



# КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ЯМАЛЬСКОГО РАЙОНА

629700, с. Яр-Сале, ул.Мира, д. 12 тел.(34996) 2-14-95, 2-14-96, e-mail: [ksp@yam.yanao.ru](mailto:ksp@yam.yanao.ru)  
ОГРН 1108901000537, ИНН/КПП 8909005561/890901001

## ПРИКАЗ

19 января 2026 года

№ 6

Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты Ямальского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый порядок сообщения муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты Ямальского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Контрольно-счетной палаты Ямальского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

И.С. Рожкова

УТВЕРЖДЕН  
приказом председателя  
Контрольно-счетной палаты  
Ямальского района  
19 января 2026 года № 6

**ПОРЯДОК**  
**сообщения муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты**  
**Ямальского района о возникновении личной заинтересованности при**  
**исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может**  
**привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок определяет порядок сообщения о фактах возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты Ямальского района, регистрации таких сообщений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Уведомление представляется на имя председателя Контрольно-счетной палаты Ямальского района по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Уведомление подается на бумажном носителе или с помощью региональной системы электронного документооборота ТЕЗИС.

4. В день поступления уведомления регистрируется в журнале регистрации уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал регистрации уведомлений), составленном по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Порядку. На уведомлении ставится отметка о его регистрации с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

5. Копия зарегистрированного уведомления с отметкой о его регистрации передается муниципальному служащему, представившему уведомление, путем направления почтового отправления заказным письмом с уведомлением о вручении, а также посредством факсимильной связи либо по

адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления, либо лично под подпись в течение 1 рабочего дня после регистрации уведомления либо не позднее 3 рабочих дней со дня его регистрации в случае поступления данного уведомления в форме почтового отправления.

6. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений осуществляет предварительное рассмотрение уведомления.

7. В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений имеет право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

8. По результатам предварительного рассмотрения уведомления должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются председателю Контрольно-счетной палаты Ямальского района в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления.

В случае направления запросов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, уведомление, заключение и другие материалы представляются в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

9. Председатель Контрольно-счетной палаты Ямальского района по результатам рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 9 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации председатель Контрольно-счетной палаты Ямальского района принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

11. Уведомление, может быть передано в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Ямальского района и урегулированию конфликта интересов.

12. Муниципальный служащий уведомляется о принятом решении в течение 2 рабочих дней путем направления почтового отправления заказным письмом с уведомлением о вручении или посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления, либо лично под подпись.

13. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Ямальского района и урегулированию конфликта интересов рассматривает поступившее уведомление и принимает по итогам рассмотрения решение в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным приказом председателя Контрольно-счетной палаты Ямальского района.

Приложение № 1  
к Порядку сообщения  
муниципальными служащими  
Контрольно-счетной палаты  
Ямальского района о возникновении  
личной заинтересованности при  
исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или  
может привести к конфликту  
интересов

### ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

(отметка о регистрации)

Председателю Контрольно-счетной палаты Ямальского района

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., замещаемая должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, (расшифровка подписи)  
направляющего уведомление)

Приложение № 2

к Порядку сообщения муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты Ямальского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

**ЖУРНАЛ**

**регистрации уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

№ п/п	Регистрационный номер	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. и должность муниципального служащего представившего уведомление	Краткое содержание	Ф.И.О., подпись лица, зарегистрировавшего уведомление	Подпись лица, представившего уведомление	Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись)
1	2	3	4	5	6	7	8