

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯМАЛЬСКИЙ РАЙОН  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЯМАЛЬСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03 декабря 2024 г.

№ 1129

с. Яр-Сале

**Об организации отдыха и оздоровления детей и молодежи муниципального округа  
Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

В соответствии с пунктами 13, 34 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 15 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 июня 2021 года № 59-ЗАО «О молодежной политике в Ямало-Ненецком автономном округе», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 марта 2015 года № 270-П «Об организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи в Ямало-Ненецком автономном округе», руководствуясь пунктом 5 части 1 статьи 52 Устава муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Ямальского района

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодёжи муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Определить Управление культуры и молодежной политики Администрации Ямальского района уполномоченным органом, реализующим функции по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи на территории муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа .

3. Утвердить:

1) Положение о межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодёжи муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) Состав межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодёжи муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа, согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3) Положение об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей и молодёжи муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа в учреждениях отдыха и оздоровления, находящихся на территории Российской Федерации и за её пределами, за счет средств бюджета муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Управлению культуры и молодежной политики Администрации Ямальского района:

1) обеспечить реализацию мероприятий подпрограммы «Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи» муниципальной программы муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Повышение эффективности молодежной политики» утвержденной постановлением Администрации Ямальского района от 27 декабря 2022 года № 1599;

2) организовать работу по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа на базе муниципального бюджетного учреждения «Ямальский молодежный центр «Импульс»;

3) обеспечить формирование заявки муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа на предоставление путёвок в организации отдыха и оздоровления детей и молодежи, приобретаемых за счёт средств окружного бюджета;

4) осуществлять координацию работы отраслевых (функциональных) органов Администрации Ямальского района, подведомственных учреждений Управления культуры и молодежной политики Администрации Ямальского района, в том числе по вопросам электронной подачи документов на отдых и оздоровление по путевкам, приобретенным за счет средств окружного бюджета, посредством автоматизированной информационной системы «Детский отдых», размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [leto.yanao.ru](http://leto.yanao.ru) (далее - АИС «Детский отдых»);

5) обеспечить информирование населения муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа о начале оздоровительной кампании для детей и молодежи;

6) обеспечить отдых и оздоровление детей и молодежи муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа по путевкам, приобретенным за счет средств окружного бюджета, организацию профильных смен в соответствии с Положением об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей и молодежи Ямало-Ненецкого автономного округа на территории Российской Федерации и за ее пределами, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 марта 2015 года № 270-П «Об организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи в Ямало-Ненецком автономном округе»;

7) обеспечить деятельность интерактивной и телефонной службы поддержки кампании по отдыху и оздоровлению детей и молодежи муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа;

8) обеспечить контроль за целевым использованием путевок, приобретенных за счет средств окружного бюджета и бюджета муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – местный бюджет);

9) обеспечить контроль за организованной доставкой сформированных групп детей и молодежи муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа от посёлков района к месту отдыха и обратно;

10) обеспечить предоставление в Департамент молодёжной политики Ямало-Ненецкого автономного округа в установленном порядке информации об организации отдыха и оздоровления за счёт средств окружного и местного бюджетов, с указанием количества и категорий отдохнувших детей и молодежи, с учётом данных Департамента социальной защиты населения Администрации Ямальского района и Департамента образования Администрации Ямальского района, ежемесячно отчётов до 25 числа текущего месяца, а также об организации отдыха и оздоровления детей и молодежи за счёт внебюджетных средств по итогам 9 месяцев текущего года – до 02 октября текущего года и по итогам года – до 15 января очередного года;

11) обеспечить предоставление в Департамент молодёжной политики Ямало-Ненецкого автономного округа заверенных списков организованных групп детей и молодежи муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа, выезжающих к месту проведения профильных смен, проезд которым оплачивается за счёт средств окружного бюджета не позднее, чем за 45 дней до даты выезда.

5. Департаменту образования Администрации Ямальского района:

1) обеспечить развитие сети оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, детских площадок, организуемых общеобразовательными организациями, организациями дополнительного образования, а также программное и кадровое сопровождение их деятельности;

2) обеспечить деятельность лагерей с дневным пребыванием детей, оздоровительных площадок на базе школ, учреждений дополнительного образования детей и иных организаций в каникулярный период в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и осуществлять контроль за их работой;

3) обеспечить предоставление информации в Управление культуры и молодёжной политики Администрации Ямальского района о действующих пришкольных лагерях с дневным пребыванием детей, а также о количестве отдохнувших детей.

6. Рекомендовать Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Яр-Салинская центральная районная больница имени Е.А. Кесельмана»:

1) обеспечить своевременное проведение медицинского осмотра детей и молодежи муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа, выезжающих в места отдыха и оздоровления, в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

2) обеспечить укомплектование аптек для оказания медицинской помощи в пути следования организованных групп детей, а также аптек для лагерей с дневным и краткосрочным пребыванием детей;

3) довести до сведения руководителей и медицинских работников пришкольных лагерей, лагерей с дневным пребыванием детей, руководителей выездных оздоровительных лагерей порядок предоставления информации о каждом случае инфекционного заболевания, пищевого отравления или несчастного случая среди детей и молодежи;

4) участие специалистов (на договорной основе) для медицинского сопровождения организованных детских групп в рамках реализации проекта «Походы одного дня».

7. Рекомендовать отделению Министерства внутренних дел России «Ямальское»:

1) организовать сопровождение (водный транспорт) организованных групп детей и молодежи муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа, направляющихся на отдых и оздоровление и обратно, к месту отправки и встречи по территории муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа и обеспечение общественного порядка и безопасности при проезде организованных групп детей.

8. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации муниципального образования Ямальский район от 07 июня 2021 года № 461 «Об организации отдыха и оздоровления детей и молодёжи в Ямальском районе»;

2) постановление Администрации Ямальского района от 14 марта 2023 года № 240 «О внесении изменений в положение об организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей и молодёжи Ямальского района в организациях отдыха и оздоровления, находящихся на территории Российской Федерации и за её пределами, за счёт средств бюджета Ямальского района».

9. Отделу документационного обеспечения Управления делами Администрации Ямальского района обеспечить опубликование настоящего постановления в сетевом издании «ЯТВ» (YAMALTV.ru) и размещение на официальном сайте муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»(<https://yam.yanao.ru>).

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Ямальского района по формированию и реализации единой социальной политики.

УТВЕРЖДЕНО  
Приложение 1  
к постановлению Администрации  
Ямальского района  
от 03 декабря 2024 года № 1129

**Положение о межведомственной комиссии по организации отдыха,  
оздоровления и трудовой занятости детей и молодёжи муниципального округа  
Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

Раздел I.

**Общие положения**

1. Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - комиссия, муниципальный округ Ямальский район) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным в целях принятия эффективных мер по решению вопросов об обеспечении организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи муниципального округа Ямальский район.

2. Комиссия призвана способствовать принятию эффективных мер по обоснованному и целенаправленному решению вопросов по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи муниципального округа Ямальский район.

3. Основными функциями комиссии являются:

1) выявление и оказание содействия в решении вопросов в сфере отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодёжи муниципального округа Ямальский район;

2) анализ, оценка и прогнозирование развития системы обеспечения организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодёжи муниципального округа Ямальский район.

Для осуществления возложенных функция Комиссия выполняет следующие задачи:

1) рассматривает вопросы, связанные с организацией отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодёжи муниципального округа Ямальский район;

2) обеспечивает условия безопасности жизнедеятельности детей муниципального округа Ямальский район; в организациях отдыха и оздоровления, в том числе профилактику правонарушений и предупреждение чрезвычайных ситуаций в местах отдыха детей, а также обеспечивает безопасность организованных групп детей и молодёжи по маршрутам их следования к месту отдыха и обратно всеми доступными видами транспорта;

3) рассматривает вопросы, связанные с организацией трудовой занятости несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

4) организует информационное обеспечение отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодёжи муниципального округа Ямальский район;

5) принимает в пределах своей компетенции иные решения по вопросам организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодёжи муниципального округа Ямальский район;

6) рассматривает заявления лиц, проживающих в муниципальном округе Ямальский район и являющихся родителями или законными представителями (усыновителями, опекунами, попечителями и доверенными лицами) детей и молодежи в возрасте от 7 до 18 лет, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, принимает решение об отнесении детей и молодежи к данной категории;

7) подтверждает факт проживания детей и молодежи в возрасте от 7 до 18 лет на территории муниципального округа Ямальский район и обучения по общеобразовательным программам с применением дистанционных образовательных технологий в общеобразовательных организациях, расположенных за пределами Ямало-Ненецкого автономного округа, без прохождения промежуточной (итоговой) аттестации в общеобразовательных организациях, расположенных в Ямало-Ненецком автономном округе.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением о межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи муниципального округа Ямальский район (далее – Положение).

## Раздел II.

### **Состав комиссии**

5. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, других членов комиссии и утверждается постановлением Администрации Ямальского района.

6. Председателем комиссии является заместитель Главы Администрации Ямальского района по формированию и реализации единой социальной политики.

7. Заместителем председателя комиссии является начальник Управления культуры и молодежной политики Администрации Ямальского района.

8. Секретарем комиссии является главный специалист отдела молодежной политики Управления культуры и молодежной политики Администрации Ямальского района.

9. Членами комиссии являются представители отраслевых (функциональных) органов Администрации Ямальского района и учреждений социальной сферы муниципального округа Ямальский район, осуществляющих функции по организации детского отдыха и оздоровления.

10. В период временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) председателя комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя комиссии.

11. В случае временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии или члена комиссии, участие в работе комиссии принимает лицо, исполняющее обязанности отсутствующего лица по основному месту работы.

12. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, а также члены комиссии принимают участие в ее работе на безвозмездной основе.

### Раздел III.

#### **Организация деятельности комиссии**

13. Председатель комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство и обеспечивает деятельность комиссии;
- 2) назначает дату, время и определяет место проведения заседания комиссии;
- 3) формирует повестку дня заседания комиссии и в случае необходимости вносит в повестку дня заседания комиссии дополнительные вопросы;
- 4) председательствует на заседаниях комиссии;
- 5) взаимодействует по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, с соответствующими органами, организациями, учреждениями, запрашивает и получает от них в установленном порядке необходимые для работы комиссии документы;
- 6) дает поручения членам комиссии;
- 7) выполняет иные действия по реализации возложенных на комиссию функций.

14. Заместитель председателя комиссии:

- 1) в период временного отсутствия председателя комиссии исполняет его обязанности, указанные в пункте 13 настоящего Положения;
- 2) выполняет поручения председателя комиссии по реализации возложенных на комиссию функций.

14. Секретарь комиссии:

- 1) осуществляет подготовку комплекта документов для заседания комиссии и проведение заседания в назначенный председателем комиссии срок в соответствии с повесткой заседания;
- 2) подготавливает и направляет членам комиссии запросы о необходимости предоставления вопросов для включения в повестку заседания комиссии;
- 3) не менее чем за 3 рабочих дня уведомляет членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии, а в случае неявки члена комиссии без уважительных причин информирует об этом председателя комиссии;
- 4) ведет протокол заседания комиссии;
- 5) обеспечивает подготовку проектов решений и оформляет протокол по результатам работы заседания комиссии;
- 6) исполняет иные обязанности по поручению председателя комиссии и его заместителя.

15. Члены комиссии:

- 1) имеют право предварительно знакомиться с материалами документов, планируемых к рассмотрению на заседании комиссии;
- 2) вносят предложения по вопросам, рассматриваемым на заседании комиссии;
- 3) своевременно предоставляют информацию для деятельности комиссии;
- 4) иницируют заседания комиссии для рассмотрения безотлагательных вопросов.

16. Заседания комиссии проводятся в очной форме по мере необходимости, но не реже 2 раз в год и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов.

17. Решения комиссии принимаются коллегиально простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

18. Решения, принимаемые комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для исполнения отраслевыми (функциональными) органами Администрации Ямальского района, участвующими в организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи муниципального округа Ямальский район. Для иных органов и организаций, обеспечивающих деятельность по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи муниципального округа Ямальский район, данные решения носят рекомендательный характер.

19. Решения комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

20. Информационно-аналитическое, организационное обеспечение деятельности комиссии и хранение всей документации комиссии осуществляет Управление культуры и молодежной политики Администрации Ямальского района.



УТВЕРЖДЕН  
Приложение 2  
к постановлению Администрации  
Ямальского района  
от 03 декабря 2024 года № 1129

**Состав межведомственной комиссии по организации отдыха,  
оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи муниципального округа  
Ямальский район**

Заместитель Главы Администрации Ямальского района по формированию и реализации единой социальной политики (председатель комиссии)

Начальник Управления культуры и молодежной политики Администрации Ямальского района (заместитель председателя комиссии)

Главный специалист отдела молодежной политики Управления культуры и молодежной политики Администрации Ямальского района (секретарь комиссии)

**Члены комиссии:**

Начальник Департамента образования Администрации Ямальского района

Начальник Департамента социальной защиты населения Администрации Ямальского района

Начальник отдела опеки и попечительства Управления правового обеспечения Департамента образования Администрации Ямальского района

Начальник отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Ямальского района

Директор муниципального бюджетного учреждения «Ямальский молодежный центр «Импульс» (по согласованию)

Заведующий филиалом Государственного бюджетного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Доверие» в муниципальном образовании город Салехард» в Ямальском районе (по согласованию)

Директор муниципального бюджетного образовательного учреждения «Ямальская школа-интернат имени Василия Давыдова» (по согласованию)

Начальник Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ямало-Ненецкому автономному округу в Ямальском районе (по согласованию)

Главный врач Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Яр-Салинская центральная районная больница имени Е.А. Кесельмана» (по согласованию)

УТВЕРЖДЕНО  
Приложение 3  
к постановлению Администрации  
Ямальского района  
от 03 декабря 2024 года № 1129

**Положение об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей и молодёжи муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа на территории Российской Федерации и за ее пределами за счет средств бюджета муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

Раздел I.

**Общие положения**

1. Настоящее Положение об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей и молодежи муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа на территории Российской Федерации и за ее пределами за счет средств бюджета муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - Положение, муниципальный округ Ямальский район, бюджет Ямальского района) определяет порядок организации отдыха и оздоровления детей и молодежи муниципального округа Ямальский район на территории Российской Федерации и за ее пределами за счет средств бюджета Ямальского района.

2. Действие настоящего Положения распространяется на отношения, связанные с организацией и обеспечением отдыха и оздоровления детей и молодежи муниципального округа Ямальский район, находящихся на территории Российской Федерации и за ее пределами, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Повышение эффективности молодежной политики», утвержденной постановлением Администрации Ямальского района от 27 декабря 2022 года № 1599.

3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1) отдых и оздоровление по путевкам, приобретенным за счет средств бюджета Ямальского района - комплекс мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на безвозмездной основе без учета возможных затрат населения муниципального округа Ямальский район на проезд к месту отдыха и оздоровления и обратно;

2) дети и молодежь муниципального округа Ямальский район – это несовершеннолетние дети, в возрасте от 7 до 18 лет;

3) профильная смена - тематическая смена, которая проводится на базе лагерей досуга и отдыха, учреждений отдыха и оздоровления, палаточных лагерей, баз отдыха,

лагерей при иных организациях, под которыми понимаются социально значимые, образовательные, творческие и иные смены продолжительностью от 3 до 21 дня;

4) малоимущая семья - семья, среднедушевой доход которой ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ямало-Ненецком автономном округе на душу населения;

5) многодетная семья - семья, имеющая в своем составе трех и более несовершеннолетних детей, в том числе приемных, подопечных, либо детей, достигших возраста 18 лет и завершивших обучение по основным образовательным программам основного общего или среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на период до 1 сентября года, в котором завершено указанное обучение, детей в возрасте до 23 лет, осваивающих образовательные программы основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры по очной форме обучения в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, и не вступивших в брак;

6) уполномоченный орган - Управление культуры и молодежной политики Администрации Ямальского района, определенный муниципальным правовым актом в качестве уполномоченного органа по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи муниципального округа Ямальский район;

7) уполномоченная организация - муниципальное бюджетное учреждение «Ямальский молодёжный центр «Импульс», ответственная за модерацию АИС «Детский отдых», информационную кампанию и выезды организованных групп детей в организации отдыха и оздоровления по путевкам, приобретенным через АИС «Детский отдых» или на средства муниципальной программы муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Повышение эффективности молодежной политики», утвержденной постановлением Администрации Ямальского района от 27 декабря 2022 года № 1599;

8) заявитель - лицо, достигшее возраста 18 лет, осуществляющее подачу заявки на отдых и оздоровление, участие в профильной или инклюзивной сменах от своего имени и в собственных интересах, а также в интересах лиц, не достигших возраста 18 лет, желающих принять участие в профильной или инклюзивной сменах либо получить отдых и оздоровление, по отношению к которым заявитель является родителем (законным представителем) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) сопровождающий - лицо, достигшее возраста 18 лет и направленное уполномоченным органом по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи в муниципальном округе Ямальский район для сопровождения организованной группы детей и молодежи к месту отдыха и оздоровления и обратно и (или) для выполнения функции воспитателя в детском оздоровительном учреждении;

10) АИС «Детский отдых» - автоматизированная информационная система «Детский отдых», размещенная в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (leto.yanao.ru), посредством которой осуществляется электронная подача

сведений и документов, необходимых для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи.

Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в тех же значениях, что и в законодательстве Российской Федерации.

4. Отдыху и оздоровлению по путевкам подлежат дети и молодежь в возрасте от 7 до 18 лет, фактически проживающие на территории Ямальского района.

## Раздел II.

### **Порядок информационного сопровождения подачи заявок и получения путёвок родителями и законными представителями через АИС «Детский отдых»**

5. Информационное сопровождение подачи заявок и получения путёвок родителями или законными представителями в АИС «Детский отдых», осуществляется ответственными специалистами уполномоченной организации.

6. Основными функциями ответственных специалистов уполномоченной организации является:

1) предоставление в районных средствах массовой информации актуальных сведений из АИС «Детский отдых» об организации отдыха и оздоровления для детей и молодёжи муниципального округа Ямальский район;

2) оказание родителям или законным представителям консультационной помощи по направлению заявок через систему АИС «Детский отдых» для получения путёвок в организации отдыха и оздоровления;

3) информирование родителей или законных представителей, чьи дети получили путёвку в организацию отдыха и оздоровления, о требованиях к отдыхающим, об организации проезда к месту отдыха и обратно.

7. Уполномоченная организация и ответственные специалисты не несут ответственность:

1) за достоверность информации, внесенной в АИС «Детский отдых» пользователями;

2) за качество и сроки предоставления услуг с использованием АИС «Детский отдых», если нарушение таких сроков или снижение качества услуг возникли по причинам, не зависящим от ответственных специалистов уполномоченной организации по работе с АИС «Детский отдых».

## Раздел III.

### **Порядок предоставления и объем возмещения расходов на проезд, проживание и суточные в период следования в организации отдыха и оздоровления детей и молодёжи муниципального округа Ямальский район из средств бюджета Ямальского района**

8. Право на возмещение расходов на проезд, проживание и суточные от места проживания до организаций отдыха и оздоровления, расположенных на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации, но не более 1 раза в год, имеют дети и молодежь, относящиеся к следующим категориям:

- 1) дети-сироты, и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- 2) инвалиды;
- 3) с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии;
- 4) жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- 5) проживающие в малоимущих семьях;
- 6) с отклонениями в поведении;
- 7) жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;
- 8) находящиеся на воспитании в организациях социального обслуживания с круглосуточным пребыванием;
- 9) проживающие в многодетных семьях;
- 10) дети, родители которых являются ветеранами боевых действий;
- 11) дети, родители которых являются военнослужащими;
- 12) дети, пострадавшие от агрессии Украины.

9. Наставники, сопровождающие организованные группы детей из населенных пунктов муниципального округа Ямальский район до организаций отдыха и обратно имеют право на возмещение расходов на проезд, проживание и суточные от места проживания до организаций отдыха и оздоровления, расположенных на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации, но не более 1 раза в год.

10. Оплата проезда, проживания и суточных на период следования в организации отдыха и оздоровления для категории заявителей, предусмотренных в подпункте 7 пункта 8 настоящего Положения, носит заявительный характер и осуществляется только по решению комиссии по организации отдыха и оздоровления детей и молодёжи муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – комиссия).

11. Для предоставления отдыха и оздоровления заявители лично подают сведения и документы в электронном виде посредством АИС «Детский отдых» или направляют их по почте в адрес уполномоченного органа.

При направлении сведений и документов по почте датой их подачи считается день их поступления в уполномоченный орган.

При предоставлении сведений в электронном виде посредством АИС «Детский отдых» заявитель обязан указывать фактическое место жительства ребенка.

12. Заявитель согласно пункту 11 настоящего Положения подает в электронном виде посредством АИС «Детский отдых» следующие сведения:

- 1) Ф.И.О. (отчество при наличии) заявителя;
- 2) паспортные данные заявителя;
- 3) адрес регистрации по месту жительства заявителя;
- 4) индивидуальный номер налогоплательщика заявителя;
- 5) контактные данные заявителя;
- 6) Ф.И.О. ребенка;
- 7) полная дата рождения ребенка;

- 8) пол ребенка;
- 9) наименование населенного пункта места фактического проживания ребенка;
- 10) данные свидетельства о рождении ребенка, не достигшего 14-летнего возраста;
- 11) паспортные данные ребенка, достигшего 14-летнего возраста;
- 12) данные паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, выданного ребенку;
- 13) мобильный телефон ребенка;
- 14) способ доставки ребенка к месту отдыха и оздоровления и обратно (в составе организованной группы или осуществляемый самостоятельно заявителем);
- 15) документы, подтверждающие наличие льготной категории.

При направлении сведений и документов по почте сведения указываются в заявлении, составленном в произвольной форме.

13. Заявитель согласно пункту 11 Положения подает в электронном виде посредством АИС «Детский отдых» или направляет по электронной почте следующие копии документов, подтверждающих принадлежность к одной из категорий для детей, указанных в пункте 8 настоящего раздела:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей - документы, подтверждающие отсутствие родителей, документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), или справка учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случае, если ребенок является воспитанником такого учреждения;

2) с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии - заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

3) жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий - документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) факт нахождения ребенка в зоне вооруженного и межнационального конфликта, экологической и техногенной катастрофы, стихийного бедствия на территории Российской Федерации;

4) с отклонениями в поведении - справка органа внутренних дел или комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о постановке на учет;

5) жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи - решение комиссии;

б) дети, родители которых являются военнослужащими - документ (сведения) военного комиссариата, следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по автономному округу, федерального органа исполнительной власти или федерального государственного органа, подтверждающего факт мобилизации и (или) участия родителя ребенка в специальной военной операции, командирования в зону специальной военной операции или перевода на временную или постоянную работу к другому работодателю для выполнения задач, возложенных на Следственный комитет Российской Федерации, на территориях Донецкой Народной

Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

7) дети, пострадавшие от агрессии Украины, - копия медицинского заключения, подтверждающего увечье (ранение, травму, контузию) пострадавшего после 18 февраля 2022 года ребенка, с указанием места, времени и причины получения увечья (ранения, травмы, контузии) от агрессии Украины на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции.

Принадлежность к категориям детей из числа детей, проживающих в малоимущих семьях, детей из многодетных семей, детей, родители которых являются ветеранами боевых действий, подтверждается сведениями, полученными от Департамента социальной защиты населения Администрации Ямальского района посредством системы межведомственного электронного взаимодействия.

Принадлежность к категории детей из числа инвалидов подтверждается сведениями, полученными из федеральной государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Заявитель вправе по собственной инициативе в качестве сведений представить копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

14. Заявителю на получение путёвки в АИС «Детский отдых» для категории детей, представленных в подпункте 7 пункта 8 настоящего Положения, после одобрения заявки на получение путёвки в АИС «Детский отдых», необходимо подготовить пакет документов:

1) заявление по форме согласно приложению 1 настоящего Положения, в котором заявитель должен обосновать, в силу каких обстоятельств нарушена жизнедеятельность семьи, и которые не могут преодолеть их самостоятельно, а именно:

среднедушевой доход выше величины одного прожиточного минимума, установленного в Ямало-Ненецком автономном округе на душу населения, но ниже величины двух прожиточных минимумов (подтверждается справкой о составе семьи, справкой родителей о доходах 2-НДФЛ с места работы и/или справкой о постановке на учёт в качестве безработного);

болезнь или инвалидность близкого члена семьи (подтверждается справкой о составе семьи, копиями медицинских документов);

семья является жертвой вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

семья беженцев и вынужденных переселенцев;

семья проживает в неудовлетворительных бытовых условиях проживания (подтверждается актом обследования жилищно-бытовых условий жизни несовершеннолетнего и его семьи, составленный специалистами ГБУ ЯНАО «Центр социального обслуживания населения «Доверие» в муниципальном образовании город Салехард» в Ямальском районе или специалистами МБОУ «Ямальская школа-интернат имени Василия Давыдова»).

2) копии документов, подтверждающие обстоятельства;

3) согласие на обработку персональных данных согласно приложению 2 к настоящему Положению.

15. Заявитель согласно пункту 11 Положения посредством АИС «Детский отдых» или Почтой России направляет согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме, определенной на АИС «Детский отдых», а также подтверждает, что ознакомлен с порядком обращения за предоставлением отдыха и оздоровления детей и молодежи в организациях отдыха и оздоровления, находящихся на территории Российской Федерации.

16. Документы, предоставляемые заявителем, должны быть установленного образца, не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание. При этом уполномоченный орган имеет право истребовать у заявителя оригиналы представленных документов.

17. Срок действия справок, прилагаемых к заявлению, не должен превышать срока действия, установленного органом, выдавшим их.

18. После представления посредством АИС «Детский отдых» указанных в пунктах 12 - 15 Положения сведений и документов за заявителем АИС «Детский отдых» в автоматическом режиме закрепляется место на отдых и оздоровление ребенка, о чем посредством АИС «Детский отдых» в автоматическом режиме направляется уведомление. Одновременно с уведомлением заявителю направляется иная информация, содержащая сведения о существенных условиях отдыха и оздоровления ребенка.

19. Все направленные заявителем сведения и документы в автоматическом режиме поступают на обработку и проверку в уполномоченный орган, специалисты которого проверяют представленные сведения и документы на подлинность и соответствие настоящему Положению. Срок обработки и проверки представленных сведений и документов не должен превышать 7 календарных дней.

20. В случае если в ходе обработки и проверки выявлены незначительные несоответствия представленных сведений и документов настоящему Положению, в частности: обнаружены подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в документах исправления, а также повреждения и ошибки, не позволяющие однозначно истолковывать содержание документов и сведений, специалист, ответственный за организацию отдыха и молодежи по месту жительства обязан непосредственно в день обнаружения вышеуказанных фактов связаться с заявителем любым удобным способом, в том числе посредством АИС «Детский отдых», в целях истребования устранения заявителем выявленных замечаний в течение 7 календарных дней.

21. Заявления подаются до 25 мая ежегодно. В случае если путёвка получена после 25 мая, скан-копии заявлений и пакет документов необходимо направить по электронной почте [utmcsimpuls@mail.ru](mailto:utmcsimpuls@mail.ru), либо секретарю Комиссии на электронную почту [kultura@yam.yanao.ru](mailto:kultura@yam.yanao.ru) в течение 5 рабочих дней после появления статуса заявки «одобрено» на получение путёвки в АИС «Детский отдых». Заявителю необходимо сообщить об отправке документов главному специалисту отдела молодежной политики Управления культуры и молодежной политики Администрации



Ямальского района по телефону 8(349-96) 3-07-24 или специалисту по работе с молодежью уполномоченной организации по телефону 8(349-96) 3-03-13.

22. Комиссия рассматривает заявление и представленные документы, принимает решение об отнесении детей и молодежи муниципального округа Ямальский район к категории, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, не позднее 14 рабочих дней со дня их поступления.

23. Комиссия рассматривает заявления лиц, проживающих в Ямальском районе и являющихся родителями или законными представителями (усыновителями, опекунами, попечителями и доверенными лицами) детей и молодежи Ямальского района в возрасте от 7 до 18 лет, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, а также принятию решений об отнесении детей и молодежи Ямальского района к данной категории, а также обеспечивает их эффективную работу.

В случае добровольного отказа от отдыха и оздоровления ребенка, необходимости внесения изменений в представленные сведения и документы, необходимости изменения существенных условий отдыха и оздоровления ребенка по инициативе заявителя, заявитель обязан направить письменный отказ посредством АИС «Детский отдых» с указанием причин его возникновения и уведомить о факте отказа любым удобным способом уполномоченный орган не позднее, чем за 45 дней до организованного выезда к месту отдыха и оздоровления по путевке.

24. В случае нарушения порядка и срока отказа от отдыха и оздоровления ребенка, предусмотренного пунктом 23 настоящего Положения, уполномоченная организация имеет право обратиться в суд с требованием о взыскании с заявителя понесенных расходов на организацию отдыха и оздоровления ребенка.

Общеобразовательные организации муниципального округа Ямальский район:

1) назначают, ответственного специалиста в лице социального педагога за сбор документов, согласно пункту 11 настоящего Положения;

2) социальный педагог направляет пакет документов секретарю комиссии на электронную почту [kultura@yam.yanao.ru](mailto:kultura@yam.yanao.ru) или [ymotcimpuls@mail.ru](mailto:ymotcimpuls@mail.ru) в день подачи документов, а также сообщает об отправке документов уполномоченный орган.

25. Секретарь комиссии извещает заявителей, направивших документы для рассмотрения на оплату проезда, проживания и суточных на период следования в организации отдыха и оздоровления и обратно, расположенных на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации, посредством направления соответствующего оповещения на электронную почту заявителя о решении Комиссии.

26. Уполномоченная организация заключает договор-поручение с ответственным лицом для перечисления ему денежных средств, предназначенных для приобретения проездных билетов, оплаты трансфера и гостиницы для наставника и группы детей, имеющим право на возмещение расходов по оплате проезда, проживания и суточных на период следования в организации отдыха и оздоровления

и обратно, расположенных на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации.

Приложение 1  
к Положению об организации и  
обеспечении отдыха и оздоровления  
детей и молодёжи муниципального  
округа Ямальский район Ямало-  
Ненецкого автономного округа на  
территории Российской Федерации и  
за ее пределами за счет средств  
бюджета муниципального округа  
Ямальский район Ямало-Ненецкого  
автономного округа

**Форма заявления**

В межведомственную комиссию по  
организации отдыха и  
оздоровления детей и молодёжи  
муниципального округа Ямальский  
район Ямало-Ненецкого автономного  
округа

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

Проживающей(-его) по адресу

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон для связи

\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу рассмотреть возможность отнесения моей семьи к категории семей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно, для оплаты проезда, проживания и суточных на период следования в организации отдыха и оздоровления, расположенных на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации.

В настоящий момент

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;
4. \_\_\_\_\_;
5. \_\_\_\_\_.

Противопоказаний для нахождения в учреждении отдыха и оздоровления у моего ребенка \_\_\_\_\_ нет.

Я осведомлен(а), что оплата проезда, проживания и суточных по пути следования от места проживания до организации отдыха и оздоровления будет произведена в случае отнесения межведомственной комиссией по организации отдыха и оздоровления детей и молодёжи муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа моей семьи к категории семей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно.

---

(дата)

---

(подпись)

---

(расшифровка)

Приложение 2  
к Положению об организации и  
обеспечении отдыха и оздоровления  
детей и молодёжи муниципального  
округа Ямальский район Ямало-  
Ненецкого автономного округа на  
территории Российской Федерации и за  
ее пределами за счет средств бюджета  
муниципального округа Ямальский  
район Ямало-Ненецкого автономного  
округа

Согласие  
на обработку персональных данных

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
проживающий(ая) по адресу : \_\_\_\_\_,  
настоящим даю свое согласие на обработку межведомственной комиссией по  
организации отдыха и оздоровления детей и молодёжи муниципального округа  
Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа моих персональных данных и  
подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для рассмотрения межведомственной комиссией по  
организации отдыха и оздоровления детей и молодёжи муниципального округа  
Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа вопроса об оплате моему  
ребенку проезда, проживания и суточных на период следования в организацию  
отдыха и оздоровления и распространяется на информацию, предоставленную в  
заявлении и документах к заявлению в адрес комиссии.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в  
отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для  
достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию,  
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,  
распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование,  
уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также  
осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом  
законодательства РФ.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись лица)