

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯМАЛЬСКИЙ РАЙОН
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ЯМАЛЬСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27 сентября 2024 г.

№ 905

с. Яр-Сале

**О внесении изменений в постановление Администрации Ямальского
района от 28 июня 2024 года № 600**

Руководствуясь пунктом 5 части 1 статьи 52 Устава муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Ямальского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить изменения, которые вносятся в постановление Администрации Ямальского района от 28 июня 2024 года № 600 «О правотворческой деятельности и правовой работе органов местного самоуправления муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу документационного обеспечения Управления делами Администрации Ямальского района обеспечить опубликование настоящего постановления в сетевом издании «ЯТВ» (YAMALTV.ru) и размещение на официальном сайте муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://yam.yanao.ru>).

Глава Ямальского района

А.Н. Кугаевский

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации

Ямальского района
от 27 сентября 2024 года № 905

**Изменения, которые вносятся в постановление Администрации
Ямальского района от 28 июня 2024 года № 600 «О правотворческой
деятельности и правовой работе органов местного самоуправления
муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного
округа»**

1. В подпункте 2 пункта 1 слово «порядка» заменить словом «порядок».
2. В порядке внесения проектов муниципальных правовых актов Администрации Ямальского района:
 - 1) слова

**«Раздел II.
Общие положения»**

заменить словами

**«Раздел I.
Общие положения»;**

- 2) в пункте 10 слово «действующих» исключить;
- 3) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Проекты правовых актов до их передачи на рассмотрение и подпись Главе Ямальского района подлежат, в соответствии с порядком подготовки, согласования и проведения правовой (антикоррупционной) экспертизы проектов муниципальных правовых актов Главы Ямальского района и Администрации Ямальского района, утвержденным настоящим постановлением:

 - 1) внутреннему согласованию;
 - 2) согласованию с заинтересованными должностными лицами;
 - 3) правовой (антикоррупционной) экспертизе.»;
- 4) в пункте 18 слово «действующих» исключить.
3. В нумерационном заголовке приложения 2 слово «УТВЕРЖДЕНЫ» заменить словом «УТВЕРЖДЕН».
4. В правилах юридико-технического оформления проектов муниципальных правовых актов Главы Ямальского района и Администрации Ямальского района:
 - 1) в абзаце втором пункта 70 слова «отечественным метрическим аналогом шрифта Times New Roman № 12» заменить словами «шрифтом отечественного производителя № 12»;
 - 2) в пункте 94 слова «подпунктом 8 пункта 87 настоящего пункта» заменить словами «подпунктом 8 пункта 93 настоящих Правил»;
 - 3) раздел XII изложить в следующей редакции:

«Раздел XII.

Порядок применения настоящих Правил

148. Проекты правовых актов, устанавливающие новое правовое регулирование, оформляются в соответствии с настоящими Правилами.
- В проекты правовых актов, подготовка которых осуществлялась в

соответствии с настоящими Правилами, изменения вносятся также в соответствии с настоящими Правилами.

Признание утратившими силу какого-либо структурного элемента таких проектов правовых актов или признание правового акта утратившими силу полностью производится в соответствии с настоящими Правилами.

149. На правовые акты, которые были приняты до утверждения настоящих Правил, но не противоречат им, также распространяется действие настоящих Правил.

150. При ссылках на структурные элементы существующих правовых актов, внесении в них изменений и признании утратившими силу структурных элементов правовых актов следует применять те обозначения структурных элементов, которые уже используются в данных правовых актах.».

5. В порядке подготовки, согласования и проведения правовой (антикоррупционной) экспертизы проектов муниципальных правовых актов Главы Ямальского района и Администрации Ямальского района:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Согласование осуществляется в следующие сроки:

1) внутреннее согласование проекта правового акта и внутренняя экспертиза в отраслевом (функциональном) органе Администрации Ямальского района (далее - внутреннее согласование) - до 3 рабочих дней;

2) согласование проекта правового акта с заинтересованными должностными лицами – до 3 рабочих дней;

3) правовая (антикоррупционная) экспертиза - не менее 5 рабочих дней.

При этом предельный срок работы с проектом правового акта, с учетом его доработки и повторного согласования, а также проведения правовой (антикоррупционной) экспертизы составляет не более 40 рабочих дней, исчисление которого осуществляется с рабочего дня, следующего за днем направления проекта правового акта на согласование до даты направления на подписание Главе Ямальского района.

Согласование проекта правового акта, установленное подпунктами 1 и 2 настоящего пункта, осуществляется параллельно.

В срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, не засчитывается период размещения проекта правового акта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в случае если такое размещение предусмотрено законодательством Российской Федерации»;

2) раздел II изложить в следующей редакции:

«Раздел II.

Подготовка проекта правового акта.

4. Подготовка проекта правового акта включает в себя:

1) разработку проекта правового акта исполнителем проекта, определенным руководителем отраслевого (функционального) органа Администрации Ямальского района (далее — исполнитель проекта);

2) оформление проекта правового акта;

3) формирование пакета необходимых документов к проекту правового акта;

4) создание регистрационно-контрольной карточки (далее - РКК) правового акта в РСЭД;

5) согласование проекта правового акта;

6) правовую (антикоррупционную) экспертизу проекта правового акта;

7) подписание проекта правового акта.

5. Срок разработки проекта правового акта исполнителем проекта устанавливается руководителем отраслевого (функционального) органа Администрации Ямальского района исходя из сроков, установленных федеральным законодательством, законодательством автономного округа, муниципальными нормативными правовыми актами, и не должен превышать одного месяца со дня возникновения необходимости в его разработке, если не установлен иной срок; по вопросам организации и проведения мероприятий, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, - не более 7 календарных дней со дня возникновения необходимости в его разработке.

Контроль за соблюдением срока разработки проекта правового акта осуществляется руководителем отраслевого (функционального) органа Администрации Ямальского района.

6. Текст проекта правового акта и приложений к нему (при наличии) оформляется в виде единого файла, за исключением случаев оформления табличных данных, графических изображений и др. в отдельных файлах разного формата.

7. Создание РКК правового акта в РСЭД:

1) канцелярский вид «ОРД», с заполнением всех обязательных полей;

Во вкладке «Реквизиты» РКК правового акта также заполняются обязательные поля следующими значениями:

«уровень» - муниципальный;

«место регистрации» – Администрация Ямальского района;

«подразделение» - не заполняется;

«вид документа»;

«гриф доступа» - общий для проектов, не содержащих служебную информацию ограниченного доступа; для проектов ДСП «гриф доступа» - ДСП;

«заголовок» - должен полностью соответствовать наименованию проекта правового акта;

«подписант» – Глава Ямальского района или заместитель Главы Администрации Ямальского района в соответствии с распоряжением о возложении исполнения обязанностей;

«доступен для всех организаций» - в случае включения в проект правового акта пункта опубликования;

2) в формате исходных файлов на вкладке «Вложения» размещаются файл с проектом правового акта с указанием типа вложения «Проект», приложение к проекту, сформированное в формате файла, отличном от формата проекта правового акта (при наличии) - тип вложения «Проект», пояснительная записка с указанием типа вложения «Пояснительная записка», документы (их электронные образы), предусмотренные пунктом 13 Порядка внесения проектов муниципальных правовых актов Администрации Ямальского района, утвержденного настоящим постановлением;

3) во вкладке «Дополнительно» необходимо заполнение позиции «Рассылка»;

4) устанавливаются связи на документы, послужившие основанием для разработки и принятия проекта правового акта при их наличии, с указанием типа связи на вкладке «Связи» РКК правового акта.

Для проектов правовых актов, предусматривающих внесение изменений, признанные утратившим силу, устанавливается связь с базовым изменяемым (утрачивающим силу) правовым актом;

5) РКК проекта правового акта направляется на внутреннее согласование и согласование с заинтересованными должностными лицами с использованием средств РСЭД параллельно всем участникам согласования на срок не более 3 рабочих дней вне зависимости от объема и сложности проекта правового акта.

Участники согласования могут организовывать в рамках процесса дополнительные процедуры согласования с использованием средств РСЭД «Дополнительное согласование».

При поступлении замечаний и предложений от участников согласования исполнителем проекта по завершении согласования осуществляется доработка исходного проекта правового акта и (или) проводятся согласительные процедуры с участием должностного лица, высказавшего замечания и предложения.

При необходимости повторного согласования проекта правового акта, срок согласования не должен превышать 3 рабочих дней.

Ответственность за внесение требуемых изменений и формирование (при необходимости) новой редакции проекта правового акта возлагается на исполнителя проекта.

Процедура согласования считается завершенной при высказывании всеми участниками согласования положительного решения посредством проставления визы «Согласовано».

8. РКК правового акта, прошедшего внутреннее согласование, согласование с заинтересованными должностными лицами и получившего визу «Согласовано», с приложением всех требуемых документов в электронном виде направляется на правовую (антикоррупционную) экспертизу.»;

3) абзац первый пункта 9 изложить в следующей редакции:

«9. Согласование проекта правового акта с заинтересованными лицами, являющимися участниками РСЭД, осуществляется в электронном виде с использованием средств РСЭД «Согласование».».