

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯМАЛЬСКИЙ РАЙОН  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЯМАЛЬСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10 марта 2026 г.

№ 178

с. Яр-Сале

**Об утверждении Порядка ведения в электронном виде исполнительной, проектной и рабочей (технической) документации, формирования документации, подтверждающей осуществление строительного контроля, при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства, финансируемых за счет средств местного бюджета**

В соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 июня 2023 года № 514-П «Об утверждении Порядка ведения исполнительной документации, проектной и рабочей (технической) документации, формирования документации, подтверждающей осуществление строительного контроля, в электронном виде при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства, финансируемых с привлечением средств окружного бюджета и местного бюджета», руководствуясь частью 4 статьи 44 Устава муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Ямальского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения в электронном виде исполнительной документации, проектной и рабочей (технической) документации, формирования документации, подтверждающей осуществление строительного контроля, при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства, финансируемых за счет средств местного бюджета (далее - Порядок).

2. Отделу документационного обеспечения Управления кадров и делопроизводства Администрации Ямальского района обеспечить опубликование настоящего постановления в сетевом издании «ЯТВ» (YAMALTV.ru) и размещение на официальном сайте муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://yam.yanao.ru>).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Ямальского района.

Глава Ямальского района

А.И. Чуланов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Ямальского района

**Порядок  
ведения в электронном виде исполнительной документации, проектной  
и рабочей (технической) документации, формирования документации,  
подтверждающей осуществление строительного контроля, при  
строительстве, реконструкции  
и капитальном ремонте объектов капитального строительства,  
финансируемых за счет средств местного бюджета**

**Раздел I.  
Общие положения**

1. Порядок ведения в электронном виде исполнительной документации, проектной и рабочей (технической) документации, формирования документации, подтверждающей осуществление строительного контроля, при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства, финансируемых за счет средств местного бюджета (далее - Порядок) определяет требования по ведению в электронном виде исполнительной документации, формированию документации, подтверждающей осуществление строительного контроля, при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, финансируемых за счет средств местного бюджета либо средств, предоставленных местного бюджета организациям, учредителем которых является муниципальный округ Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа или в уставном капитале которых доля муниципальной собственности превышает 50 процентов, определение поставщика (подрядчика, исполнителя) по которым осуществлено в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» после 01 апреля 2026 года.

**Раздел II.  
Исполнительная документация**

2. Исполнительная документация формируется в соответствии с составом исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и порядком ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 16 мая 2023 года № 344/пр, исключительно в электронном виде без дублирования на бумажном носителе.

3. Исполнительная документация формируется в формате xml-схем, размещенных на официальном сайте Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт, Минстрой, сеть Интернет).

После размещения на официальном сайте Минстроя в сети Интернет новой xml-схемы для соответствующего документа в течение трех месяцев со

дня введения ее в действие допускается использование xml-схемы, прекратившей свое действие.

В случае отсутствия xml-схем для соответствующих документов, документы формируются в форматах doc, docx, odt, pdf.

Исполнительная документация подписывается:

представителем застройщика, технического заказчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или регионального оператора по вопросам строительного контроля;

представителем лица, осуществляющего строительство, реконструкцию, капитальный ремонт;

представителем лица, осуществляющего строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, по вопросам строительного контроля;

представителем лица, осуществляющего подготовку проектной документации (в случае привлечения застройщиком лица, осуществляющего подготовку проектной документации, для проверки соответствия выполняемых работ проектной документации согласно части 2 статьи 53 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

представителем лица, непосредственно выполнившим работы, исполнение которых отражается в исполнительной документации;

представителем организации, осуществляющей эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (в случае выполнения работ по договорам о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, заключенным с иными лицами) (применительно к акту освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения, приведенному в составе исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, утвержденному нормативным правовым актом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее - Уполномоченные лица), с использованием усиленной неквалифицированной электронной подписи.

4. Хранение исполнительной документации осуществляется застройщиками (техническими заказчиками) в государственной информационной системе «Строительство Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее - ГИС Строительство ЯНАО).

5. По объектам капитального строительства и реконструкции исполнительная документация включается в состав информационной модели объекта капитального строительства.

### Раздел III.

#### **Проектная и рабочая (техническая) документации**

6. Формирование, согласование, утверждение и хранение проектной, рабочей (технической) документации обеспечивается застройщиками (техническими заказчиками) в среде общих данных на базе ГИС Строительство.

7. Состав и содержание проектной документации должны соответствовать требованиям Положения о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года № 87.

8. Формирование проектной, рабочей (технической) документации осуществляется в электронном виде без дублирования на бумажном носителе.

9. Электронные документы, входящие в состав проектной, рабочей (технической) документации, подписываются руководителем или уполномоченными им лицами с использованием усиленной неквалифицированной электронной подписи.

10. Допускается дублирование проектной, рабочей (технической) документации на бумажном носителе, в случае если это требование установлено заданием на проектирование застройщика (технического заказчика).

#### Раздел IV.

### **Формирование документации, подтверждающей осуществление строительного контроля**

11. Строительный контроль осуществляется в соответствии с требованиями Положения о проведении строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2010 года № 468.

12. Формирование документации, подтверждающей осуществление строительного контроля, осуществляется исключительно в электронном виде без дублирования на бумажном носителе.

13. Документация, подтверждающая осуществление строительного контроля (далее - Документация), формируется в формате xml-схем, размещенных на официальном сайте Минстроя в сети Интернет.

После размещения на официальном сайте Минстроя в сети Интернет новой xml-схемы для соответствующего документа в течение трех месяцев со дня введения ее в действие допускается использование xml-схемы, прекратившей свое действие.

В случае отсутствия xml-схем для соответствующих документов эти документы формируются в форматах doc, docx, odt, pdf.

Документация подписывается Уполномоченными лицами с использованием усиленной неквалифицированной электронной подписи.

14. Хранение Документации обеспечивается застройщиками (техническими заказчиками) в ГИС Строительство ЯНАО.