



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯМАЛЬСКИЙ РАЙОН
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ДУМА ЯМАЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ**

с. Яр-Сале

Об утверждении Порядка назначения и проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) в муниципальном округе Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Принято
Думой Ямальского района
26 сентября 2024 года

В соответствии с частью 5 статьи 29, частью 2 статьи 30 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 23, 24, 29 Устава муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Дума Ямальского района

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок назначения и проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) в муниципальном округе Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа.
2. Признать утратившим силу решение Районной Думы муниципального образования Ямальский район от 18 апреля 2011 года № 35 «Об утверждении Положения «О собраниях и конференциях (собраниях делегатов) граждан в муниципальном образовании Ямальский район».
3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «ЯТВ» (YAMALTV.ru) и разместить на официальном сайте муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://yam.yanao.ru>).

Председатель
Думы Ямальского района

Н.С. Гранкин

Глава Ямальского района

А.Н. Кугаевский

26 сентября 2024 года

УТВЕРЖДЕН
решением Думы Ямальского района
от 26 сентября 2024 года № 43

Порядок назначения и проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) в муниципальном округе Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий порядок назначения и проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) в муниципальном округе Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа и направлен на реализацию права граждан муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – муниципальный округ) на непосредственное участие населения в осуществлении местного самоуправления на территории муниципального округа.

2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

1) собрание граждан (далее - собрание) – форма участия населения в осуществлении местного самоуправления, решении вопросов, относящихся к ведению органов местного самоуправления, непосредственного их решения и (или) выражения мнения по ним;

2) конференция граждан (собрание делегатов) (далее – конференция) - форма участия населения в осуществлении местного самоуправления, представляющая собой совместное заседание представителей (делегатов), избранных гражданами по месту жительства, проводимое на территории проживания граждан (улица, двор, многоквартирный жилой дом и другая территория), если общее число граждан, имеющих право на участие в конференции и проживающих на этой территории, превышает 50 человек, а также когда проведение собрания на такой территории затруднено;

3) гражданин – физическое лицо, постоянно проживающее на территории муниципального округа, достигшее 18-летнего возраста;

4) население – совокупность граждан, проживающих на территории муниципального округа;

5) инициативная группа – группа граждан численностью не менее 10 человек, достигших 18-летнего возраста и проживающих на территории муниципального округа.

3. Настоящий Порядок не распространяется:

1) на собрания (конференции), проводимые в общественных объединениях, трудовых и учебных коллективах, товариществах собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативах, иных организациях, а также в целях осуществления территориального общественного самоуправления;

2) на собрания граждан, проводимые в рамках Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

4. Соборания (конференции) проводятся:

- 1) для обсуждения вопросов местного значения, относящихся к ведению органов местного самоуправления муниципального округа;
- 2) для информирования населения муниципального округа о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц муниципального округа;
- 3) для обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения.

5. Участвовать в собрании (конференции) граждан по вопросу внесения инициативных проектов и их рассмотрения имеют право жители муниципального округа, достигшие 16-летнего возраста.

6. Граждане участвуют в собрании (конференции) добровольно и свободно, на равных основаниях. Каждый гражданин имеет один голос.

Право на участие в собрании (конференции) осуществляется гражданином лично и не может быть передано другим лицам, голосование за других лиц не допускается.

7. Собрание (конференция) проводится по инициативе:

- 1) населения муниципального округа;
- 2) Главы Ямальского района;
- 3) Думы Ямальского района.

8. Итоги собрания (конференции) граждан оформляются в виде протокола собрания (конференции) и подлежат официальному опубликованию в сетевом издании «ЯТВ» (YAMALTV.ru), а также размещению на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://yam.yanao.ru>).

Статья 2. Назначение собрания граждан (конференции) по инициативе населения

1. Население муниципального округа реализует свое право на инициативу проведения собрания (конференции) через инициативную группу.

2. Инициативная группа считается созданной со дня принятия решения о её создании. Указанное решение оформляется протоколом первого заседания инициативной группы, который подписывается всеми членами инициативной группы. Члены инициативной группы на первом заседании избирают председателя, секретаря и уполномоченного представителя.

Список членов инициативной группы (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места регистрации, контактный телефон) является неотъемлемой частью протокола первого заседания.

3. Члены инициативной группы для поддержки своей инициативы о проведении собрания (конференции) должны собрать подписи не менее 20 граждан, обладающих правом на участие в собрании (конференции).

Подписи собираются посредством их внесения в подписные листы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Каждый подписной лист должен содержать цель сбора подписей (указывается тема собрания (конференции)).

Подписные листы подписываются одним из членов инициативной группы и лицом, осуществляющим сбор подписей, с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, серии и номера паспорта или документа, его заменяющего, адреса места жительства и даты подписания.

4. Инициативная группа не позднее чем за 20 календарных дней до даты проведения собрания (конференции) представляет в Администрацию Ямальского района письменное обращение с выдвижением инициативы о

проведении собрания (конференции). К обращению прилагаются подлинники протокола о создании инициативной группы, подписных листов.

Обращение должно содержать:

1) формулировку вопроса, предлагаемого к обсуждению на собрании (конференции);

2) указание территории, в пределах которой предлагается провести собрание (конференцию), и предполагаемую численность граждан, обладающих правом на участие в собрании (конференции);

3) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости и цели проведения собрания (конференции) по данному вопросу, подписанную председателем инициативной группы;

4) финансово-экономическое обоснование (в случае вынесения на собрание (конференцию) вопроса местного значения, реализация которого повлечет или может повлечь снижение доходов или увеличение расходов бюджета муниципального округа либо отчуждение муниципального имущества), подписанное председателем инициативной группы;

5) предлагаемые дата, время и место проведения собрания (конференции);

6) проект итоговых документов по результатам собрания, конференции.

Письменное обращение о проведении собрания (конференции) подписывается всеми членами инициативной группы.

Статья 3. Порядок назначения собрания (конференции)

1. Решение о назначении собрания (конференции), проводимого по инициативе населения и Думы Ямальского района принимается Думой Ямальского района, по инициативе Главы Ямальского района - Главой Ямальского района.

2. В решении Думы Ямальского района, постановлении Главы Ямальского района о назначении собрания (конференции) определяются:

1) дата, место и время проведения собрания (конференции);

2) вопросы, выносимые на рассмотрение собрания (конференции);

3) территория, в границах которой будет проводиться собрание (конференция);

4) сведения об инициаторах собрания (конференции);

5) численность граждан, проживающих на территории, в границах которой проводится собрание (конференция);

6) норма представительства делегатов на конференцию;

7) дата, время, место проведения собраний по избранию делегатов для участия в конференции, территория, в пределах которой предполагается провести указанные собрания;

8) количество делегатов от каждой территории;

9) орган (должностные лица), ответственные за подготовку и проведение собрания (конференции) (далее - организатор собрания (конференции)).

3. Организатор собрания (конференции) обязан оповестить население муниципального округа о дате, времени и месте проведения собрания (конференции), о вопросе (вопросах), предлагаемом (предлагаемых) к рассмотрению на собрании (конференции), о норме представительства делегатов (представителей) на конференции, о дате, времени, месте проведения собраний по избранию делегатов для участия в конференции через средства массовой информации или другими доступными способами (размещение информации на досках объявлений, информационных стендах)

заблаговременно, но не позднее, чем за 10 календарных дней до дня проведения собрания (конференции).

Статья 4. Порядок избрания делегатов для участия в конференции

1. Избрание делегатов для участия в конференции осуществляется на собрании, проводимом в порядке, установленном статьей 5 настоящего Порядка, либо путем сбора подписей в поддержку того или иного кандидата в делегаты.

2. Норма представительства делегатов на конференцию устанавливается инициатором ее проведения с учетом численности граждан, обладающих правом на участие в собрании (конференции), при условии, что один делегат может представлять интересы не более 20 граждан, проживающих на соответствующей территории.

3. Проведение избрания делегатов заканчивается не позднее, чем за 3 календарных дня до даты проведения конференции.

4. Избрание делегатов на собрании проводится открытым голосованием большинством голосов.

Форма подписного листа избрания делегата конференции устанавливается в приложении 2 к настоящему Порядку.

Кандидат в делегаты считается избранным, если в его поддержку собрано подписей в количестве более половины численности граждан, обладающих правом на участие в собрании (конференции) и проживающих на территории, от которой избирается делегат. Если выдвинуто несколько кандидатов в делегаты, считается избранным кандидат, собравший наибольшее число подписей при условии, что в сборе подписей принимало участие более половины численности граждан, обладающих правом на участие в собрании (конференции) и проживающих на территории, от которой избирается делегат.

5. На собрании граждан по вопросу избрания делегатов вправе принимать участие представители органов местного самоуправления и должностные лица муниципального округа с правом совещательного голоса.

6. Полномочия делегатов начинаются с момента их избрания и заканчиваются в момент вступления в силу решений конференции, для участия в которой они были избраны.

Статья 5. Порядок проведения собрания (конференции)

1. Подготовку и проведение собрания (конференции) обеспечивает организатор собрания (конференции).

2. Собрание считается правомочным, если в нем приняло участие не менее половины граждан, обладающих правом на участие в собрании.

Конференция считается правомочной, если в ней приняло участие не менее двух третей избранных представителей (делегатов).

3. До начала собрания (конференции) проводится регистрация участников собрания (конференции) в регистрационном листе, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

4. Представители органов местного самоуправления муниципального округа вправе присутствовать на собрании (конференции) с правом совещательного голоса.

5. После оглашения итогов регистрации представитель инициатора открывает собрание (конференцию) и проводит избрание председателя и секретаря собрания (конференции) путем открытого голосования

большинством голосов от числа присутствующих граждан, обладающих правом на участие в собрании (конференции).

6. Участники собрания (конференции) утверждают повестку дня и регламент собрания (конференции).

7. По вопросам повестки дня председатель собрания (конференции) организует обсуждение, предоставляет слово выступающим, делает объявления, зачитывает письменные обращения и иные документы, ставит на голосование вопросы, по которым участники собрания (конференции) принимают решение, обеспечивает соблюдение порядка в ходе заседания, осуществляет организационное руководство деятельностью секретаря, осуществляет иные функции, непосредственно связанные с ведением собрания (конференции).

8. На одном собрании (конференции) возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов.

9. Секретарь собрания (конференции) ведет запись желающих выступить, регистрирует вопросы и заявления, организует сбор и передачу председателю собрания (конференции) письменных вопросов к докладчикам, ведет и оформляет протокол собрания (конференции), следит за соблюдением порядка, оказывает организационную помощь председателю.

10. Решения на собрании (конференции) принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания (конференции).

11. Решения, принятые на собрании (конференции) в форме обращения к органам и должностным лицам муниципального округа, а также решения об избрании лиц, уполномоченных представлять собрание (конференцию) во взаимоотношениях с органами и должностными лицами муниципального округа, а также протокол собрания (конференции) в течение десяти календарных дней направляются органам и должностным лицам муниципального округа, к компетенции которых отнесено рассмотрение содержащихся в обращении вопросов.

Статья 6. Полномочия собрания (конференции)

1. Для целей настоящего Порядка полномочиями собрания (конференции) являются:

- 1) обсуждение вопросов местного значения муниципального округа;
- 2) информирование населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления муниципального округа;
- 3) обсуждение вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрение;
- 4) избрание лиц, уполномоченных представлять собрание (конференцию) во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами органов местного самоуправления муниципального округа;
- 5) принятие обращений к органам местного самоуправления и должностным лицам органов местного самоуправления муниципального округа.

Статья 7. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания (конференции)

1. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания (конференции), осуществляются за счет средств бюджета муниципального

округа.

2. Расходы граждан в связи со сбором ими подписей под заявлением о проведении собрания (конференции), с прибытием их на собрание (конференцию) и участием в нем возмещаются гражданами из собственных средств.

Статья 8. Заключительные положения

1. Обращения, принятые собранием (конференцией), подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами органов местного самоуправления муниципального округа, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа инициаторам проведения собрания (конференции) в течение 30-ти календарных дней.

2. Решение собрания (конференции) граждан носит рекомендательный характер.

к Порядку назначения и
проведения собрания граждан,
конференции граждан (собрания
делегатов) в муниципальном округе
Ямальский район Ямало-Ненецкого
автономного округа

Подписной лист

Мы, нижеподписавшиеся члены инициативной группы, иницируем проведение собрания (конференции) на части территории муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа

_____ (указать часть территории)

по вопросу (вопросам)

_____ (формулировка вопроса (вопросов))

В СВЯЗИ

_____ (обоснование необходимости рассмотрения вопроса на собрании (конференции) граждан)

№ п/п	ФИО (полностью)	Дата рождения	Адрес места жительства	Серия, номер паспорта или документа его удостоверяющего	Согласие на сбор и обработку персональных данных	Личная подпись, дата внесения подписи

Подписной лист удостоверяю: _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения серия, номер паспорта или заменяющего его документа, адрес места жительства организатора) (подпись и дата ее внесения)

к Порядку назначения и
проведения собрания граждан,
конференции граждан (собрания
делегатов) в муниципальном округе
Ямальский район Ямало-Ненецкого
автономного округа

Подписной лист избрания делегата на конференцию

(территория, от которой избирается делегат)

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем кандидатуру делегата конференции

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства выдвигаемого делегата)

для участия в конференции, проводимой по вопросу (вопросам):

(формулировка вопроса (вопросов))

№ п/п	ФИО (полностью)	Дата рождения	Адрес места жительства	Серия, номер паспорта или документа его удостоверяющего	Согласие на сбор и обработку персональных данных	Личная подпись, дата внесения подписи

Подписной лист удостоверяю: _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения серия, номер паспорта или заменяющего его документа, адрес места жительства организатора) (подпись и дата ее внесения)

к Порядку назначения и
проведения собрания граждан,
конференции граждан (собрания
делегатов) в муниципальном округе
Ямальский район Ямало-Ненецкого
автономного округа

Регистрационный лист

Участники собрания (конференции)
по вопросу (вопросам)

№ п/п	ФИО (полностью)	Дата рождения	Адрес места жительства	Серия, номер паспорта или документа его удостоверя ющего	Согласие на сбор и обработку персональных данных	Личная подпись, дата внесения подписи