



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ЯМАЛЬСКОГО РАЙОНА

629700, с. Яр-Сале, ул.Мира, д. 12 тел.(34996) 2-14-95, 2-14-96, e-mail: ksp@yam.yanao.ru
ОГРН 1108901000537, ИНН/КПП 8909005561/890901001

ПРИКАЗ

19 января 2026 года

№ 5

Об организации работы по уведомлению муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты Ямальского района о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты Ямальского района о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).

2. Обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Контрольно-счетной палаты Ямальского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

И.С. Рожкова

УТВЕРЖДЕН
приказом председателя
Контрольно-счетной палаты
Ямальского района
19 января 2026 года № 5

ПОРЯДОК
уведомления муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты
Ямальского района о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты Ямальского района (далее – муниципальные служащие) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации таких уведомлений.

2. Муниципальные служащие письменно уведомляют председателя Контрольно-счетной палаты Ямальского района (далее - председатель КСП) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

Вновь назначенные муниципальные служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность муниципальной службы, уведомляют о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность муниципальной службы.

3. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее – уведомление) представляется муниципальным служащим единожды. В случае изменения условий договора, касающихся выполнения иной оплачиваемой работы, или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора), а также в случае перевода на другую должность подается новое уведомление в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений в условия договора или заключения нового договора.

При намерении выполнять иную оплачиваемую работу, имеющую разовый характер, уведомление представляется муниципальным служащим в отношении каждого случая выполнения иной оплачиваемой работы.

4. Уведомление представляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в Контрольно-счетную палату Ямальского района (далее – Контрольно-счетная палата).

Уведомление подается на бумажном носителе или с помощью региональной системы электронного документооборота ТЕЗИС.

5. Регистрация уведомления осуществляется Контрольно-счетной палатой в день его поступления в журнале регистрации уведомлений муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, форма которого предусмотрена приложением № 2 к настоящему Порядку.

6. Копия зарегистрированного уведомления выдается муниципальному служащему в день регистрации уведомления либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

7. Контрольно-счетная палата в течение 7 рабочих дней со дня регистрации уведомления осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

8. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления Контрольно-счетная палата имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, запрашивать у него необходимую информацию и документы по существу представленного уведомления.

9. В случае возникновения конфликта интересов или возможности его возникновения по решению председателя Контрольно-счетной палаты уведомление в течение 5 рабочих дней передается в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты и урегулированию конфликта интересов.

10. В случае возникновения конфликта интересов или возможности его возникновения председатель Контрольно-счетной палаты обязан в письменной форме известить об этом муниципального служащего не позднее 7 рабочих дней со дня получения уведомления и мотивированного заключения в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка путем направления почтового отправления заказным письмом с уведомлением о вручении либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого извещения.

Приложение № 1
к Порядку уведомления
муниципальными служащими
Контрольно-счетной палаты
Ямальского района о
намерении выполнять иную
оплачиваемую работу (о
выполнении иной оплачиваемой
работы)

Председателю Контрольно-счетной палаты Ямальского района

от _____
(должность муниципального служащего)

_____ (ФИО муниципального служащего)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что намерен(а) выполнять (выполняю) иную оплачиваемую работу в качестве _____

(указываются сведения об иной оплачиваемой работе, сведения о деятельности, полное наименование организации, юридический адрес, должность, должностные обязанности, даты выполнения иной оплачиваемой работы (дата начала и окончания), на условиях гражданско-правового, трудового договора (совместительство и т.д.), иные сведения, которые муниципальный служащий считает необходимым сообщить)

Выполнение указанной работы будет осуществляться вне служебного времени, ее выполнение не повлияет на исполнение должностных обязанностей и не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», и уведомлять о каждом случае изменений (дополнений) вида деятельности, характера, места или условий работы, выполняемой мной иной оплачиваемой работы.

_____ 20__ года

_____ (подпись)

Приложение (при наличии):

(копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая деятельность (трудовой договор гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.)

Уведомление зарегистрировано

_____ 20__ года № _____

