



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯМАЛЬСКИЙ РАЙОН
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ДУМА ЯМАЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ**

с. Яр-Сале

**Об утверждении Положения о специализированном
жилищном фонде муниципального округа Ямальский район
Ямало-Ненецкого автономного округа**

Принято
Думой Ямальского района
26 сентября 2024 года

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 2 части 1 статьи 52 Устава муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Дума Ямальского района

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о специализированном жилищном фонде муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

1) решение Районной Думы муниципального образования Ямальский район от 05 июня 2008 года № 69 «О принятии Положения «О порядке формирования служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Ямальский район»;

2) решение Районной Думы муниципального образования Ямальский район от 18 февраля 2010 года № 12 «О принятии Положения «О порядке предоставления жилых помещений муниципального маневренного фонда муниципального образования Ямальский район»;

3) решение Районной Думы муниципального образования Ямальский район от 05 июня 2014 года № 47 «Об утверждении Положения «О предоставлении жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда муниципального образования Ямальский район»;

4) решение Районной Думы муниципального образования Ямальский район от 26 ноября 2014 года № 93 «О внесении изменений в Решение Районной Думы от 05 июня 2014 года № 47 «Об утверждении Положения «О предоставлении жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда муниципального образования Ямальский район»;

5) решение Районной Думы муниципального образования Ямальский район от 09 июня 2016 года № 32 «О внесении изменений в Решение Районной

Думы от 18 февраля 2010 года № 12 «О принятии Положения «О порядке предоставления жилых помещений муниципального маневренного фонда муниципального образования Ямальский район»;

6) решение Районной Думы муниципального образования Ямальский район от 07 июня 2018 года № 41 О внесении изменений в Решение Районной Думы муниципального образования Ямальский район от 05 июня 2008 года № 69 «О принятии Положения «О порядке формирования служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Ямальский район»;

7) решение Районной Думы муниципального образования Ямальский район от 30 августа 2019 года № 42 «О внесении изменений в Положение «О предоставлении жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда муниципального образования Ямальский район»;

8) решение Районной Думы муниципального образования Ямальский район от 25 марта 2021 года № 18 «О внесении изменения в подпункт 2.1. пункта 2 Положения «О порядке формирования служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Ямальский район»;

9) решение Районной Думы муниципального образования Ямальский район от 20 апреля 2021 года № 25 «Об утверждении порядка предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Ямальский район»;

10) решение Думы Ямальского района от 03 ноября 2021 года № 44 «О внесении изменений в Порядок предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Ямальский район».

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «ЯТВ» (YAMALTV.ru) и разместить на официальном сайте муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://yam.yanao.ru>).

Председатель Думы
Ямальского района

Н.С. Гранкин

Глава Ямальского района

А.Н. Кугаевский

26 сентября 2024 года

№ 51

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Ямальского
района
от 26 сентября 2024 года № 51

**Положение о специализированном жилищном фонде
муниципального округа Ямальский район
Ямало-Ненецкого автономного округа**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о специализированном жилищном фонде муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Положение, муниципальный округ) определяет порядок формирования специализированного жилищного фонда муниципального округа, порядок предоставления и пользования отдельными категориями граждан жилыми помещениями специализированного жилищного фонда, учет и порядок освобождения жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального округа, находящихся в муниципальной собственности и составляющих жилищный фонд муниципального округа (далее – специализированные жилые помещения).

2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42 (далее – постановление Правительства РФ 26 января 2006 года от № 42), Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 мая 2005 года № 36-ЗАО «О порядке обеспечения жильем граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе», Уставом муниципального округа.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные термины и определения:

1) муниципальный жилищный фонд – совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности муниципальному округу;

2) специализированный жилищный фонд – совокупность специализированных жилых помещений, находящихся в собственности муниципального округа, включающая в себя следующие виды жилых помещений:

служебные жилые помещения;

жилые помещения в общежитиях;

жилые помещения маневренного фонда.

3. Уполномоченным отраслевым (функциональным) органом Администрации Ямальского района, ответственными за предоставление специализированных жилых помещений, является Департамент имущественных отношений Администрации Ямальского района (далее – Уполномоченный орган).

4. Включение жилого помещения муниципального жилищного фонда в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к

определенному виду специализированных жилых помещений и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляется на основании приказа руководителя Уполномоченного органа в соответствии с постановлением Правительства РФ 26 января 2006 года от № 42.

5. Отнесение жилых помещений к специализированному жилищному фонду не допускается, если жилые помещения заняты по договорам найма, в установленном законом порядке признаны аварийными или непригодными для проживания, а также если имеется обременение прав на жилое помещение. Специализированные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, в наем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма специализированного жилого помещения, предусмотренным настоящим Положением.

6. Специализированные жилые помещения должны отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства, быть благоустроенными применительно к условиям населенных пунктов муниципального округа.

7. Размер платы за наем и содержание специализированного жилого помещения устанавливается в соответствии с частью 3 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации.

8. Наймодателем по договорам найма специализированных жилых помещений является Уполномоченный орган.

Статья 2. Назначение служебных жилых помещений

1. Служебные жилые помещения предназначены для проживания граждан, указанных в части 1 статьи 3 настоящего Положения, не являющихся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения на территории населенных пунктов муниципального округа.

2. К служебным жилым помещениям относятся отдельные квартиры.

Не допускается выделение под служебное жилое помещение комнат в квартирах, в которых проживает несколько нанимателей и (или) собственников жилых помещений.

Под служебные жилые помещения в многоквартирном доме могут использоваться как все жилые помещения такого дома, так и часть жилых помещений в этом доме.

3. Жилые помещения в общежитиях предназначены для временного проживания граждан в период их работы, службы или обучения. Под общежития предоставляются специально построенные или переоборудованные для этих целей дома либо части домов. Жилые помещения в общежитиях укомплектовываются мебелью и другими необходимыми для проживания граждан предметами.

4. Жилые помещения маневренного фонда предназначены для временного проживания граждан, указанных в части 1 статьи 5 настоящего Положения.

5. Наниматель специализированного жилого помещения не вправе осуществлять обмен занимаемого жилого помещения, его переустройство и

перепланировку, передавать в поднаем, а также любым другим способом самостоятельно распоряжаться жилым помещением.

6. Граждане, допустившие перепланировку и переустройство специализированного жилого помещения, обязаны за счет собственных сил и средств привести его в изначальное состояние.

7. Самовольное вселение иных граждан в специализированное жилое помещение в качестве членов семьи не допускается.

Статья 3. Порядок предоставления служебных жилых помещений

1. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам на период трудовых отношений, прохождения службы либо нахождения на выборной должности органов местного самоуправления муниципального округа, относящимся к одной из следующих категорий:

- 1) осуществляющие полномочия Главы Ямальского района;
- 2) должностные лица и иные работники Контрольно-счетной палаты Ямальского района;
- 3) замещающие должности муниципальной службы в Администрации Ямальского района;
- 4) работники Администрации Ямальского района, замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы.

2. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам, указанным в части 1 настоящей статьи, не обеспеченным жилыми помещениями.

Не обеспеченным считается гражданин, если в соответствующем населенном пункте, входящем в состав территории муниципального округа у него и (или) членов его семьи не имеется жилого помещения на праве собственности или ином праве (по договорам специализированного жилищного фонда, аренды и (или) коммерческого найма) либо по договору социального найма.

3. Служебное жилое помещение предоставляется гражданам при наличии свободного служебного жилого помещения в муниципальном жилищном фонде.

Освободившиеся служебные жилые помещения заселяются в соответствии с настоящей статьей.

4. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам в виде жилого дома, отдельной квартиры, исходя из норматива общей площади жилого помещения (далее - норматив) в размере 33 кв. метров общей площади жилого помещения на одиноко проживающего гражданина, 42 кв. метров общей площади жилого помещения на семью, состоящую из двух человек, и 18 кв. метров общей площади жилого помещения на каждого члена семьи, состоящей из трех и более человек.

В случае невозможности предоставления служебных жилых помещений по указанным нормативам гражданину, с его согласия, может быть предоставлено служебное жилое помещение менее установленных норм, но не менее 9 квадратных метров на одного члена семьи, состоящей из трех и более человек; 24 квадратных метра - на семью, состоящую из двух человек; 18 квадратных метров - на одиноко проживающего гражданина.

5. Лица, указанные в части 1 настоящей статьи, заинтересованные в предоставлении жилого помещения по договору найма служебного жилого

помещения, обращаются в Уполномоченный орган с соответствующим заявлением.

6. К заявлению в обязательном порядке прилагаются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (если заявление и документы подаются представителем заявителя);
- 3) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (если заявление и документы подаются представителем заявителя);
- 4) документы, удостоверяющие личность членов семьи заявителя;
- 5) ходатайство работодателя (представителя нанимателя) о предоставлении служебного жилого помещения;
- 6) документы, подтверждающие состав семьи (свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, судебное решение о признании членом семьи);
- 7) согласия на обработку персональных данных членов семьи заявителя.

7. В рамках межведомственного информационного взаимодействия Уполномоченный орган запрашивает документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций:

- 1) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимости;
- 2) сведения о трудовой деятельности заявителя;
- 3) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния заявителя и (или) членов его семьи, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;
- 4) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС) заявителя;
- 5) сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации в отношении заявителя и (или) членов его семьи;
- 6) сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания заявителя и (или) членов его семьи.

Граждане вправе по собственной инициативе представить сведения, указанные в настоящей части.

8. Основаниями для отказа в предоставлении служебного жилого помещения являются:

- 1) несоответствие заявителя категориям граждан, указанным в частях 1 и 2 настоящей статьи;
- 2) представление подложных документов или ложных сведений, которые повлияли либо могли повлиять на решение о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда;
- 3) отсутствие свободного служебного жилого помещения.

9. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении служебного жилого помещения Уполномоченный орган готовит проект договора найма служебного жилого помещения.

10. В случае отказа в предоставлении служебного жилого помещения Уполномоченный орган в течение 7 дней направляет заявителю мотивированный отказ.

11. При заключении договора найма служебного жилого помещения применяется типовая форма договора, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42.

Статья 4. Порядок предоставления жилых помещений в общежитиях

1. Жилые помещения в общежитиях предоставляются гражданам на период трудовых отношений, прохождением службы либо нахождением на выборной должности органов местного самоуправления муниципального округа, относящимся к одной из следующих категорий:

1) замещающие должности муниципальной службы в Администрации Ямальского района;

2) работники Администрации Ямальского района, замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы;

3) работники муниципальных учреждений муниципального округа;

4) работники медицинских учреждений, расположенных на территории муниципального округа;

5) лица, проходящие службу в правоохранительных, судебных органах, органах прокуратуры, следственных органах, расположенных на территории муниципального округа;

6) государственные служащие и работники государственных учреждений, расположенных на территории муниципального округа;

7) работники муниципальных предприятий муниципального округа.

2. Жилые помещения в общежитиях предоставляются гражданам, указанным в части 1 настоящей статьи, не обеспеченным жилыми помещениями.

Не обеспеченным считается гражданин, если в соответствующем населенном пункте, входящем в состав территории муниципального округа у него и (или) членов его семьи не имеется жилого помещения на праве собственности или ином праве (по договорам специализированного жилищного фонда, аренды и (или) коммерческого найма) либо по договору социального найма.

3. Жилые помещения в общежитиях предоставляются гражданам при наличии свободного жилого помещения в муниципальном жилищном фонде.

Освободившиеся жилые помещения в общежитиях заселяются в соответствии с настоящей статьей.

4. Жилые помещения в общежитиях предоставляются гражданам из расчёта не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

5. Лица, указанные в части 1 настоящей статьи, заинтересованные в предоставлении жилого помещения в общежитиях, обращаются в Уполномоченный орган с соответствующим заявлением.

6. К заявлению в обязательном порядке прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (если заявление и документы подаются представителем заявителя);

3) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя

(если заявление и документы подаются представителем заявителя);

4) документы, удостоверяющие личность членов семьи заявителя;

5) ходатайство работодателя (представителя нанимателя) о предоставлении жилого помещения в общежитии;

6) документы, подтверждающие состав семьи (свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, судебное решение о признании членом семьи);

7) согласия на обработку персональных данных членов семьи заявителя.

7. В рамках межведомственного информационного взаимодействия Уполномоченный орган запрашивает документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций:

1) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимости;

2) сведения о трудовой деятельности заявителя;

3) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния заявителя и (или) членов его семьи, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

4) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС) заявителя;

5) сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации в отношении заявителя и (или) членов его семьи;

6) сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания заявителя и (или) членов его семьи.

Граждане вправе по собственной инициативе представить сведения, указанные в настоящей части.

8. Основаниями для отказа в предоставлении жилого помещения в общежитии являются:

1) несоответствие заявителя категориям граждан, указанным в частях 1 и 2 настоящей статьи;

2) представление подложных документов или ложных сведений, которые повлияли либо могли повлиять на решение о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда;

3) отсутствие свободного жилого помещения в общежитии.

9. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении жилого помещения в общежитии Уполномоченный орган готовит проект договора найма жилого помещения в общежитии.

10. В случае отказа в предоставлении жилого помещения в общежитии Уполномоченный орган в течение 7 дней направляет заявителю мотивированный отказ.

11. При заключении договора найма жилого помещения в общежитии применяется типовая форма договора, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42.

Статья 5. Порядок предоставления жилых помещений маневренного фонда

1. Жилые помещения маневренного фонда предназначены для временного проживания:

1) граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

2) граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

3) граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

4) граждан, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания, в том числе в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

5) иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются из расчета не менее чем шесть квадратных метров жилой площади на одного человека.

3. Лица, указанные в части 1 настоящей статьи, заинтересованные в предоставлении жилого помещения маневренного фонда, обращаются в Уполномоченный орган с соответствующим заявлением.

4. К заявлению в обязательном порядке прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (если заявление и документы подаются представителем заявителя);

3) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (если заявление и документы подаются представителем заявителя);

4) документы, удостоверяющие личность членов семьи заявителя;

5) документы, подтверждающие факт обращения взыскания на жилое помещение, договор кредитования, займа (в случае наличия данного факта);

6) документы, подтверждающие состав семьи (свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, судебное решение о признании членом семьи);

7) согласия на обработку персональных данных членов семьи заявителя.

5. В рамках межведомственного информационного взаимодействия Уполномоченный запрашивает документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций:

1) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимости;

2) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния заявителя и (или) членов его семьи, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

3) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС) заявителя;

4) сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации в отношении заявителя и (или) членов его семьи;

5) сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания заявителя и (или) членов его семьи;

6) документы, подтверждающие необходимость капитального ремонта или реконструкции домов, проведение которых невозможно без отселения нанимателей;

7) документы, подтверждающие непригодность для проживания жилого помещения вследствие чрезвычайных обстоятельств;

8) документы, подтверждающие непригодность для проживания жилого помещения вследствие признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Граждане вправе по собственной инициативе представить сведения, указанные в настоящей части.

6. Основаниями для отказа в предоставлении жилого помещения маневренного фонда являются:

1) несоответствие заявителя категориям граждан, указанным в части 1 настоящей статьи;

2) представление подложных документов или ложных сведений, которые повлияли либо могли повлиять на решение о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда;

3) отсутствие свободного жилого помещения маневренного фонда.

7. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении маневренного жилого помещения Уполномоченный орган готовит проект договора найма маневренного жилого помещения.

8. В случае отказа в предоставлении жилого помещения маневренного фонда Уполномоченный орган в течение 7 дней направляет заявителю мотивированный отказ.

9. При отсутствии свободных жилых помещений на территории соответствующего населенного пункта жилое помещение может быть предоставлено с согласия заявителя в ином населенном пункте муниципального округа.

Статья 6. Расторжение и прекращение договора найма специализированного жилищного фонда

1. Договор найма специализированного жилого помещения может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

2. Наниматель специализированного жилого помещения в любое время вправе расторгнуть договор найма специализированного жилого помещения.

3. В случае выезда нанимателя и членов его семьи в другое место жительства договор найма специализированного жилого помещения считается расторгнутым со дня выезда.

4. Договор найма специализированного жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке по требованию наймодателя в случаях:

1) неисполнения нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма специализированного жилого помещения;

2) невнесения нанимателем платы за специализированное жилое помещение и (или) коммунальные услуги более шести месяцев;

3) разрушения или повреждения специализированного жилого помещения нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

4) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

5) использования специализированного жилого помещения не по назначению;

6) утраты оснований, дающих право на предоставление специализированного жилого помещения.

5. Договор найма специализированного жилого помещения прекращается в случаях:

1) утраты (разрушения) специализированного жилого помещения;

2) смерти одиноко проживающего нанимателя;

3) прекращения трудовых отношений либо увольнения со службы (за исключением граждан, указанных в статье 5 настоящего Положения);

4) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. В случаях расторжения или прекращения договоров найма специализированного жилого помещения граждане должны освободить жилые помещения, которые они занимали по данным договорам.

7. В случае отказа освободить такие жилые помещения указанными гражданами, они подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Статья 7. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги

1. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги для нанимателей специализированного жилого помещения включает в себя:

1) плату за пользование жилым помещением (плата за наём жилого помещения специализированного жилищного фонда);

2) плату за содержание жилого помещения, включающую в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а также за холодную воду, электрическую энергию, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме;

3) плату за коммунальные услуги.

2. Плата за наём жилого помещения специализированного жилищного фонда устанавливается муниципальными правовыми актами муниципального округа в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

3. Порядок внесения платы за наём жилого помещения специализированного жилищного фонда, а также порядок и сроки уведомления нанимателя об изменении платы за наём жилого помещения специализированного жилищного фонда определяются соответствующим договором найма.

4. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносятся нанимателем своевременно и ежемесячно, независимо от факта пользования жилым помещением.