

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯМАЛЬСКИЙ РАЙОН
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ЯМАЛЬСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18 ноября 2024 г.

№ 1090

с. Яр-Сале

**О подготовке проекта внесения изменений в правила
землепользования и застройки муниципального округа Ямальский район
Ямало-Ненецкого автономного округа**

В соответствии со статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 5 части 1 статьи 52 Устава муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Ямальского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать комиссию по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Утвердить:

1) состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствии с приложением 1 к настоящему постановлению;

2) порядок деятельности комиссии по подготовке внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствии с приложением 2 к настоящему постановлению.

3. Комиссии:

1) обеспечить подготовку проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа;

2) обеспечить рассмотрение проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа на публичных слушаниях.

4. Отделу документационного обеспечения Управления делами Администрации Ямальского района обеспечить опубликование настоящего постановления в сетевом издании «ЯТВ» (YAMALTV.ru) и размещение на официальном сайте муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://yam.yanao.ru>).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Ямальского района по формированию

и реализации политики в сфере строительства, жилищно-коммунального комплекса и экономики.

Глава Ямальского района

А.Н. Кугаевский

УТВЕРЖДЕН
Приложение 1
к постановлению Администрации
Ямальского района
от 18 ноября 2024 года № 1090

**Состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в
правила землепользования и застройки муниципального округа
Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

Заместитель Главы Администрации Ямальского района по формированию и реализации политики в сфере строительства, жилищно-коммунального комплекса и экономики (председатель комиссии)

Заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства Департамента строительства и архитектуры Администрации Ямальского района (заместитель председателя комиссии)

Инженер отдела архитектуры и градостроительства Департамента строительства и архитектуры Администрации Ямальского района (секретарь комиссии)

Иные члены комиссии:

Начальник Департамента имущественных отношений Администрации Ямальского района

Заместитель начальника Департамента имущественных отношений Администрации Ямальского района, начальник управления земельных отношений

УТВЕРЖДЕН
Приложение 2
к постановлению Администрации
Ямальского района
от 18 ноября 2024 года № 1090

Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Раздел I.

Общие положения

1. Комиссия создана в целях организации работы по разработке и согласованию проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Правила землепользования и застройки).

2. Комиссия является действующим консультативным органом Администрации Ямальского района до момента утверждения проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки, подготовленного на основании настоящего постановления.

3. Подготовка проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки осуществляется с учетом положений о территориальном планировании, содержащихся в документах территориального планирования, с учетом требований технических регламентов, результатов публичных слушаний и предложений заинтересованных лиц.

4. В своей работе и при подготовке решений комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, Уставом муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа и настоящим Порядком.

5. Комиссия наделяется полномочиями с момента утверждения её состава и действует до момента утверждения проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки, подготовленного на основании настоящего Порядка.

Досрочное прекращение полномочий членов комиссии может состояться:

по заявлению члена комиссии;

в случае прекращения трудовых отношений члена комиссии с работодателем.

6. В своей деятельности комиссия подотчетна Председателю комиссии.

Раздел II.

Функции и полномочия комиссии

7. В процессе деятельности комиссия осуществляет следующие функции:

1) оказание консультативных услуг заинтересованным лицам по вопросам внесения изменений в Правила землепользования и застройки;

2) рассмотрение предложений граждан и юридических лиц в связи с подготовкой проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа;

3) организация и проведение публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки. 48 Рассмотрение предложений граждан и юридических лиц в связи с подготовкой проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

8. Комиссия уполномочена:

1) обеспечивать координацию действий и организационную работу по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки до момента их утверждения;

2) организовывать проведение публичных слушаний по обсуждению проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки;

3) подготавливать Главе Ямальского района заключения по результатам публичных слушаний, касающихся проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки;

4) организовывать подготовку предложений к проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки.

9. Комиссия обязана:

1) обеспечивать гласность при подготовке решений, в том числе путем предоставления всем заинтересованным лицам возможности доступа на публичные слушания, а также возможности высказывания по обсуждаемым вопросам;

2) представлять по запросу заинтересованных лиц копии протоколов своих заседаний, публиковать материалы о своей деятельности в порядке, установленном законодательством, Правилами и настоящим Порядком.

Раздел III.

Порядок работы комиссии

10. В состав комиссии входят председатель комиссии, секретарь комиссии и иные члены комиссии.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

11. Заседание комиссии ведет ее председатель. При отсутствии председателя, заседание ведет член комиссии, определенный председателем комиссии.

12. Членами комиссии являются руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации Ямальского района. В случае их отсутствия в работе комиссии принимают участие лица, замещающие их по должности (исполняющие их обязанности) по основному месту работы.

13. Заявления и предложения направляются в комиссию на имя председателя в письменной форме (нарочно или почтовым отправлением) в рабочие дни до 18 часов 00 минут по адресу: с. Яр-Сале, ул. Мира, д. 33А, кабинет отдела архитектуры и градостроительства Департамента строительства и архитектуры Администрации Ямальского района, телефон 3-05-79:

федеральными органами исполнительной власти в случаях, если Правила землепользования и застройки могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства федерального значения;

органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в случаях, если вносимые изменения в Правила землепользования и застройки

могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства регионального значения;

органами местного самоуправления в случаях, если вносимые изменения в Правила землепользования и застройки могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства местного значения;

физическими или юридическими лицами в инициативном порядке либо в случаях, если в результате внесения изменений в Правила землепользования и застройки земельные участки и объекты капитального строительства не используются эффективно, причиняется вред их правообладателям, снижается стоимость земельных участков и объектов капитального строительства, не реализуются права и законные интересы граждан и их объединений.

14. Председатель комиссии обеспечивает рассмотрение предложений на заседании комиссии в течение десяти дней с момента проведения публичных слушаний.

15. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии кворума (не менее двух третей от общего числа членов комиссии). При равенстве голосов голос председателя является решающим.

16. Решения комиссии оформляются протоколом, подписываются секретарем комиссии и утверждаются председателем комиссии. К протоколу могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания комиссии. Протоколы комиссии хранятся в Департаменте строительства и архитектуры Администрации Ямальского района.

17. Выписка из протокола выдается секретарем любому члену комиссии по его просьбе в течение трех дней с момента утверждения протокола председателем комиссии.

18. Выписка из решения комиссии и подготовленный проект решения направляются Главе Ямальского района в семидневный срок для принятия решения.

19. Иные полномочия комиссии предусматриваются федеральным законодательством и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Ямальского района Ямало-Ненецкого автономного округа.

20. Обжалование решений комиссии гражданами или юридическими лицами производится в установленном законодательством порядке.

Раздел IV.

Состав, права и обязанности членов комиссии

21. Председатель комиссии:

созывает заседания комиссии и организует подготовку к ним;

возглавляет и координирует работу комиссии;

распределяет обязанности между членами комиссии;

приглашает на заседания комиссии представителей заинтересованных лиц;

ведет заседания и утверждает протокол заседания комиссии;

обобщает внесенные замечания, предложения и дополнения с целью внесения их в протокол;

снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии;

дает поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов).

22. Секретарь комиссии:

оформляет к рассмотрению поступившие предложения и заявления;

ведет и подписывает протокол заседания комиссии;

представляет протокол для утверждения на заседании комиссии в течение трех дней после проведенного заседания;

осуществляет сбор замечаний и предложений по вопросам, которые находятся в компетенции комиссии, за три дня до следующего заседания комиссии представляет их для рассмотрения членам комиссии;

извещает всех членов комиссии о дате очередного заседания не менее чем за два рабочих дня до начала заседания.

23. Члены комиссии:

участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и голосовании по вопросам, поставленным на голосование после обсуждения вопросов повестки дня;

высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся основных положений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки в письменной или устной форме, по иным вопросам повестки дня;

высказывают мотивированное особое мнение (при наличии) с обязательным внесением его в протокол заседания;

своевременно выполняют все поручения председательствующего;

по поручению председательствующего готовят заключения по вопросам, находящимся в компетенции комиссии.