

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯМАЛЬСКИЙ РАЙОН
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ЯМАЛЬСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09 сентября 2024 г.

№ 859

с. Яр-Сале

Об утверждении Порядка предоставления гражданам, участвующим в специальной военной операции, дополнительной меры социальной поддержки в форме освобождения от внесения платы за наем жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа

В соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 13 пункта 1 решения Думы Ямальского от 16 ноября 2022 года № 90 «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки военнослужащим и членам их семей», руководствуясь частью 3 статьи 36, пунктом 5 части 1 статьи 52 Устава муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа, распоряжением Главы Ямальского района от 02 сентября 2024 года № 1839-о «О возложении исполнения обязанностей», Администрация Ямальского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления гражданам, участвующим в специальной военной операции, дополнительной меры социальной поддержки в форме освобождения от внесения платы за наем жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Отделу документационного обеспечения Управления делами Администрации Ямальского района обеспечить опубликование настоящего постановления в сетевом издании «ЯТВ» (YAMALTV.ru) и разместить на официальном сайте муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://yam.yanao.ru>).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Ямальского района по формированию и реализации политики в сфере имущественных отношений и муниципального заказа.

Заместитель Главы Администрации
Ямальского района

М.И. Карелин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Ямальского района
от 09 сентября 2024 года № 859

**Порядок предоставления гражданам, участвующим в специальной военной операции, дополнительной меры социальной поддержки в форме освобождения от внесения платы за наем жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального округа Ямальский район
Ямало-Ненецкого автономного округа**

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления дополнительной меры социальной поддержки, установленной подпунктом 13 пункта 1 решения Думы Ямальского района от 16 ноября 2022 года № 90 «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки военнослужащим и членам их семей», из числа категорий (далее – военнослужащие):

1) граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации;

2) граждан, заключивших в добровольном порядке контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции, являющихся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами;

3) военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции;

4) граждан, изъявивших добровольное желание принять участие в специальной военной операции в составе отрядов «БАРС», являющихся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами;

5) сотрудников следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу, направленных (командированных, переведенных на временную или постоянную работу к другому работодателю) для выполнения задач, возложенных на Следственный комитет Российской Федерации, на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

2. Военнослужащим предоставляется дополнительная мера социальной поддержки в форме освобождения от внесения платы за наем жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – мера социальной поддержки или освобождение от внесения платы за наем).

Получателем меры социальной поддержки могут являться военнослужащий или один из членов его семьи (дети, супруга, родители), проживающих совместно с ним в жилом помещении на основании одного из договоров найма, указанных в подпункте 3 пункта 4 настоящего Порядка (далее – получатели мер социальной поддержки).

В случае гибели (смерти) военнослужащего вследствие увечья

(ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им в ходе участия в специальной военной операции, получателем меры социальной поддержки может являться один из членов его семьи, в том числе (далее – члены семьи военнослужащего):

1) супруга (супруг), состоящая (состоящий) в браке с участником специальной военной операции на день его гибели (смерти);

2) дети, в том числе усыновленные (удочеренные);

3) родители (усыновители).

3. Органом, уполномоченным на предоставление меры социальной поддержки, является Департамент имущественных отношений Администрации Ямальского района (далее – Уполномоченный орган).

4. Мера социальной поддержки предоставляется при одновременном соблюдении следующих условий:

1) на дату командирования для участия в специальной военной операции (на дату заключения контракта (на дату начала участия в специальной военной операции, на дату призыва на военную службу по мобилизации для участия в специальной военной операции), на дату направления (командирования, перевода на временную или постоянную работу к другому работодателю) для выполнения задач, возложенных на Следственный комитет Российской Федерации, на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области) наличие у военнослужащего регистрации по месту жительства (по месту пребывания) на территории муниципального округа либо наличие отметки о постановке на воинский учет в военном комиссариате на территории муниципального округа, либо прохождение службы в органах, указанных в подпунктах 3, 5 пункта 1 настоящего Порядка, на территории муниципального округа;

2) обращение за предоставлением меры социальной поддержки последовало не ранее даты начала участия в специальной военной операции;

3) получатели меры социальной поддержки должны проживать в жилом помещении муниципального жилищного фонда на основании одного из следующих договоров найма (далее – жилое помещение, договор найма):

договор социального найма жилого помещения;

договор коммерческого найма;

договор найма служебного жилого помещения;

договор найма жилого помещения в общежитии;

договор найма жилого помещения маневренного фонда;

договор найма жилого помещения в домах системы социального обслуживания граждан;

договор найма жилого помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан.

5. Право на получение меры социальной поддержки сохраняется при переезде заявителя в другое жилое помещение муниципального жилищного фонда муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

6. В случае гибели (смерти) военнослужащего вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им в ходе участия в специальной военной операции, члены семьи военнослужащего сохраняют право на получение меры социальной поддержки в течение следующего периода:

1) супруга (супруг), состоящая (состоящий) в браке с участником специальной военной операции на день его гибели (смерти), до момента вступления в повторный брак;

2) дети, в том числе усыновленные (удочеренные), до достижения ими возраста 18 лет и дети, в том числе усыновленные (удочеренные), до достижения ими возраста 23 лет, осваивающие образовательные программы основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры по очной форме обучения в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам;

3) дети, в том числе усыновленные (удочеренные), достигшие возраста 18 лет, ставшие инвалидами (I, II групп инвалидности) до достижения ими возраста 18 лет, – пожизненно;

4) родители (усыновители) – пожизненно.

7. Для предоставления меры социальной поддержки получатель меры социальной поддержки обращается в Уполномоченный орган с заявлением о предоставлении меры социальной поддержки по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление) и документами, указанными в пункте 8 настоящего Порядка.

Заявление и документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, могут быть направлены в Уполномоченный орган одним из следующих способов:

лично по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Ямальский район, с. Яр-Сале, ул. Мира, д. 12 (Департамент имущественных отношений Администрации Ямальского района);

посредством почтовой связи по адресу: 629700, Ямало-Ненецкий автономный округ, Ямальский район, с. Яр-Сале, ул. Мира, д. 12.

8. Перечень документов, необходимых для предоставления меры социальной поддержки, подлежащих представлению заявителем:

1) копия документа, удостоверяющего личность получателя меры социальной поддержки;

2) документ, подтверждающий отнесение военнослужащего к одной из категорий, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

3) копия документа, удостоверяющего личность члена семьи (при обращении одного из членов семьи);

4) копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя, и документа, подтверждающего полномочия действовать от имени получателя меры социальной поддержки (в случае обращения уполномоченного представителя);

5) копия свидетельства об усыновлении, выданная органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (в случае обращения усыновленного/удочеренного совершеннолетнего ребенка);

6) сведения, подтверждающие заключение брака с военнослужащим (в случае обращения супруги);

7) сведения, подтверждающие близкое родство с военнослужащим (в случае обращения ребенка (его законного представителя) или одного из родителей военнослужащего);

8) документ военно-врачебной комиссии, подтверждающий причинную связь увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в

ходе участия в специальной военной операции, приведших к смерти (гибели) участника специальной военной операции, с исполнением обязанностей военной службы (в случае гибели (смерти) военнослужащего);

9) документ организации, осуществляющей образовательную деятельность, об обучении ребенка (детей), достигшего(их) 18-летнего возраста, по очной форме по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, - до окончания им (ими) такого обучения, но не дольше чем до достижения им (ими) 23 лет, полученный в данной организации не позднее одного месяца до дня представления в Уполномоченный орган (в случае обращения ребенка (его законного представителя));

10) документ, подтверждающий установление инвалидности (I, II группы) члену семьи военнослужащего, указанному в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, до достижения им возраста 18 лет (в случае обращения ребенка (его законного представителя), получившего инвалидность до наступления возраста 18 лет.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в установленном законодательством Российской Федерации порядке. После проведения сверки подлинники документов незамедлительно возвращаются заявителю.

9. В перечень документов, необходимых для предоставления меры социальной поддержки, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также которые находятся в распоряжении уполномоченного органа и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, входят:

1) копия одного из договоров найма, указанных в подпункте 3 пункта 4 настоящего Порядка, со всеми дополнениями и изменениями;

2) сведения, подтверждающие повторное заключение брака (в случае обращения бывшей супруги военнослужащего);

3) сведения о передаче жилого помещения в поднаем;

4) сведения военного комиссариата муниципального округа, военного комиссариата Ямало-Ненецкого автономного округа, Управления федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу, федерального органа исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу, подтверждающие участие военнослужащих, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 1 настоящего Порядка, в специальной военной операции с указанием периода участия в специальной военной операции;

5) сведения следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу о дате направления (командирования, перевода на временную или постоянную работу к другому работодателю) для выполнения задач, возложенных на Следственный комитет Российской Федерации, на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области) для военнослужащих, указанных в подпункте 5 пункта 1 настоящего Порядка;

6) сведения военного комиссариата муниципального округа, военного комиссариата Ямало-Ненецкого автономного округа, Управления федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу, федерального органа исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу о смерти (гибели) военнослужащего в период участия в специальной военной операции (запрашиваются в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 3 настоящего Порядка);

7) сведения военного комиссариата муниципального округа, военного комиссариата Ямало-Ненецкого автономного округа о дате постановки на воинский учет в одном из военных комиссариатов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа для военнослужащих, указанных в подпунктах 1, 2, 4 пункта 1 настоящего Порядка;

8) сведения Управления федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу, федерального органа исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу о периоде прохождении службы на территории муниципального округа для военнослужащих, указанных в подпунктах 3, 5 пункта 1 настоящего Порядка;

9) сведения из Министерства внутренних дел Российской Федерации, подтверждающие регистрацию по месту жительства (по месту пребывания) на территории муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

Военнослужащий или его уполномоченный представитель, или один из членов семьи военнослужащего вправе представить в Уполномоченный орган документы, указанные в подпунктах 1 – 9 настоящего пункта, по собственной инициативе.

Непредоставление документов, указанных в подпунктах 1 – 9 настоящего пункта, не является основанием для отказа в предоставлении меры социальной поддержки.

10. Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

1) в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

2) документы не должны быть исполнены карандашом;

3) документы не должны иметь повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

11. В предоставлении меры социальной поддержки отказывается в следующих случаях:

1) не представлены документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка;

2) заявление подписано лицом, не имеющим права на его подписание;

3) документы, представленные заявителем, не соответствуют

требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка;

4) несоблюдение условий предоставления меры социальной поддержки, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

5) жилое помещение передано в поднаем.

12. Срок принятия решения о предоставлении меры социальной поддержки (отказе в ее предоставлении) – 30 календарных дней с момента регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления меры социальной поддержки, в Уполномоченном органе.

13. В случае принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении меры социальной поддержки с заявителем заключается дополнительное соглашение к договору найма об освобождении от внесения платы за наем жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального округа Ямальский район.

Начало срока предоставления меры социальной поддержки определяется датой подачи заявления о ее предоставлении.

14. В случае принятия Уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки заявителю направляется информационное письмо с указанием причины отказа в предоставлении меры социальной поддержки в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

Приложение

к Порядку предоставления гражданам, участвующим в специальной военной операции, дополнительной меры социальной поддержки в форме освобождения от внесения платы за наем жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Начальнику Департамента
имущественных отношений
Администрации Ямальского района

(Ф.И.О.)

от

(Ф.И.О.)

адрес заявителя:

контактный телефон (факс):

адрес электронной почты:

иные сведения о заявителе: _____

Заявление

Прошу предоставить дополнительную меру социальной поддержки в форме освобождения от внесения платы за наем жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа:

_____ , (указать адрес жилого помещения)
 занимаемого _____ на _____ основании _____ договора

_____ (указать вид договора найма, на основании которого заявитель проживает в жилом помещении в соответствии с подпунктом 3 пункта 4 Порядка)

в связи с участием меня (члена моей семьи) в специальной военной операции _____ в _____ соответствии _____ с _____ категорией:

_____ (указать ФИО военнослужащего и категорию получателя меры социальной поддержки в соответствии с пунктом 1 Порядка)

Имею следующий состав семьи:

(Ф.И.О., число месяц год рождения)

Я и члены моей семьи согласны на обработку и использование Департаментом имущественных отношений персональных данных в целях принятия решения о предоставлении меры социальной поддержки в форме

освобождения от внесения платы за наем жилых помещений
муниципального жилищного фонда муниципального округа Ямальский район
Ямало-Ненецкого автономного округа.

Подпись заявителя _____

Приложение:

подпись

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.