за использование земель или земельных участков, находящихся в собственности муниципального округа, по договору об использовании таких земель или земельных участков, находящихся в собственности муниципального округа, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, на период прохождения указанными гражданами военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и на 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанными гражданами (далее – мера социальной поддержки).»;

пункт 5 дополнить абзацами следующего содержания:

«посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии технической возможности);

путем личного обращения в государственное учреждение автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (в случае заключения соглашения).»;

пункты 6 - 9 изложить в следующей редакции:

«6. Предоставление меры социальной поддержки осуществляется на основании заявления и следующих документов:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя, и документа, подтверждающего полномочия действовать от имени заявителя (в случае, если с заявлением о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки обращается уполномоченный представитель заявителя);

3) копия документа, удостоверяющего личность члена семьи заявителя (в случае, если с заявлением о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки обращается один из членов семьи заявителя – совершеннолетний ребенок, в том числе удочеренный/усыновленный, либо супруга либо один из родителей);

4) копия свидетельства об усыновлении, выданная органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (в случае, если с заявлением о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки обращается усыновленный/удочеренный совершеннолетний ребенок заявителя);

5) копия свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданная компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если с заявлением о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки обращается супруга заявителя);

6) сведения, подтверждающие заключение заявителем в добровольном порядке контракта о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции;

7) сведения о периоде участия заявителя в специальной военной операции;

8) сведения о смерти (гибели) заявителя в период участия в специальной военной операции (в случае, если с заявлением о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки обращается один из членов семьи заявителя);

9) документы, подтверждающие получение ранения (контузии, травмы, увечья) в результате участия в специальной операции (в случае обращения с заявлением о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки заявителя по причине окончания участия в специальной военной операции вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), полученного в ходе специальной военной операции);

10) копия документа о периоде участия в специальной военной операции в составе отрядов «БАРС» (в случае, если с заявлением о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки обращается заявитель, указанный в подпункте 4 пункта 1 настоящего Порядка);

11) сведения, подтверждающие заключение брака с заявителем (в случае, если с заявлением о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки обращается супруга заявителя);

12) сведения, подтверждающие заключение брака с заявителем (в случае, если с заявлением о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки обращается супруга заявителя).

13) документы подтверждающие командирование, перевод на временную или постоянную работу к другому работодателю для выполнения задач, возложенных на Следственный комитет Российской Федерации, на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (в случае, если с заявлением о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки обращается заявитель, указанный в подпункте 5 пункта 1 настоящего Порядка).

Документы, указанные в подпунктах 1 - 5 настоящего пункта представляются заявителем самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 6 - 13 настоящего пункта могут быть предоставлены заявителем самостоятельно. В случае непредставления заявителем документов, указанных в подпунктах 6 - 13 настоящего пункта, данные документы запрашиваются Уполномоченным органом в порядке межведомственного взаимодействия.

7. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки принимается Уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки и прилагаемых к нему документов, указанных в подпунктах 1 - 5 пункта 6 настоящего Порядка.

В случае непредставления либо представления в неполном объеме документов, указанных в подпунктах 1 – 5 пункта 6 настоящего Порядка, срок принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки приостанавливается со дня направления заявителю уведомления о приостановлении до дня представления заявителем недостающих документов.

Заявитель не позднее 10 календарных дней со дня получения уведомления о приостановлении предоставления меры социальной

поддержки направляет в Уполномоченный орган недостающие документы одним из способов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган уведомляет заявителя о необходимости представления недостающих документов способом, позволяющим подтвердить факт и дату получения.

8. Основаниями для отказа в предоставлении меры социальной поддержки являются:

отсутствие у заявителя права на предоставление меры социальной поддержки;

непредставление документов, указанных в подпунктах 1 - 5 пункта 6 настоящего Порядка, в срок, предусмотренный абзацем третьим пункта 7 настоящего Порядка;

направление в Уполномоченный орган заявления о предоставлении меры социальной поддержки ранее даты начала участия в специальной военной операции и позднее шести месяцев со дня окончания участия в специальной военной операции;

направление в Уполномоченный орган заявления о предоставлении меры социальной поддержки ранее даты начала участия в специальной военной операции и позднее двенадцати месяцев со дня окончания участия в специальной военной операции (в случае окончания участия в специальной военной операции вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), полученного в ходе специальной военной операции);

направление в Уполномоченный орган заявления о предоставлении меры социальной поддержки от членов семьи заявителя, не предусмотренных подпунктом 3 пункта 6 настоящего Порядка.

9. Уполномоченный орган в пределах срока, установленного в абзаце первом пункта 7 настоящего Порядка, направляет заявителю (уполномоченному представителю) решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки с указанием причины отказа.

При условии устранения причины отказа, указанной в абзаце третьем пункта 8 настоящего Порядка, послужившей основанием для принятия решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки, гражданин (уполномоченный представитель) вправе после получения решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки повторно обратиться в уполномоченный орган за предоставлением меры социальной поддержки.».

2. Отделу документационного обеспечения Управления кадров и делопроизводства Администрации Ямальского района обеспечить опубликование настоящего постановления в сетевом издании «ЯТВ» (YAMALTV.ru) и размещение на официальном сайте муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://yam.yanao.ru>).

Заместитель Главы Администрации
Ямальского района

М.И. Карелин