

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯМАЛЬСКИЙ РАЙОН
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ЯМАЛЬСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24 апреля 2026 г.

№ 292

с. Яр-Сале

**О внесении изменений в постановление Администрации Ямальского
района от 11 мая 2022 года № 516**

В соответствии с решением Думы Ямальского района от 18 апреля 2025 года № 30 «О внесении изменения в структуру Администрации Ямальского района», руководствуясь частью 4 статьи 44 Устава муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Ямальского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации Ямальского района от 11 мая 2022 года № 516 «О резерве управленческих кадров муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа» (в редакции постановлений Администрации Ямальского района от 18 августа 2023 года № 765, от 29 февраля 2024 года № 197, от 26 апреля 2024 года № 392, от 14 октября 2024 года № 971, от 13 ноября 2024 года № 1075, от 21 ноября 2024 года № 1094, от 31 января 2025 года № 46, от 15 мая 2025 года № 370).

2. Отделу документационного обеспечения Управления кадров и делопроизводства Администрации Ямальского района обеспечить опубликование настоящего постановления в сетевом издании «ЯТВ» (YAMALTV.ru) и размещение на официальном сайте муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://yam.yanao.ru>).

Глава Ямальского района

А.И. Чуланов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Ямальского района
от 24 апреля 2026 года № 292

**Изменения,
которые вносятся в постановление Администрации Ямальского
района от 11 мая 2022 года № 516 «О резерве управленческих кадров
муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного
округа»**

1. В постановлении:

1) в преамбуле слова «пунктом 5 части 1 статьи 52» заменить словами «частью 4 статьи 44»;

2) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Определить уполномоченным подразделением по формированию, подготовке и использованию резерва управленческих кадров муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа Управление кадров и делопроизводства Администрации Ямальского района Администрации Ямальского района.»;

3) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления кадров и делопроизводства Администрации Ямальского района.».

2. В Порядке формирования, подготовки, использования резерва управленческих кадров муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа и исключения из него:

1) подпункт 1 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«1) отбор кандидатов в резервисты на основании ходатайства о включении в резерв на управленческую должность, включенную в номенклатуру управленческих должностей, которое представляется Главой Ямальского района, первым заместителем и заместителями Главы Администрации Ямальского района (далее – ходатайство);»;

2) приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Порядку формирования,
подготовки, использования резерва
управленческих кадров
муниципального округа Ямальский
район Ямало-Ненецкого
автономного округа
и исключения из него

Форма ходатайства

В Управление кадров и
делопроизводства Администрации
Ямальского района
от _____
(Ф.И.О., должность)

**Ходатайство
о включении в резерв управленческих кадров муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

Прошу рассмотреть вопрос о включении в резерв управленческих кадров муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – резерв, муниципальный округ) следующего (-их) кандидата (-ов) в резервисты:

ФИО	Замещаемая кандидатом в резервисты должность	Наименование управленческой (их) должности (ей), для замещения которой (ых) кандидат в резервисты рекомендуется к включению в резерв	Сведения о профессиональных достижениях кандидата в резервисты с указанием фактов, конкретных показателей и достигнутых им результатов профессиональной, общественной или политической деятельности, послуживших основанием для ходатайства о включении его в резерв	Контакты кандидата в резервисты (телефон, адрес электронной почты, иные данные)
1	2	3	4	5

Должность лица, направляющего ходатайство

(подпись)

(расшифровка подписи) »;

3) приложение 3 изложить в следующей редакции:

**«Приложение 3
к Порядку формирования, подготовки,
использования резерва управленческих
кадров муниципального округа
Ямальский район Ямало-Ненецкого
автономного округа и исключения из
него**

Форма согласия

В Управление кадров и делопроизводства
Администрации Ямальского района

(Ф.И.О.)

(дата и место рождения кандидата в резервисты)

(паспорт или иной документ, удостоверяющий
личность)

(когда и кем выдан)

Проживающего:

(индекс, регион, город, улица, дом, квартира)

Телефоны:

Адрес _____ электронной _____ почты: _____

Согласие

на обработку персональных данных при рассмотрении вопроса о включении в резерв управленческих кадров муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных и на анализ моих документов и оценку моих профессиональных и личностных качеств при рассмотрении вопроса о включении в резерв управленческих кадров муниципального округа Ямальский район.

Целевой управленческой должностью для меня является:

а) _____.

б) _____.

С Порядком формирования, подготовки, использования резерва управленческих кадров муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа и исключения из него, ознакомлен(а).

Я согласен(а) на обработку представляемых мною персональных данных (Ф.И.О., дата и место рождения, гражданство, сведения об образовании, сведения о повышении квалификации, сведения о наличии (отсутствии) судимости, сведения о допуске к государственной тайне, сведения о состоянии здоровья, об отсутствии/наличии заболевания, препятствующего поступлению муниципальную службу или ее прохождению, сведения о трудовой деятельности, сведения о

полученных государственных наградах, информация о близких родственниках, адрес места жительства (пребывания), паспортные данные и другая представляемая мною информация) Управлением кадров и делопроизводства Администрации Ямальского района, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, удаление.

Под персональными данными я также понимаю любую информацию, относящуюся ко мне как к субъекту персональных данных и указанную мной в представленных документах, а также полученную в результате проведения проверочных, конкурсных и отборочных процедур, в том числе сопровождаемых фото- и видеосъемкой, аудиозаписью с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата, экзамен, тестирование и др.

Я согласен(а) на размещение персональных данных в информационной базе данных о резервистах, включенных в резерв управленческих кадров муниципального округа Ямальский район, на официальном сайте муниципального округа Ямальский район, передачу для обработки в аппарат Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа и уполномоченным федеральным органам по их запросам.

Я согласен(а) на проведение в отношении меня проверочных мероприятий в части сведений о наличии неснятой или непогашенной в установленном федеральным законом порядке судимости.

Я согласен(а), что мои персональные данные будут доступны представителям органов государственной власти, органов местного самоуправления и использоваться для решения задач: отбора лиц для включения в резервы управленческих кадров; ротации, назначения на вакантные управленческие должности; обучения и развития профессиональных знаний и умений у лиц, включенных в резервы управленческих кадров; использования в рамках моего участия в проводимых мероприятиях и проектах.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, указанные в статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», и даю согласие на проведение в отношении меня проверочных мероприятий в правоохранительных, налоговых и иных органах.

Все вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« ____ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

»;

4) приложение 4 изложить в следующей редакции:

**«Приложение 4
к Порядку формирования, подготовки,
использования резерва управленческих
кадров муниципального округа
Ямальский район Ямало-Ненецкого
автономного округа и исключения из него**

Форма заявления

В Управление кадров и делопроизводства
Администрации Ямальского района

(Ф.И.О.)

(дата и место рождения кандидата в резервисты)

(паспорт или иной документ, удостоверяющий
личность)

(когда и кем выдан)

Проживающего:

(индекс, регион, город, улица, дом, квартира)

Телефоны:

Адрес _____ электронной _____ почты: _____

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по формированию резерва управленческих кадров муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

Целевой управленческой должностью для меня является

(указать целевую управленческую должность)

С Порядком формирования, подготовки, использования резерва управленческих кадров муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа и исключения из него, ознакомлен(а).

Я подтверждаю свое согласие на анализ моих документов и оценку моих профессиональных и личностных качеств при рассмотрении вопроса о включении в резерв управленческих кадров муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

Я согласен(а) на обработку представляемых мною персональных данных (Ф.И.О., дата и место рождения, гражданство, сведения об образовании, сведения о повышении квалификации, сведения о наличии (отсутствии) судимости, сведения о допуске к государственной тайне, сведения о состоянии здоровья, об отсутствии/наличии заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую и муниципальную службу или ее прохождению,

сведения о трудовой деятельности, сведения о полученных государственных наградах, информация о близких родственниках, адрес места жительства (пребывания), паспортные данные и другая представляемая мною информация) Управлением кадров и делопроизводства Администрации Ямальского район, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, удаление.

Под персональными данными я также понимаю любую информацию, относящуюся ко мне как к субъекту персональных данных и указанную мной в представленных документах, а также полученную в результате проведения проверочных, конкурсных и отборочных процедур, в том числе сопровождаемых фото- и видеосъемкой, аудиозаписью с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата, экзамен, тестирование и др.

Я согласен(а) на размещение персональных данных в информационной базе данных о резервистах, включенных в резерв управленческих кадров муниципального округа Ямальский район, на официальном сайте муниципального округа Ямальский район, передачу для обработки в аппарат Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа и уполномоченным федеральным органам по их запросам.

Я согласен(а) на проведение в отношении меня проверочных мероприятий в части сведений о наличии неснятой или непогашенной в установленном федеральным законом порядке судимости.

Я согласен(а), что мои персональные данные будут доступны представителям органов государственной власти, органов местного самоуправления и использоваться для решения задач: отбора лиц для включения в резервы управленческих кадров; ротации, назначения на вакантные управленческие должности; обучения и развития профессиональных знаний и умений у лиц, включенных в резервы управленческих кадров; использования в рамках моего участия в проводимых мероприятиях и проектах.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, указанные в статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», и даю согласие на проведение в отношении меня проверочных мероприятий в правоохранительных, налоговых и иных органах.

Согласие на обработку персональных данных действует со дня подписания настоящего заявления до дня отзыва согласия в письменной форме.

« ____ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

»;

3. В Положении о работе Комиссии по формированию резерва управленческих кадров муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа:

1) подпункт 4 пункта 12 изложить в следующей редакции:

«немедленно уведомить об обстоятельствах, которые создают невозможность участия в работе Комиссии в установленное время Управление кадров и делопроизводства Администрации Ямальского района;»;

2) пункт 19 изложить следующей редакции:

«19. Управлением кадров и делопроизводства Администрации Ямальского района осуществляется организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии.».

4. Номенклатуру управленческих должностей муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа изложить в следующей редакции:

«Номенклатура управленческих должностей муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Главные должности муниципальной службы категории «руководители», замещаемые на определенный срок полномочий:

- 1) начальник Департамента финансов Администрации Ямальского района;
- 2) начальник Департамента имущественных отношений Администрации Ямальского района;
- 3) начальник Департамента экономики Администрации Ямальского района;
- 4) начальник Департамента строительства и энергетики Администрации Ямальского района;
- 5) начальник Департамента муниципального хозяйства и транспорта Администрации Ямальского района;
- 6) начальник Департамента образования Администрации Ямальского района;
- 7) начальник Департамента социальной защиты населения Администрации Ямальского района;
- 8) начальник Управления кадров и делопроизводства Администрации Ямальского района;
- 9) начальник Правового управления Администрации Ямальского района;
- 10) начальник Управления информационных технологий Администрации Ямальского района;
- 11) начальник Управления внутренней политики Администрации Ямальского района;
- 12) начальник Управления культуры и молодежной политики Администрации Ямальского района;
- 13) начальник Управления физической культуры и спорта Администрации Ямальского района;
- 14) начальник Управления гражданской защиты и безопасности Администрации Ямальского района, заведующий сектором мобилизационной работы;
- 15) начальник Управления по делам малочисленных народов Севера Администрации Ямальского района.

2. Ведущие должности муниципальной службы категории «руководители», замещаемые на определенный срок полномочий:

- 1) заместитель начальника Департамента финансов Администрации Ямальского района, начальник бюджетного управления;
- 2) заместитель начальника Департамента финансов Администрации Ямальского района, начальник управления финансового контроля;
- 3) начальник управления автоматизации и доходов Департамента финансов Администрации Ямальского района;
- 4) начальник управления учета и казначейства Департамента финансов Администрации Ямальского района;
- 5) заместитель начальника Департамента имущественных отношений Администрации Ямальского района, начальник управления земельных отношений;
- 6) начальник управления имущественных отношений Департамента имущественных отношений Администрации Ямальского района;
- 7) начальник управления жилищного фонда Департамента имущественных отношений Администрации Ямальского района;
- 8) начальник управления экономики Департамента экономики Администрации Ямальского района;
- 9) начальник управления муниципального заказа Департамента экономики Администрации Ямальского района, начальник отдела информационно-правового обеспечения;
- 10) начальник управления развития предпринимательства Департамента экономики Администрации Ямальского района;
- 11) заместитель начальника Департамента строительства и энергетики Администрации Ямальского района, начальник отдела архитектуры и градостроительства;
- 12) начальник управления жизнеобеспечения и энергетики Департамента строительства и энергетики Администрации Ямальского района;
- 13) начальник управления реализации жилищных программ Департамента строительства и энергетики Администрации Ямальского района;
- 14) заместитель начальника Департамента муниципального хозяйства и транспорта Администрации Ямальского района, начальник управления благоустройства и экологии;
- 15) начальник управления организации содержания и капитального ремонта жилищного фонда Департамента муниципального хозяйства и транспорта Администрации Ямальского района;
- 16) начальник финансово-правового управления Департамента муниципального хозяйства и транспорта Администрации Ямальского района, начальник отдела контрактной службы и правового обеспечения;
- 17) заместитель начальника Департамента образования Администрации Ямальского района, начальник управления правового обеспечения;
- 18) заместитель начальника Департамента образования Администрации Ямальского района, начальник управления стратегии развития образования;
- 19) начальник финансово-экономического управления Департамента образования Администрации Ямальского района;
- 20) заместитель начальника Департамента социальной защиты населения Администрации Ямальского района, заведующий сектором программ;

21) начальник управления социальной защиты Департамента социальной защиты населения Администрации Ямальского района, начальник отдела обращений;

22) заместитель начальника Управления внутренней политики Администрации Ямальского района;

23) заместитель начальника Управления физической культуры и спорта Администрации Ямальского района;

24) заместитель начальника Управления по делам малочисленных народов Севера Администрации Ямальского района, заведующий сектором закупок.

25) заместитель начальника Управления кадров и делопроизводства Администрации Ямальского района, начальник отдела противодействия коррупции и наград;

26) заместитель начальника Управления культуры и молодежной политики Администрации Ямальского района, начальник отдела молодежной политики.

3. Высшие должности муниципальной службы категории «руководители» в территориальном органе Администрации Ямальского района, замещаемые на определенный срок полномочий:

- 1) глава Администрации села Мыс Каменный;
- 2) глава Администрации села Новый Порт;
- 3) глава Администрации села Панаевск;
- 4) глава Администрации села Салемал;
- 5) глава Администрации села Сеяха.».

5. Пункт 13 Порядка ведения и хранения информационной базы данных о резервистах изложить в следующей редакции:

- 1) Главой Ямальского района;
- 2) заместителем Главы Администрации Ямальского района по формированию и реализации внутренней политики;
- 3) начальником Управления кадров и делопроизводства Администрации Ямальского района;
- 4) начальником отдела муниципальной службы и кадровой политики Управления кадров и делопроизводства Администрации Ямальского района;
- 5) главным специалистом отдела муниципальной службы и кадровой политики Управления кадров и делопроизводства Администрации Ямальского района.».