

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯМАЛЬСКИЙ РАЙОН
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ЯМАЛЬСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13 августа 2024 г.

№ 774

с. Яр-Сале

**О внесении изменений в Административный регламент Администрации
Ямальского района по предоставлению муниципальной услуги
«Согласование создания места (площадки) накопления твердых
коммунальных отходов»**

В соответствии с пунктом 1 постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 апреля 2023 года № 336-П «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронной форме и в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь пунктом 5 части 1 статьи 52 Устава муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Ямальского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить изменения, которые вносятся в Административный регламент Администрации Ямальского района по предоставлению муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов», утвержденный постановлением Администрации Ямальского района от 25 января 2024 года № 31, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу документационного обеспечения Управления делами Администрации Ямальского района обеспечить опубликование настоящего постановления в сетевом издании «ЯТВ» (YAMALTV.ru) и размещение на официальном сайте муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://yam.yanao.ru>).

Глава Ямальского района

А.Н. Кугаевский

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации

**Изменения,
которые вносятся в Административный регламент Администрации
Ямальского района по предоставлению муниципальной услуги
«Согласование создания места (площадки) накопления твердых
коммунальных отходов», утвержденный постановлением
Администрации Ямальского района от 25 января 2024 года № 31**

1. Пункт 14 изложить в следующей редакции:
«14. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги составляет:
1) через МФЦ – срок передачи результата предоставления услуги в МФЦ определяется соглашением о взаимодействии;
2) в электронной форме – в срок, не превышающий одного рабочего дня;
3) посредством почтового отправления – 3 рабочих дня.».
2. Пункт 16 признать утратившим силу.
3. Пункт 18 изложить в следующей редакции:
«18. Заявка о предоставлении муниципальной услуги, документы, удостоверяющие личность заявителя, документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя, в случае подачи заявления через уполномоченного представителя, могут быть направлены в уполномоченный орган в форме электронных документов посредством электронной почты уполномоченного органа, по почте способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления, через МФЦ.».
4. Пункт 19 изложить в следующей редакции:
«19. Заявителем, при оформлении заявки о предоставлении муниципальной услуги, вне зависимости от способа подачи такой заявки, может быть выбран канал взаимодействия с уполномоченным органом в процессе предоставления муниципальной услуги (получения уведомлений) и способ получения результата муниципальной услуги:
заказное письмо;
электронная почта;
по номеру телефона;
смс-информирование.».
5. Пункты 33 - 42 признать утратившими силу.
6. Подраздел XII раздела II изложить в следующей редакции:
«Подраздел XII. **Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

43-1. Показатели доступности и качества муниципальной услуги приведены в нижеследующей таблице.

Таблица

№ п/п	Наименование показателя доступности и качества муниципальной услуги	Единица измерения	Нормативное значение
-------	---	-------------------	----------------------

1	2	3	4
1. Показатели результативности оказания муниципальной услуги			
1.1.	Доля заявителей, получивших муниципальную услугу без нарушения установленного срока предоставления муниципальной услуги, от общего количества заявителей	%	100
2. Показатели, характеризующие информационную доступность муниципальной услуги			
2.1.	Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании муниципальной услуги, способах, порядке и условиях ее получения на официальном сайте Уполномоченного органа, а также на Едином портале	да/нет	да
3. Показатели, характеризующие качество обслуживания и безопасность			
3.1.	Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, от общего количества поступивших жалоб	ед.	0
3.2.	Транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
3.3.	Наличие помещения, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов, места общего пользования)	да/нет	да
3.4.	Возможность досудебного рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц в связи с рассмотрением заявления	да/нет	да
3.5.	Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга	да/нет	да
4. Показатели, характеризующие профессиональную подготовленность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу			
4.1.	Укомплектованность квалифицированными кадрами в соответствии со штатным расписанием	%	не менее 95
5. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность			
5.1.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги: - при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги; - при получении результата муниципальной услуги	раз/минут раз/минут	1/15 мин 1/15 мин
6. Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала (значение «да» в графе 4 указывается с учетом планируемого к реализации состава действий. Действия 6.1. и 6.9. обязательны к реализации)			

6.1.	Получение информации о порядке и сроках предоставления услуги	да/нет	да
6.2.	Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги	да/нет	нет
6.3.	Прием и регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	да/нет	нет
6.4.	Получение результата предоставления муниципальной услуги	да/нет	нет
6.5.	Получение сведений о ходе выполнения запроса	да/нет	нет
6.6.	Осуществление оценки качества предоставления услуги	да/нет	нет
6.7.	Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего	да/нет	нет
7. Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ			
7.1.	Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ	да/нет	да
7.2.	Возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом МФЦ на территории Ямало-Ненецкого автономного округа по выбору заявителя (экстерриториальный принцип)	да/нет	да ¹
8. Иные показатели			
8.1.	Полнота выполнения процедур, необходимых для предоставления муниципальных услуг	%	100
8.2.	Возможность выбора заявителем канала взаимодействия для получения информации о ходе предоставления государственной (муниципальной) услуги вне зависимости от канала обращения за предоставлением муниципальной услуги	да/нет	да

».

7. Пункт 51 изложить в следующей редакции:

«51. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Уполномоченный орган заявки, поданной через МФЦ (при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии), через информационно-телекоммуникационные сети общего пользования в электронной форме или почтовым отправлением.».

8. Пункт 52 признать утратившим силу.

9. Пункт 76 изложить в следующей редакции:

«76. О принятом решении, по результатам рассмотрения заявки, уполномоченное лицо, осуществившее рассмотрение обращения заявителя, уведомляет заявителя одним из указанных способов:

почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем;
направляет по адресу электронной почты, если иной порядок выдачи документа не определен заявителем при подаче запроса;
направляет в МФЦ (при наличии заключенного соглашения).

Документы, предоставленные заявителем, составленные уполномоченным лицом остаются на хранении в Уполномоченном органе.

Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является выбранный заявителем способ получения результата предоставления муниципальной услуги.».

10. Пункт 80 изложить в следующей редакции:

«80. Перечень действий при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме:

- 1) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- 2) формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 3) получение результата предоставления муниципальной услуги;
- 4) осуществление оценки качества предоставления услуги;
- 5) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего.».

11. Пункт 82 признать утратившим силу.

12. Пункт 85 изложить в следующей редакции:

«85. При формировании запроса заявителю обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 18 регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за муниципальными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями (описывается в случае необходимости дополнительно);

3) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

4) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

5) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на официальном сайте Уполномоченного органа, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

6) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

7) возможность доступа заявителя на официальном сайте Уполномоченного органа к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.».