

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯМАЛЬСКИЙ РАЙОН
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ЯМАЛЬСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 сентября 2024 г.

№ 912

с. Яр-Сале

**О внесении изменений в Типовое положение об оплате труда
работников учреждений средств массовой информации,
подведомственных Администрации Ямальского района**

В соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Ямальского района от 26 сентября 2022 года № 1094 «Об утверждении Положения об установлении систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа», постановлением Администрации Ямальского района от 06 июня 2024 года № 526 «Об индексации», пунктом 5 части 1 статьи 52 Устава муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Ямальского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить изменения, которые вносятся в Типовое положение об оплате труда работников учреждений средств массовой информации, подведомственных Администрации Ямальского района, утвержденное постановлением Администрации Ямальского района от 22 декабря 2023 года № 1217, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу документационного обеспечения Управления делами Администрации Ямальского района обеспечить опубликование настоящего постановления в сетевом издании «ЯТВ» (YAMALTV.ru) и размещение на официальном сайте муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://yam.yanao.ru>).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 октября 2024 года.

Глава Ямальского района

А.Н. Кугаевский

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Ямальского района

Изменения, которые вносятся в Типовое положение об оплате труда работников учреждений средств массовой информации, подведомственных Администрации Ямальского района, утвержденное постановлением Администрации Ямальского района от 22 декабря 2023 года № 1217

1. Пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) премия за выполнение особо важных и ответственных работ;
- 2) надбавка за интенсивность труда;
- 3) премиальные выплаты по итогам работы;
- 4) премия к профессиональному празднику.

Решение об установлении размеров выплат стимулирующего характера может быть принято только в пределах доведенных бюджетных ассигнований по фонду оплаты труда учреждения.

Премии по итогам работы выплачиваются при наличии экономии фонда оплаты труда. Основанием для выплаты премии является приказ руководителя учреждения.»

4. Пункт 26 признать утратившим силу.

5. Пункт 47 изложить в следующей редакции:

«Определение объема стимулирующей части заработной платы на год осуществляется по следующей формуле:

$$\text{ЗП сч} = \Sigma\text{ДО} * 5,51 + \text{Ксч},$$

где:

$\Sigma\text{ДО}$ - сумма должностных окладов работников учреждения;

5,51 - количество должностных окладов работников учреждения.

Ксч - объем выплат районного коэффициента и надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, начисляемых на выплаты, относящиеся к стимулирующей части заработной платы, в год».

3. Приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Типовому положению об оплате
труда работников учреждений
средств массовой информации,
подведомственных Администрации
Ямальского района

**Профессиональные квалификационные группы должностей
служащих, профессий рабочих и размеры окладов (должностных окладов)**

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации второго уровня»		
Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада*
1 квалификационный уровень	Корректор, технический редактор	22 763
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня»		
Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада
1 квалификационный уровень	Выпускающий (редактор по выпуску), корреспондент, фотокорреспондент	24156
2 квалификационный уровень	Художественный редактор	24 639
3 квалификационный уровень	Системный администратор, собственный корреспондент, специальный корреспондент	25 132
4 квалификационный уровень	Политический обозреватель, шеф-редактор, редактор I категории	25 634
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации четвертого уровня»		

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада
1 квалификационный уровень	Редактор отдела	26 147
2 квалификационный уровень	Ответственный секретарь	26 670
3 квалификационный уровень	Главный редактор	27 204
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада
1 квалификационный уровень	Аналитик, специалист по кадрам, документовед, бухгалтер, юрисконсульт, инженер	25 634
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	26 147
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	26 670
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «Ведущий»	27 204
5 квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера	27 748
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада
1 квалификационный уровень	Водитель автомобиля	20 821
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		

1 квалификационный уровень	Уборщик служебных помещений	20 012
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников телевидения (радиовещания) второго уровня»		
3 квалификационный уровень	Звукооформитель радиовещания, художник компьютерной графики	23 218
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников телевидения (радиовещания) третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Редактор телевидения (радиовещания)	23 682
2 квалификационный уровень	Корреспондент телевидения (радиовещания)	24 156
3 квалификационный уровень	Видеооператор, режиссер монтажа, собственный корреспондент телевидения (радиовещания), специальный корреспондент телевидения (радиовещания), телеоператор, ответственный выпускающий телевидения (радиовещания)	24 639
4 квалификационный уровень	Ведущий программы, редактор – консультант телевидения (радиовещания)	25 132
5 квалификационный уровень	Шеф-редактор телевидения (радиовещания)	25 634
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников телевидения (радиовещания) четвертого уровня»		
2 квалификационный уровень	Начальник отдела (дирекции, редакции, студии, творческого объединения)	26 670
3 квалификационный уровень	Главный редактор	32 097

*с учетом индексации на 01 октября 2024 года

4. Приложение 2 изложить в следующей редакции:

».

«Приложение 2
к Типовому положению об оплате
труда работников учреждений
средств массовой информации,

подведомственных Администрации
Ямальского района

**Размеры
должностных окладов по должностям служащих, не включенным
в профессиональные квалификационные группы**

№п/п	Наименование должности	Размер (оклада) должностного оклада (рублей)*
1	2	3
1.	Директор	54 080
2.	Заместитель директора	34 169
3.	Главный бухгалтер	34 169

*с учетом индексации на 01 октября 2024 года

».

5. Приложение 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение 3
к Типовому положению об оплате
труда работников учреждений
средств массовой информации,
подведомственных Администрации
Ямальского района

**Перечень
выплат и размеров стимулирующего характера работникам учреждений**

№ п/п	Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности (работы)	Периодичность осуществления выплаты	Размер выплат от должностного оклада
1	2	3	4	5	6

1	2	3	4	5	6
1.	Премия за выполнение особо важных и ответственных работ	Премирование производится на основании локального нормативного акта учреждения, содержащего в себе информацию о вкладе (степени участия) работника учреждения в выполнение работы (мероприятия, задания) с учетом особенностей и показателей. Выплата премии производится при наличии средств по фонду оплаты труда	Успешное выполнение на высоком профессиональном уровне поручений (заданий).	Единовременно	До 100 %
2.	Надбавка за интенсивность труда:	Выплата осуществляется за повышение работником эффективности работы за счет сокращения рабочего времени, требуемого для выполнения работы	Надбавка устанавливается на основании конкретных показателей и критериев оценки эффективности деятельности, которые устанавливаются самостоятельно учреждением и закрепляются локальным нормативным актом учреждения. Решение об установлении надбавки за интенсивность труда и ее размере принимается руководителем на основании оценки выполнения (достижения) показателей результативности (эффективности) и качества	Ежемесячно	До 50% Для работников, квалификационной группы должностей четвертого уровня До 30% Для работников, профессиональной квалификационной группы «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня»

1	2	3	4	5	6
			труда работников учреждения, а также при наличии средств		<p>До 30% Для работников, профессиональной квалификационной группы «Должности работников телевидения (радиовещания) третьего уровня»</p> <p>До 20% Для работников профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»</p> <p>До 20% Для работников, профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»</p>
3.	Премии по итогам работы	Выполнение (достижение) показателей результативности (эффективности) и качества труда работников учреждения по итогам периода работы, установленных в	Выполнение (достижение) показателей результативности (эффективности) и качества труда работниками учреждения, с учетом следующих параметров: - показатели выполнены в полном объеме; - показатели выполнены частично; - показатели выполнены со	Ежеквартально	До 100 %

1	2	3	4	5	6
		пункте 27 Положения	значительным отклонением; - показатели не выполнены		
4.	Премия к профессиональному празднику	Наличие трудового договора (соглашения)	Трудовые отношения с организацией (за исключением работников, принятых на работу на срок до двух месяцев (временно) и работников, занятых на сезонных работах)	Один раз в год	100 %

».

6. Приложение 4 изложить в следующей редакции:

«Приложение 4
к Типовому положению об оплате
труда работников учреждений
средств массовой информации,
подведомственных Администрации
Ямальского района

**Перечень
выплат и размеров стимулирующего характера руководителям,
заместителям руководителей и главным бухгалтерам учреждений**

№ п/п	Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности (работы)	Периодичность осуществления выплаты	Размер выплат от должностного оклада
1	2	3	4	5	6
1.	Премия за выполнение особо важных и ответственных работ	Премирование производится на основании локального нормативного акта учреждения, содержащего в себе информацию о вкладе (степени участия) работника учреждения	Успешное выполнение на высоком профессиональном уровне поручений (заданий).	Единовременно	До 100 %

		в выполнение работы (мероприятия, задания) с учетом особенностей и показателей. Выплата премии производится при наличии средств по фонду оплаты труда			
2.	Надбавка за интенсивность труда (для заместителя руководителя и главного бухгалтера)	Выплата осуществляется за повышение работником эффективности работы за счет сокращения рабочего времени, требуемого для выполнения работы	Напряженный труд, характеризующийся сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций с сохранением требуемого качества; эффективное использование электронных ресурсов, специализированных компьютерных программ, способствующее увеличению производительности труда; досрочное выполнение редакционных заданий	Ежемесячно	До 30%
3.	Надбавка за интенсивность труда (для руководителя)	Надбавка устанавливается на определенный срок за обеспечение повышения эффективности работы учреждения	Надбавка устанавливается в зависимости от достигнутых целевых показателей эффективности и критериев оценки работы, установленных Отраслевым положением. Решение об установлении руководителю учреждения надбавки за интенсивность труда и ее размере принимается представителем нанимателя (работодателем) по ходатайству уполномоченного органа в пределах фонда оплаты труда учреждения	Ежемесячно	50%
4.	Премииальные выплаты по итогам работы	Отсутствие зарегистрированных нарушений в отчетном периоде	Обеспечение комплексной безопасности учреждения (противопожарная и	Ежеквартально	До 100 %

			электробезопасность, безопасность от противоправных действий третьих лиц, выполнение требований по охране труда)		
		Наличие на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) обязательных сведений, а также поддержание их в актуальном и достоверном состоянии	Обеспечение информационной открытости учреждения		
		Своевременное и в полном объеме исполнение учреждением контрольных заданий	Уровень исполнительской дисциплины в учреждении; соблюдение норм федерального и регионального законодательства в установленной сфере деятельности, исполнение приказов учредителя		
		Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов, учредителя по вопросам соблюдения учреждением финансовой дисциплины	Соблюдение учреждением финансовой дисциплины (в том числе уплаты налогов, сборов и иных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации)		
		Соблюдение сроков и порядка представления отчетности	Своевременность представления месячных, квартальных и годовых отчетов, статистической отчетности, иных сведений и их достоверность и качество		
		Отсутствие обоснованных жалоб получателей услуг учреждения	Отсутствие обоснованных жалоб потребителей на качество оказания услуг		
		Соблюдение размера расходов на оплату труда	Соблюдение размера расходов на оплату труда административно-		

			управленческого и вспомогательного персонала в соответствии с пунктом 37 Положения		
5.	Премия к профессиональному празднику	Наличие трудового договора (соглашения)	Трудовые отношения с организацией (за исключением работников, принятых на работу на срок до двух месяцев (временно) и работников, занятых на сезонных работах)	Один раз в год	100 %

».

7. Приложение 7 изложить в следующей редакции:

«Приложение 7
к Типовому положению об оплате
труда работников учреждений средств
массовой информации,
подведомственных Администрации
Ямальского района

**Перечень
вспомогательного персонала учреждений**

№ п/п	Наименование должности
1	2
1.	Инженер
2.	Ведущий бухгалтер
3.	Юрисконсульт
4.	Документовед
5.	Водитель автомобиля
6.	Уборщик служебных помещений

».