

Соглашение о взаимодействии № 11

село Яр-Сале

24 апреля 2026

Администрация Ямальского района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Ямальского района Чуланова Артема Ивановича, действующего на основании Устава муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа, с одной стороны, и **Контрольно-счётная палата Ямальского района**, именуемая в дальнейшем «Контрольно-счетная палата», в лице председателя Рожковой Ирины Сергеевны, действующей на основании Положения о Контрольно-счётной палате Ямальского района, утвержденного решением Думы Ямальского района от 10 декабря 2021 года № 73, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

I. Предмет соглашения и отношения Сторон

1.1. Предметом настоящего соглашения является:

- 1) документационное обеспечение реализации Контрольно-счетной палатой законодательства о противодействии коррупции на муниципальной службе Управлением кадров и делопроизводства Администрации Ямальского района;
- 2) обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты в части информатизации Управлением информационных технологий Администрации Ямальского района;
- 3) содействие в информационном обеспечении деятельности Контрольно-счетной палаты Управлением внутренней политики Администрации Ямальского района;
- 4) содействие в предоставлении муниципальных правовых актов Управлением кадров и делопроизводства Администрации Ямальского района и Правовым управлением Администрации Ямальского района.

1.2. При исполнении настоящего соглашения Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.3. Настоящее соглашение является безвозмездным.

II. Права и обязанности Контрольно-счетной палаты

2.1. Контрольно-счетная палата имеет право запрашивать у Управления кадров и делопроизводства Администрации Ямальского

района информацию в отношении работников Контрольно-счетной палаты, связанную с реализацией законодательства о противодействии коррупции на муниципальной службе, составлением отчётности.

2.2. Контрольно-счетная палата обязана своевременно представлять информацию, необходимую Управлению кадров и делопроизводства Администрации Ямальского района в целях обеспечения реализации законодательства о противодействии коррупции на муниципальной службе.

III. Права и обязанности Администрации

3.1. В обязанности Управления кадров и делопроизводства Администрации Ямальского района входит обеспечение реализации Контрольно-счетной палаты полномочий в сфере законодательства о противодействии коррупции на муниципальной службе:

1) осуществление анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты, их супругов и несовершеннолетних детей, а также граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы Контрольно-счетной палаты;

2) обеспечение осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Контрольно-счетной палаты, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в Контрольно-счетную палату в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3) содействие в подготовке Контрольно-счетной палатой информации по запросам контрольных органов по вопросам кадров, муниципальной службы, противодействия коррупции на муниципальной службе.

3.2. В обязанности Управления информационных технологий Администрации Ямальского района входит:

1) согласование приобретения автоматизированных рабочих мест, копировальной и печатной техники для организации деятельности Контрольно-счетной палаты;

2) оказание методической помощи в вопросах информационной безопасности Контрольно-счетной палаты;

3) организация доступа к функционированию системы электронного документооборота и делопроизводства Ямало-Ненецкого автономного округа;

4) оказание методической помощи в получении и содержании в актуальном состоянии ключевых носителей для доступа к закрытой сети Vip-Net;

5) сопровождение автоматизированных рабочих мест, а также эксплуатированного программного обеспечения и локально-вычислительной сети.

3.3. В обязанности Управления внутренней политики Администрации Ямальского района входит опубликование в сетевом издании «ЯТВ» и размещение на официальном сайте муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа в разделе «Контрольно-счетная палата» информации о деятельности Контрольно-счетной палаты, предоставленной Контрольно-счетной палатой.

3.4. В обязанности Управления кадров и делопроизводства Администрации Ямальского района входит предоставление по письменным запросам Контрольно-счетной палаты муниципальных правовых актов Главы Ямальского района и Администрации Ямальского района, необходимых для осуществления внешнего финансового контроля.

3.5. В обязанности Правового управления Администрации Ямальского района входит предоставление по письменным запросам Контрольно-счетной палаты муниципальных правовых актов Думы Ямальского района, необходимых для осуществления внешнего финансового контроля.

IV. Ответственность сторон

Ответственность Сторон по настоящему соглашению определяется законодательством Российской Федерации.

V. Срок действия соглашения

5.1. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его официального опубликования и действует бессрочно.

5.2. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах по одному для каждой стороны. Все изменения и дополнения к настоящему соглашению имеют юридическую силу при оформлении в письменном виде.

5.3. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Порядок досрочного расторжения соглашения

6.1. Расторжение настоящего соглашения возможно по соглашению сторон либо в одностороннем порядке в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения одной из сторон обязательств по настоящему соглашению.

6.2. Односторонний отказ от соглашения осуществляется путем уведомления об отказе от соглашения. При этом соглашение

прекращается с даты, указанной в таком уведомлении. Сторона, принявшая решение об отказе от соглашения, направляет второй стороне уведомление об отказе от соглашения за семь календарных дней до даты прекращения соглашения.

VII. Юридические адреса и подписи Сторон

Администрация Ямальского
района

Контрольно-счётная палата
Ямальского района

629700, ЯНАО, Ямальский район,
с. Яр-Сале, ул. Мира, д. 12

629700, ЯНАО, Ямальский район,
с. Яр-Сале, ул. Мира, д. 12

Глава Ямальского района

Председатель



А.И. Чуланов



И.С. Рожкова