

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯМАЛЬСКИЙ РАЙОН
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ЯМАЛЬСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08 мая 2026 г.

№ 352

с. Яр-Сале

**О внесении изменений в постановление Администрации Ямальского
района от 16 декабря 2025 года № 1114**

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2026 года № 12н «О внесении изменений в общие требования к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 сентября 2024 года № 139н», руководствуясь частью 4 статьи 44 Устава муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Ямальского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации Ямальского района от 16 декабря 2025 года № 1114 «Об утверждении регламента реализации Администрацией Ямальского района полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа, пеням и штрафам по ним».

2. Отделу документационного обеспечения Управления кадров и делопроизводства Администрации Ямальского района обеспечить опубликование настоящего постановления в сетевом издании «ЯТВ» (YAMALTV.ru) и размещение на официальном сайте муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://yam.yanao.ru>).

Глава Ямальского района

А.И. Чуланов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Ямальского района

**Изменения, которые вносятся в
постановление Администрации Ямальского района от 16 декабря
2025 года № 1114 «Об утверждении регламента реализации
Администрацией Ямальского района полномочий администратора
доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по
платежам в бюджет муниципального округа Ямальский район Ямало-
Ненецкого автономного округа, пеням и штрафам по ним»**

1. Пункт 4 дополнить абзацами следующего содержания:

«ответственное подразделение – отраслевой (функциональный) орган Администрации Ямальского района осуществляющий мероприятия по недопущению появления не исполненных должником в установленный срок денежных обязательств, по которым истек срок их погашения, и обязанность по уплате которых возникла вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства перед кредитором, в том числе в результате неправомерного удержания денежных средств, уклонения от их возврата, иной просрочки в их уплате либо неосновательного получения или сбережения за счет другого лица, включая суммы неустойки (штрафов, пеней) и процентов, начисленных за просрочку исполнения обязательств, если иное не установлено федеральным законом или договором (муниципальным контрактом, соглашением);

уполномоченная организация - муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления.»;

2) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам администратора доходов являются:

руководители ответственных подразделений;

руководитель уполномоченной организации;

начальник отдела по развитию агропромышленного комплекса и государственной поддержки Управления экономики Департамента экономики Администрации Ямальского района;

начальник Правового управления Администрации Ямальского района».

2. Раздел II изложить в следующей редакции:

Раздел II.

**Мероприятия, сроки их реализации, перечень
ответственных и порядок обмена информацией**

Наименование мероприятия	сроки реализации мероприятия	перечень ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам	порядок обмена информацией
1. Недопущение образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам			
1.1 Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеням и штрафам по ним, в том числе:			
1.1.1 за фактическим зачислением платежей в бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);	на постоянной основе	Ответственный исполнитель уполномоченной организации (уполномоченное лицо); Сотрудник ответственного подразделения	предоставление информации сотрудник ответственного подразделения
1.1.2 за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 года	на постоянной основе	Сотрудник ответственного подразделения	

№ 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;			
1.1.3 за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);	на постоянной основе	Ответственный исполнитель уполномоченной организации (уполномоченное лицо)	
1.1.4 за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бухгалтерском учете	на постоянной основе	Сотрудник ответственного подразделения	предоставление первичных учетных документов ответственному исполнителю уполномоченной организации (уполномоченное лицо)
1.2 Проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной	Инвентаризация проводится не ранее 15 октября и не позднее 15 декабря текущего года. Внеплановые инвентаризации проводятся по решению руководителя администратора доходов.	Ответственный исполнитель уполномоченной организации (уполномоченное лицо). Сотрудник ответственного подразделения	Предоставление информации ответственному исполнителю уполномоченной организации (уполномоченное лицо)
1.3. Проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:			
1.3.1 наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства	Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, при наличии дебиторской	Сотрудник ответственного подразделения	предоставление информации правовому Управлению для подготовки работы по принудительному взысканию задолженности (в случае наличия сведений)

	задолженности		
1.3.2 наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве	Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, при наличии дебиторской задолженности	Сотрудник ответственного подразделения	предоставление информации правовому Управлению для подготовки работы по принудительному взысканию задолженности (в случае наличия сведений)
1.3.3. наличия сведений о том, что в отношении юридического лица принято решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, в отношении индивидуального предпринимателя – о предстоящем исключении индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.	на постоянной основе	Сотрудник ответственного подразделения	
2. Урегулирование дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)			
2.1 Направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования)	В течение 10 рабочих дней с момента возникновения просроченной задолженности	Сотрудник ответственного подразделения	
2.2. Направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом)	В течение 30 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности по доходам	Сотрудник ответственного подразделения	
2.3. Рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации	В течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания	Сотрудник ответственного подразделения	предоставление соответствующей информации Главе для принятия соответствующего решения

2.4. Направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам в соответствии с требованиями Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. N 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, в установленные сроки.	В течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания	Сотрудник ответственного подразделения	
2.5. Направление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, принявший решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, возражений против предстоящего исключения с приложением документов, подтверждающих обоснованность данных возражений, в сроки, установленные абзацами первым и вторым пункта 4 и пунктом 7 статьи 21, абзацем первым пункта 4, пунктами 5 и 6 статьи 22 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»	на постоянной основе	Сотрудник ответственного подразделения	
3. Принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее – принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам)			
3.1 Подготовка необходимых материалов и документов, а	В пределах	Ответственный	

также подачу искового заявления в суд	сроков, установленных законодательством Российской Федерации	сотрудник Правового управления	
3.2 Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований	В пределах сроков, установленных законодательством Российской Федерации	Ответственный сотрудник Правового управления	
3.3 Направление исполнительных документов на исполнение в случаях, порядке и в пределах сроков, которые установлены.	В течение 10 рабочих дней с момента поступления поступления необходимых документов от сотрудника ответственного подразделения	Ответственный сотрудник Правового управления	
3.4.Участие в судебных заседаниях (или представление в судебный орган мотивированной позиции)	В сроки, определяемые судебными органами	Ответственный сотрудник Правового управления	
4. Наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам			

4.1. Своевременное признание просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет сомнительной или безнадежной к взысканию в случае возникновения оснований (в соответствии со статьёй 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, нормативными правовыми актами)	В течении 30 рабочих дней с момента возникновения оснований для признания задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию	Состав комиссии по списанию задолженности	В случае возникновения оснований (в соответствии со статьёй 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации) признания дебиторской задолженности по платежам в бюджет сомнительной или безнадежной к взысканию направляют материалы для рассмотрения комиссии по списанию задолженности. По итогам принятых комиссией по списанию задолженности решений необходимо отразить списание задолженности с бухгалтерского учета.
5. Процедура осуществления каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, в том числе направления запросов, уведомлений и иных видов документов, необходимых для их реализации, в соответствующие органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.			
5.1. Проводить регулярную инвентаризацию и сверку расчётов с контрагентами. 5.2.Своевременно выявлять и анализировать причины возникновения дебиторской задолженности. 5.3.Направлять запросы и уведомления в адрес должников и третьих лиц. 5.4. Применять меры по взысканию задолженности, предусмотренные законодательством, включая обращение в суд или иные уполномоченные органы. 5.5. Вести учёт и контроль за движением задолженности, отражая изменения в отчётности.	На постоянной основе	Ответственный исполнитель уполномоченной организации (уполномоченное лицо). Сотрудник ответственного подразделения	

