

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯМАЛЬСКИЙ РАЙОН
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ЯМАЛЬСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01 августа 2024 г.

№ 748

с. Яр-Сале

Об утверждении порядка предоставления и расходования субсидий из бюджета муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа на финансовое возмещение затрат ресурсоснабжающих организаций на капитальный ремонт оборудования и/или сооружений, задействованных в теплоснабжении, и/или электроснабжении, и/или топливо снабжении населения, в том числе на проведение строительного контроля в процессе капитального ремонта

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1144-П «Об утверждении государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие энергетики и жилищно-коммунального комплекса» (далее – Порядок), руководствуясь частью 3 статьи 36, пунктом 5 части 1 статьи 52 Устава муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа, распоряжением Главы Ямальского района от 29 июля 2024 года № 852-к «О возложении исполнения обязанностей» Администрация Ямальского района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Порядок предоставления и расходования субсидий из бюджета муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа на финансовое возмещение затрат ресурсоснабжающих организаций на капитальный ремонт оборудования и/или сооружений, задействованных в теплоснабжении, и/или электроснабжении, и/или топливо снабжении населения, в том числе на проведение строительного контроля в процессе капитального ремонта согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу документационного обеспечения Управления делами Администрации Ямальского района обеспечить опубликование настоящего

постановления в сетевом издании «ЯТВ» (YAMALTV.ru) и размещение на официальном сайте муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://yam.yanao.ru>).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Ямальского района по формированию и реализации политики в сфере строительства, жилищно-коммунального комплекса и экономики.

Заместитель Главы Администрации
Ямальского района

А.В. Карпов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Ямальского
района
от 01 августа 2024 года № 748

ПОРЯДОК
предоставления и расходования субсидий из бюджета
муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого
автономного округа на финансовое возмещение затрат
ресурсоснабжающих организаций на капитальный ремонт
оборудования и/или сооружений, задействованных в
теплоснабжении, и/или электроснабжении, и/или топливо снабжении
населения, в том числе на проведение строительного контроля в
процессе капитального ремонта

Раздел I.
Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления и расходования субсидий из бюджета муниципального округа Ямальский район организациям коммунального комплекса на финансовое возмещение затрат ресурсоснабжающих организаций на капитальный ремонт оборудования и/или сооружений, задействованных в теплоснабжении, и/или электроснабжении, и/или топливо снабжении населения, в том числе на проведение строительного контроля в процессе капитального ремонта (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1144-П «Об утверждении государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие энергетики и жилищно-коммунального комплекса» (далее - государственная программа), в целях реализации муниципальной программы «Развитие энергетики, коммунального комплекса и комфортной среды проживания», утвержденной постановлением Администрации Ямальского района от 27 декабря 2022 года № 1595 (далее - муниципальная программа).

Порядок регламентирует цели, критерии отбора организаций для предоставления субсидии, методику распределения субсидии между организациями, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа, требования к отчетности и об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, порядок оценки эффективности использования субсидии, а также перечень показателей результативности использования субсидии.

2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) субсидия (далее – Субсидия) – средства, предоставляемые из бюджета муниципального округа Ямальский район (далее – бюджет муниципального округа) в виде субсидий для финансового возмещения затрат ресурсоснабжающей организации на капитальный ремонт оборудования и/или сооружений, задействованных в теплоснабжении, и/или электроснабжении, и/или топливо снабжении населения, в том числе на проведение строительного контроля в процессе капитального ремонта, на оплату работ, услуг, договоров, заключенных с учётом требований законодательства при закупке товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц, в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных на текущий финансовый год из средств средств бюджета муниципального округа, в соответствии со сводной бюджетной росписью;

2) уполномоченный орган - главный распорядитель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период;

Уполномоченным органом является Департамент строительства и архитектуры Администрации Ямальского района (далее – Уполномоченный орган);

3) получатель субсидии (далее – Получатель) - ресурсоснабжающая организация, (Организация) - юридическое лицо, не являющееся государственным (муниципальным) учреждением, обладающее правами владения и пользования оборудованием и/или сооружений, задействованных в теплоснабжении, и/или электроснабжении, и/или топливо снабжении населения, в том числе на проведение строительного контроля в процессе капитального ремонта на основании права собственности, права хозяйственного ведения, договора аренды, осуществляющее их эксплуатацию в населенных пунктах муниципального округа Ямальский район, а также имеющее утвержденные в соответствии с законодательством Российской Федерации тарифы в сфере теплоснабжения, и/или электроснабжения на соответствующий год.

4) капитальный ремонт оборудования и/или сооружений, задействованных в теплоснабжении, и/или электроснабжении, и/или топливо снабжении населения, в том числе на проведение строительного контроля в процессе капитального ремонта – ремонт, направленный на устранение физического и (или) морального износа оборудования и/или сооружений, задействованных в теплоснабжении, и/или электроснабжении, и/или топливо снабжении населения, не связанный с изменением их функционального назначения и предусматривающий восстановление их ресурса с использованием современных материалов и способов выполнения ремонтных работ, улучшающих их эксплуатационные показатели, финансирование которых предусмотрено муниципальным округом Ямальский район, и не учитывается при установлении цен (тарифов) ресурсоснабжающей организации на соответствующий период регулирования (далее – капитальный ремонт оборудования и/или сооружений).

Сметная стоимость работ при планировании работ по капитальному ремонту оборудования и/или сооружений определяется на основании единичных расценок, включенных в сборники Федеральных единичных расценок на строительные, специальные строительные, ремонтно-строительные работы, монтаж оборудования и пусконаладочные работы;

5) «Подрядчик», «Исполнитель» - конкретное юридическое или физическое лицо, выполняющее работы по договору, заключенному с Получателем субсидий в соответствии с конкурсной документацией согласно Федеральному закону от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

6) мероприятие - наименование работ, услуг, сформированное Получателем субсидии по капитальному ремонту оборудования и/или сооружений, с указанием наименования работ, стоимости работ и сроков исполнения, финансируемых за счёт субсидий;

7) перечень мероприятий по проведению капитального ремонта оборудования и/или сооружений (далее - Перечень мероприятий) – перечень мероприятий по проведению капитального ремонта оборудования и/или сооружений на территории муниципального округа Ямальского района, сформированного Получателем субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

8) соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) – соглашение между получателем субсидии и уполномоченным органом, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии на выполнение мероприятий по капитальному ремонту оборудования и/или сооружений, за счёт средств бюджета муниципального округа Ямальский район, заключенное в соответствии с настоящим Порядком;

9) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – официальный сайт Администрации Ямальского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://yam.yanao.ru>;

10) Единый портал - единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Общий размер субсидий не может превышать размера бюджетных ассигнований, доведенных Уполномоченному органу на соответствующий финансовый год.

Способом предоставления субсидии является финансовое возмещение затрат.

Получатель субсидии имеет право софинансировать мероприятия за счёт собственных средств, в случае повышения (превышения) плановых затрат над лимитом бюджетных обязательств, без снижения принятых обязательств (протяженности) по капитальному ремонту оборудования и/или сооружений.

1) Сведения о субсидиях подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа на очередной финансовый год и на плановый период (при наличии технической возможности).

4. Объем субсидий для организации определяется в соответствии с Перечнем мероприятий.

Мероприятия формируются на трехлетний период их реализации в разрезе каждого года на основании предложений ресурсоснабжающей организации путем составления проектно-сметной документации на выполнение работ по капитальному ремонту оборудования и/или сооружений, планируемых к выполнению за счет средств бюджета муниципального округа Ямальский район, выполненных с учетом подпункта 4 пункта 2 настоящего Порядка.

1) При формировании мероприятий Организация обеспечивает выполнение следующих требований:

наименование видов работ и местоположение объектов должны иметь четкие определения, наименование оборудования, сооружений и их отдельных конструктивных частей, подлежащих капитальному ремонту или замене, должны иметь точные технические характеристики (тип, марка, габариты, номер на схеме и прочее), инвентарные номера;

используемые материалы, приобретаемое оборудование должны соответствовать требованиям законодательства в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

не допускается перекрестное финансирование мероприятий, в том числе за счёт инвестиционных и производственных программ Организаций;

не допускается финансирование текущего ремонта.

2) За счёт субсидии по настоящему Порядку подлежат к возмещению затраты на капитальный ремонт оборудования и/или сооружений ресурсоснабжающим организациям, осуществляющих их эксплуатацию в населенных пунктах муниципального округа Ямальский район.

Работы, услуги могут включать часть или весь комплекс расходов, связанных с реализацией Перечня мероприятий:

на разработку технической документации на капитальный ремонт оборудования и/или проектной документации на капитальный ремонт оборудования и/или сооружений, задействованных в теплоснабжении, и/или электроснабжении, и/или топливоснабжении населения;

прохождение государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости в отношении мероприятий по капитальному ремонту оборудования и/или сооружений, задействованных в теплоснабжении, и/или электроснабжении, и/или топливоснабжении населения;

проектно-изыскательные работы (проведение инженерных изысканий, подготовка технических и экономических обоснований, составление рабочей документации и смет для капитального ремонта);

приобретение материалов и оборудования;

строительно-монтажные работы;

работы по замене оборудования с улучшением технико-экономических характеристик;

пусконаладочные работы.

5. Документы, подтверждающие стоимость фактически выполненных работ и затрат:

договор (контракт), заключенный Получателем субсидии с подрядными организациями в соответствии с соблюдением законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, за исключением случаев

самостоятельного осуществления ресурсоснабжающими организациями капитального ремонта, а также условий предоставления субсидии, предусмотренные статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и (или) с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

документы, подтверждающие стоимость фактически выполненных работ и затрат на Объектах, включенных в Перечень мероприятий (акты приёмки выполненных работ ф. КС-2, ф. КС-3, оформленные в установленном порядке).

Фактически произведенные затраты (признанные Организацией использованными на данные цели) обязательно должны подтверждаться первичными документами, которые Уполномоченный орган при необходимости может запросить у Организации.

Уполномоченный орган в целях осуществления контроля на соответствия объёма, выполненных, строительно-монтажных работ, указанных в представленных Получателем субсидии актах выполненных работ по ф. КС-2, имеет право запросить у Получателя субсидии следующий перечень документов:

сведения о подтверждении достоверности определения сметной стоимости работ на основании заключения автономного учреждения автономного округа «Управление государственной экспертизы проектной документации» и иные документы, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии;

комплект исполнительной документации (исполнительные чертежи, акты на испытания инженерных сетей, сооружений и оборудования, сертификаты на материальные ресурсы, паспорта на оборудование и т.д.) (при необходимости);

акты освидетельствования скрытых работ (при необходимости);

акты о приемке выполненных работ по форме КС-2 и справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, подписанные сторонами и подтверждающие стоимость фактически выполненных работ;

сертификаты на применяемые материалы и оборудование;

журнал учета выполненных работ (форма № КС-6а);

документы по процедуре проведения конкурсного отбора подрядчиков;

копии лицензии Подрядчиков, Исполнителей на право осуществления деятельности, лицензируемой в соответствии с федеральным законодательством по жилищно-коммунальному хозяйству и строительству;

требовать от Получателя субсидии незамедлительно приостановить поставку материалов, оборудования, приостановить работы и произвести их замену, если качество не будет соответствовать ранее согласованным показателям и (или) требованиям стандартов и нормативов, действующих на территории Российской Федерации.

Раздел II.

Цель предоставления Субсидии

6. Целью предоставления субсидии является финансовое возмещение затрат ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим капитальный ремонт оборудования и/или сооружений, задействованных в

теплоснабжении, и/или электроснабжении, и/или топливо снабжении населения, в том числе на проведение строительного контроля в процессе капитального ремонта на территории населенных пунктов муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа направленных на:

- 1) снижение уровня износа складов и (или) оборудования хранения горюче-смазочных материалов;
- 2) обеспечения экологической и производственной безопасности при эксплуатации опасных производственных объектов;
- 3) обеспечение противопожарной и антитеррористической безопасности на складах горюче-смазочных материалов;
- 4) приведение складов горюче-смазочных материалов в соответствие с проектно-сметной документацией, прошедшей государственную экспертизу проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости в отношении мероприятий по капитальному ремонту сооружений, задействованных в теплоснабжении и электроснабжении.

Субсидии предоставляются Уполномоченным органом в рамках реализации муниципальной программы.

Для достижения цели, установленной настоящим пунктом, субсидии направляются в отношении мероприятий по капитальному ремонту оборудования и/или сооружений, в т.ч.:

на оплату работ и услуг, связанных с исполнением договоров ресурсоснабжающих организаций:

на проведение капитального ремонта оборудования и/или сооружений, задействованных в теплоснабжении, и/или электроснабжении, и/или топливо снабжении населения, в том числе на проведение строительного контроля в процессе капитального ремонта;

на разработку технической документации на капитальный ремонт оборудования и/или сооружений проектной документации на капитальный ремонт сооружений, задействованных в теплоснабжении, и/или электроснабжении, и/или топливоснабжении населения;

на прохождение государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости в отношении мероприятий по капитальному ремонту оборудования и/или сооружений, задействованных в теплоснабжении, и/или электроснабжении, и/или топливоснабжении населения.

Раздел III.

Методика распределения субсидии между организациями

7. Плановый размер субсидии ($R_{\text{суб}i}$) для каждой организации определяется по формуле:

$$R_{\text{суб}i} = \sum V_i,$$

где:

$R_{\text{суб}i}$ - размер субсидии, предоставляемой i -организации на цели, указанные в разделе II настоящего Порядка (руб.);

V_i - сумма фактической потребности i -организации в муниципальном округе Ямальский район на выполнение мероприятий, предоставленных

ресурсоснабжающими организациями в соответствии с Перечнем мероприятий, обосновывающую данную потребность.

8. Распределение объема субсидий организациям осуществляется Уполномоченным органом на основании расчета размера Субсидии, осуществляемого в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

При распределении субсидий организациям учитывается размер доведенных Уполномоченному органу объемов бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

Распределение субсидий между организациями устанавливается на основании конкурсного отбора Уполномоченным органом.

В случае изменения объема бюджетных ассигнований Уполномоченному органу на текущий финансовый год, отличных от определенных в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, размер субсидий Организациям и Получателям субсидии уменьшается пропорционально по отношению к доведенным Уполномоченному органу объемам бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

Раздел IV.

Условия предоставления Субсидии

9. Субсидия предоставляется организации при наличии заключенного соглашения между Получателем и Уполномоченным органом, а так же при соблюдении следующих условий:

1) соответствия организации, претендующей на предоставление Субсидии, перечню критериев отбора организаций для предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка, для принятия решения о включении в Перечень получателей субсидий, утверждаемый решением Уполномоченного органа;

2) ведения организацией отдельного учёта затрат по субсидируемому виду деятельности в разрезе каждого населенного пункта Ямальского района;

3) соответствия организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также отсутствие просроченной (нерегулируемой) задолженности по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

отсутствие сведений о нахождении юридического лица в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии,

являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора получателей субсидий;

организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

организация не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, указанные в пункте 6 настоящего Порядка;

отсутствие в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя решений арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства, отсутствии административного приостановления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи обращения о заключении Соглашения на предоставление субсидий.

должен соблюдать законодательство Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, за исключением случаев самостоятельного осуществления капитального ремонта оборудования и/или сооружений;

получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового

уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

4) Информация по подпунктам 1, 2, 3 пункта 9 настоящего Порядка предоставляется в Уполномоченный орган за подписью руководителя организации на день, предшествующий дате подачи заявления о заключении Соглашения.

Раздел V.

Порядок предоставления субсидии

10. Предоставление субсидии в текущем финансовом году осуществляется путем запроса предложений организаций для предоставления субсидии исходя из соответствия критериям, установленным пунктом 21 настоящего Порядка, требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений участников отбора.

1) Уполномоченный орган размещает на официальном сайте Администрации Ямальского района объявление о приеме предложений на предоставление субсидии с указанием информации, предусмотренной пунктом 21 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическими лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782.

2) Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявки запрашивает и проверяет сведения об участниках отбора на соответствие их требованиям пункта 9 настоящего Порядка посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия, а также на сайте Федеральной налоговой службы и/или путем запроса подтверждающих документов от участников отбора (допустимо формирование данных справок путем получения информации на официальных сайтах в сети «Интернет»), в том числе по информационным системам в открытых источниках:

а) Федеральной налоговой службы;

б) Федеральной службы по финансовому мониторингу: информацию из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

информацию об организациях и физических лицах, включенных в составленные в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения;

в) на сайте федеральных арбитражных судов (<http://kad.arbitr.ru>), что в отношении участника отбора не введена процедура банкротства;

г) на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.gov.ru>), что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3) В целях заключения Соглашения получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии на бланке получателя субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Получателем субсидии в заявлении о предоставлении субсидии указываются расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица без доверенности (копия решения о назначении этого лица или об его избрании, копия приказа о назначении этого лица на должность, выписка из устава), заверенные подписью уполномоченного лица участника отбора и печатью участника отбора.

В случае если от имени участника отбора действует представитель по доверенности, к предложению участника отбора должна быть приложена доверенность, оформленная в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

Перечень мероприятий по проведению капитального ремонта оборудования и/или сооружений;

копии актов обследования, подтверждающих необходимость проведения капитального ремонта соответствующих оборудования и/или сооружений, сметной документации (и другая документация, подтверждающая плановый объем финансирования), подписанных ресурсоснабжающей организацией;

договор (контракт) на проведение экспертного заключения в автономном учреждении и (или) копии положительных заключений автономного учреждения автономного округа «Управление государственной экспертизы проектной документации» о результатах прохождения проверки сметной документации в отношении мероприятий по капитальному ремонту на соответствие действующим нормативам в области сметного нормирования и ценообразования, физическим объемам работ, конструктивным, организационно-техническим и другим решениям со стоимостью работ по капитальному ремонту (при их наличии);

справка налогового органа об отсутствии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на день, предшествующий дате подачи заявления о заключении Соглашения;

согласие Получателя субсидии, выраженное в простой письменной форме, на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

копии документов договоров или иных нормативно-правовых актов, на основании, которого организация владеет или пользуется оборудованием и/или сооружениями с возложением обязанностей по выполнению работ по надлежащему содержанию и капитальному ремонту имущества ресурсоснабжающей организацией;

справку получателя субсидии, подтверждающую, что получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

справку об отсутствии на день подачи заявки объявленных в отношении организации процедур банкротства, ликвидации, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

уведомление об открытии расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

4) В дополнение к документам, предусмотренным подпунктом 3 пункта 10 настоящего Порядка, участник отбора вправе представить по собственной инициативе:

копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя), осуществляющего деятельность на территории Ямальского района;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей или заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня предоставления документов в Уполномоченный орган;

копия свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе;

копии учредительных документов;
карточка предприятия;

5) Документы, предоставляемые Получателем субсидии в соответствии с подпунктами 1, 2, 3, 4 пункта 10 и пунктом 9 направляются в уполномоченный орган на бумажных носителях (представляются лично или направляются средствами почтовой связи) и подлежат регистрации в день поступления.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, исполненные карандашом, а также с повреждениями, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Участник отбора несет ответственность за достоверность представленной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6) Уполномоченный орган регистрирует обращение Получателя Субсидии о заключении Соглашения и прилагаемые к нему документы в сроки, установленные Инструкцией по делопроизводству органа местного самоуправления муниципального округа.

7) Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов, указанных в пунктах 9 и подпунктах 3, 4 пункта 10 настоящего Порядка, осуществляет проверку указанных документов на предмет соответствия Получателя условиям предоставления Субсидии, определенным пунктом 9 и подпункте 3 пункта 10 настоящего Порядка, и принимает решение о заключении Соглашения о предоставлении Субсидии либо об отказе.

8) До истечения срока проверки документов, указанного в подпункте 7 пункта 10 настоящего Порядка, Уполномоченный орган:

при наличии оснований для отказа в заключении Соглашения о предоставлении Субсидии направляет заявителю способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомление об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа;

при отсутствии оснований для отказа заключения Соглашения о предоставлении Субсидии направляет Получателю субсидии, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, подписанное Уполномоченным органом Соглашение о предоставлении Субсидии.

Основаниями для отказа в заключении Соглашения о предоставлении Субсидии является:

не представлено либо представлено не в полном объеме документов, указанных в пункте 9 и подпункте 3 пункта 10 настоящего Порядка;

недостоверность предоставленной Получателем субсидии информации.

9) При наличии оснований для отказа в заключении Соглашения Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента обнаружения недостатков направляет посредством электронной связи, факсом, нарочным или Почтой России уведомление организации об отказе в заключении Соглашения (далее - Уведомление).

10) В случае отказа в заключении Соглашения Получатель субсидии имеет право на повторное обращение в течение 14 рабочих дней с даты

получения уведомления с учётом устранения выявленных замечаний и повторно представить документы.

11) При отсутствии оснований для отказа в заключении Соглашения о предоставлении Субсидии Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента окончания проверки документов направляет Получателю субсидии подписанный со стороны Уполномоченного органа проект Соглашения о предоставлении Субсидии.

12) Подписанный со стороны Получателя субсидии проект Соглашения о предоставлении Субсидии направляется в Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня его получения от Уполномоченного органа.

Типовая форма Соглашения (дополнительного соглашения) о предоставлении из бюджета муниципального округа субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с оказанием услуг утверждается приказом Департамента финансов Администрации Ямальского района.

13) При наступлении следующих обстоятельств вносятся изменения в соглашение:

а) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

б) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

14) При предоставлении субсидий, указанных в настоящем Порядке, обязательными условиями их предоставления, включаемыми в Соглашение о предоставлении субсидии, являются:

согласие Получателя субсидии на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий (за исключением муниципальных унитарных предприятий);

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей

предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

раздельное ведение получателем субсидии бухгалтерского учёта по видам деятельности;

согласие Получателя субсидии, в случае уменьшения уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, на новые условия Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

15) Субсидии предоставляются получателям субсидий с момента заключения Соглашения, за период возникновения права получателя субсидий на возмещение затрат в связи с осуществлением деятельности по капитальному ремонту оборудования и/или сооружений на территории муниципального округа Ямальский район, предусмотренных Перечнем мероприятий.

16) В случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

17) В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, средства Субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального округа в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

Получатель субсидии несет ответственность за соблюдение условий предоставления (расходования), целевого характера направления расходов, результативности и эффективности использования субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Соглашением о предоставлении субсидии.

18) Источниками финансирования субсидий являются средства бюджета муниципального округа Ямальский район, передаваемые ресурсоснабжающим организациям на финансовое возмещение затрат Организациям на капитальный ремонт оборудования и/или сооружений, задействованных в теплоснабжении, и/или электроснабжении, и/или топливоснабжении населения.

19) В целях получения субсидии Получатель субсидий ежемесячно направляет в Уполномоченный орган заявки: первую – не позднее 5-го числа текущего месяца, вторую - не позднее 12 числа по форме, установленной Соглашением. Заявка направляется в уполномоченный орган только после подписания Соглашения.

Заявку на получение субсидии для оплаты работ в декабре месяце допускается направлять в Уполномоченный орган не позднее 15 декабря текущего финансового года и формируется с учётом прогнозной оценки фактической потребности средств на предоставление субсидий, исходя из ожидаемого объема выполненных работ (оказанных услуг) на конец

текущего финансового года. Образование кредиторской задолженности по итогам текущего финансового года не допускается.

Финансирование субсидий в декабре текущего года осуществляется на основании документов, представленных Получателем субсидии Уполномоченному органу в срок не позднее 15 декабря текущего финансового года. После указанной даты документы на финансирование субсидий не принимаются.

Получатели субсидий одновременно с первой заявкой на получение субсидии (далее – заявка) направляют в Уполномоченный орган следующие документы:

две заверенные копии договоров, заключенных с подрядными организациями на выполнение работ по капитальному ремонту оборудования и/или сооружений;

копию конкурсной документации (протокола) в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании которой заключены договора;

В целях получения субсидии получатель субсидии не позднее 25 ноября текущего финансового года предоставляет в Уполномоченный орган положительное заключения государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости в случае, когда проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным.

Наименование видов работ и объемы финансирования, указанные в договорах, заключенных с подрядными организациями, должны соответствовать наименованию мероприятий, указанных в Перечне мероприятий на текущий финансовый год.

Заявка направляется в уполномоченный орган только после подписания соглашения о предоставлении субсидии.

Заявка может быть подана на сумму потребности средств с учетом необходимости предварительной оплаты (авансирования) работ в размере не более 30% от стоимости работ по договорам (муниципальным контрактам) и на выполнение работ по капитальному ремонту, если предварительная оплата (авансирование) предусмотрена договорам (муниципальным контрактам), заключенным в предыдущем месяце, и оплаты фактически выполненных работ в предыдущем месяце. Фактически выполненные работы должны соответствовать акту приемки выполненных работ, справке о стоимости выполненных работ (по формам КС-2, КС-3).

К заявке прилагается реестр первичных документов по форме, установленной Соглашением, пояснительная записка о выполнении мероприятий и копии подтверждающих документов (документов по формам КС-2, КС-3, платежных поручений), заверенных должным образом.

Документы, подтверждающие стоимость фактически выполненных работ и затрат на Объектах, включенных в Перечень мероприятий (акты приёмки выполненных работ ф. КС-2, ф. КС-3, оформленные в установленном порядке) – 2 заверенные копии.

Представленные документы должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к лицам, осуществляющим строительные-ремонтные работы.

Дебиторская задолженность получателя субсидии от перечисления аванса подрядной организации погашается в первоочередном порядке объёмами выполненных работ.

Работы, не предусмотренные проектно-сметной документацией, но необходимые к исполнению для ввода объекта в эксплуатацию, Получатель субсидии обязан выполнить самостоятельно или привлечь стороннюю организацию за счёт собственных средств.

20) Уполномоченный орган:

проверяет в пределах своей компетенции документы Получателя субсидии в соответствии с подпунктом 19 пунктом 10 настоящего Порядка.

в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии, по результатам рассмотрения и проверки Уполномоченный орган осуществляет перечисление субсидий на расчетный счет Получателя, указанный в Соглашении о предоставлении субсидий, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Уполномоченному органу в бюджете муниципального округа Ямальский район на текущий финансовый год на цели, определенные настоящим Порядком;

подписывает акты сверки размера субсидии на возмещение затрат после выполнения всех обязательств по Соглашению;

обеспечивает контроль за соблюдением условий предоставления (расходования), целевого характера, результативности и эффективности использования субсидии, а также осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством.

21) Получатель субсидий:

ежемесячно, не позднее последнего рабочего дня месяца, представляют в Уполномоченный орган копии платежных документов, подтверждающих перечисление денежных средств подрядным организациям;

в случае если ранее перечисленная сумма субсидии использована не в полном объеме, получатель субсидии направляет в уполномоченный орган заявку с учётом уменьшения субсидии на сумму неиспользованных средств субсидии;

осуществляют расходование субсидий путем направления на цели, установленные настоящим Порядком. Использование субсидии на иные цели не допускается;

несут ответственность за нецелевое использование средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации, автономного округа;

обеспечивают результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств.

22) Основаниями отказа предоставления (приостановления перечисления) субсидий являются:

нарушение Получателями субсидий сроков представления информации и отчетности, в том числе неисполнение условий, указанных в подпункте 21 пункта 10 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов установленным требованиям или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

начало процедуры банкротства, ликвидации получателя субсидий;

наложение ареста на денежные средства, размещенные на банковском счете получателя субсидии, по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

неисполнение или ненадлежащее исполнение получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии;

установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

23) Решение Уполномоченного органа о приостановлении перечисления субсидий направляется в форме письменного уведомления Получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, перечисленных в подпункте 22 пункта 10 настоящего Порядка.

24) Перечисление субсидий возобновляется в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Уполномоченный орган документов, подтверждающих устранение Получателем субсидии выявленных нарушений.

25) Уполномоченный орган осуществляет финансирование субсидий Получателям субсидий в размере заявленной потребности в пределах доведенных бюджетных ассигнований на цели, определенные настоящим Порядком.

Уменьшение (увеличение) ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств Уполномоченному органу отражается в дополнительном соглашении к Соглашению о предоставлении Субсидии. При этом в дополнительном соглашении прописывается условие о согласовании новых условий о предоставлении Субсидии или о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям.

26) По завершении операций по исполнению бюджета в конце текущего финансового года Уполномоченный орган осуществляет перечисление Субсидии не позднее 25 декабря текущего финансового года на основании заявок на предоставление Субсидии, составленных Получателями субсидии с учетом ожидаемой фактической потребности на последнюю дату совершения платежа в текущем финансовом году.

27) До 15 марта текущего финансового года Уполномоченный орган проводит сверку расчетов с Получателями субсидий за прошедший финансовый год. Акты сверки по результатам проведенной сверки расчетов за прошедший финансовый год подписываются до 01 апреля текущего года.

28) По результатам сверки расчетов неиспользованные Получателями субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального округа в течение 14 банковских дней с момента подписания акта сверки расчетов.

29) Результатом предоставления субсидии (далее - Показателями результативности) использования субсидии являются:

в случае проведения капитального ремонта оборудования и/или сооружений – 100% выполнение Плана мероприятий, предусмотренных на соответствующий год;

в случае прохождения государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости в отношении мероприятий по капитальному ремонту – количество положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости в отношении мероприятий по капитальному ремонту

сооружений, задействованных в теплоснабжении, и/или электроснабжении, и/или топливоснабжении населения.

Раздел VI.

Требования к отчетности и мониторингу.

11. Получатели субсидии, ежемесячно, не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в адрес Уполномоченного органа отчет о расходовании средств субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, утвержденной Департаментом финансов Администрации Ямальского района., подписанные руководителем и скрепленные печатью организации.

Получатели субсидий несут ответственность за достоверность и полноту сведений в документах и отчётах, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком.

12. Оценка эффективности использования субсидии проводится Уполномоченным органом на основе анализа достижения значений показателей, результативности использования субсидии, установленных в подпункте 29 пункта 10 настоящего Порядка, путём сопоставления фактически достигнутых значений показателей и их плановых значений.

13. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии в срок не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, утвержденной Департаментом финансов Администрации Ямальского района – Итоговый отчет, направляется не позднее 01 декабря очередного финансового года за отчетный финансовый год.

Уполномоченный орган вправе в Соглашении устанавливать сроки и формы представления Получателем субсидии отчетности о достижении показателей, указанных в подпункте 29 пункта 10 настоящего Порядка, а также иных отчетов, определенных Соглашением.

14. В целях проведения Уполномоченным органом анализа эффективности использования субсидий, получатель субсидии предоставляет в Уполномоченный орган отчетность о результатах финансово-хозяйственной деятельности Получателя субсидии по требованию Уполномоченного органа по формам отчетности Департамента ЯНАО. Уполномоченный орган вправе уточнять информацию и запрашивать у Получателя субсидии дополнительные документы, касающиеся обоснованности предоставления субсидии (акты приёмки оказанных услуг, счета на оплату оказанных услуг, платежные квитанции и др.).

Уполномоченный орган в срок не более 10 рабочих дней с даты окончания срока приема отчетности:

1) рассматривает поступившие отчеты и прилагаемые к ним документы;

2) проверяет комплектность и полноту содержащихся в них сведений и принимает решение:

о принятии отчетов;

о возврате на доработку отчетов получателям субсидии.

Уполномоченный орган ежеквартально проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных

соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Уполномоченный орган вправе привлекать к определению объемов, качества выполненных работ и выполнения проектно-сметной документации сторонние экспертные организации, в том числе на проведение строительного контроля в процессе капитального ремонта.

В целях проведения мониторинга используются типы субсидий, типы результатов предоставления субсидий, установленных для каждого типа субсидий, и соответствующих им типов контрольных точек, которые приведены в приказе Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 года № 138н «Об утверждении порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Информация о мониторинге достижения результатов предоставления субсидии формируется уполномоченным органом на основании отчетов, предоставляемых получателями субсидий.

Раздел VII.

Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

15. Уполномоченный орган производит проверку бюджетных средств на соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также об осуществлении органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

1) уполномоченный орган имеет право осуществлять проверку условий, целей и порядка предоставления субсидии на месте осуществления хозяйственной деятельности Получателя субсидии;

органами муниципального финансового контроля проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления осуществляется в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии.

2) Уполномоченный орган осуществляет контроль целевого использования субсидий и соблюдения условий Соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, предоставляемых в рамках настоящего Порядка.

3) Уполномоченный орган обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, в соответствии с утвержденными им бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

4) Субсидия подлежит возврату в случае: нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом или органами муниципального

финансового контроля;
 в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, выявленного на основании Итогового отчета, предоставленного по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии.

5) При выявлении случаев, установленных подпунктом 4 пункта 15 настоящего Порядка, уполномоченный орган принимает решение о возврате субсидии, о чем в течение 10 рабочих дней с даты выявления, указанных случаев, направляет получателю субсидии соответствующее требование.

Получатель субсидий в течение 10 календарных дней с момента получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидий обязан произвести возврат суммы субсидий.

б) Возврат субсидии осуществляется в доход местного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством:

а) в случае установления факта, предусмотренного абзацем вторым подпункта 4 пункта 15 настоящего Порядка, получатель субсидии возвращает 100 процентов суммы полученной субсидии;

б) в случае установления факта, предусмотренного абзацем третьим подпункта 4 пункта 15 настоящего Порядка, получатель субсидии обязан вернуть сумму субсидии, рассчитанную по следующей формуле:
 $V \text{ возврата} = (V_{\text{субсидии}} \times (1 - F_{\text{зр}}/P_{\text{зр}}))$, где:

V возврата - сумма субсидии, подлежащая возврату;

V субсидии - полученная сумма субсидии;

$F_{\text{зр}}$ – фактически достигнутое значение результатов использования субсидии;

$P_{\text{зр}}$ – плановое значение результата использования субсидии, установленное в приложении № 2 к настоящему Порядку.

Решение о возврате субсидии не принимается в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения соглашения в результате обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, пожары, наводнения, опасные природные явления, катастрофы, стихийные или иные бедствия), введения режима повышенной готовности на территории Российской Федерации и (или) на территории Ямало-Ненецкого автономного округа.

7) В случае невозврата Субсидии в бюджет муниципального округа, взыскание субсидии осуществляется Уполномоченным органом в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8) В случае нарушения сроков возврата неиспользованных остатков субсидии, Уполномоченный орган вправе требовать от Получателей субсидии уплаты пени. Пени начисляются за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения срока возврата денежных средств в размере 1/300 действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Банка России от не уплаченной в срок суммы.

9) Получатели субсидии несут ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, постановлениями Администрации Ямальского района.

10) Уполномоченный орган несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком.

Раздел VIII.

Порядок оценки эффективности использования субсидии, а также перечень показателей результативности использования субсидии

16. Эффективность использования субсидии оценивается Уполномоченным органом по завершении финансового года после представления Получателем субсидии отчета о достижении показателей результативности использования субсидии по форме и в сроки, установленные Соглашением о предоставлении субсидии, путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей результативности использования Субсидии со значениями, установленными Соглашениями.

В Соглашении о предоставлении Субсидии устанавливаются конкретные показатели результативности, порядок, сроки и форма предоставления Получателем субсидии отчетности о достижении указанных показателей результативности, а также иных документов и материалов, подтверждающих целевое и эффективное использование средств.

В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные Соглашением о предоставлении субсидии, уполномоченный орган как главный распорядитель бюджетных средств по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии.

Раздел IX.

Порядок проведения отбора получателей субсидии

17. Отбор получателей субсидии осуществляется путем проведения запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе в уполномоченный орган, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

18. В целях проведения отбора, проводимого путем запроса заявок, уполномоченный орган не позднее 1 календарного дня до начала отбора обеспечивает размещение на официальном сайте муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://yam.yanao.ru>) (далее – официальный сайт) объявление о проведении отбора с указанием:

1) сроков проведения отбора (даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора);

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, номера контактного телефона уполномоченного органа;

3) результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 29 пункта 10 настоящего Порядка;

4) требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки согласно абзаца 4 подпункта 8 пункта 9 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участником отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

5) категорий и (или) критериев отбора получателя субсидий;

6) порядка возврата заявок на доработку;

7) порядка отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонений;

8) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного правовым актом, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

9) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предоставляемых к форме и содержанию заявок, предоставляемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка;

10) порядка подачи повторных заявок участниками отбора до истечения срока приема заявок;

11) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;

12) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

13) порядка отзыва заявок участниками отбора и требований, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

14) срока, в течение которого прошедшие отбор участники должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

15) условий признания прошедших отбор участников уклонившимися от заключения соглашения;

16) информации о дате размещения заключения о результате отбора на едином портале (с момента реализации технической возможности), официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

19. Уполномоченный орган оставляет за собой право прекратить процедуру отбора и отказаться от проведения отбора в любое время до заключения соглашения, не неся при этом никакой ответственности перед участниками отбора, которым такое действие может принести убытки. Основания на право прекращения процедуры отбора - снятие (уменьшение) лимитов бюджетных ассигнований на предоставление субсидии организациям, осуществляющим реализацию комплекса мероприятий на выполнение работ по капитальному ремонту, в целях обеспечения деятельности инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса в сфере инженерных систем теплоснабжения и электроснабжения на территории населенных пунктов, входящих в состав муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

20. К категориям отбора получателей субсидии, предусмотренной в пределах установленных лимитов бюджетных средств, относятся организации, обладающие правами владения и пользования оборудованием, задействованным при обеспечении населения услугами жилищно-коммунального характера на основании права собственности, права хозяйственного ведения, договора аренды, осуществляющее эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры, в том числе задействованных при производстве тепловой и электрической энергии в населенных пунктах Ямальского района, а также имеющие утвержденные в соответствии с законодательством Российской Федерации тарифы в сфере теплоснабжения, электроснабжения, заключившая с уполномоченным органом соглашение о предоставлении субсидии которая осуществляет следующие мероприятия по капитальному ремонту складов горюче-смазочных материалов, начиная с 01 января финансового года, в котором планируется предоставление субсидии и соответствующие критериям, указанным в пункте 21 настоящего Порядка и требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, обратившиеся в уполномоченный орган с заявкой на получение субсидии и предоставившие соответствующие документы на получение субсидии в соответствии и в сроки, установленные настоящим Порядком.

21. Критериями отбора в целях предоставления субсидии Получателям субсидии являются:

иметь государственную регистрацию в качестве организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, и состоять на учёте в налоговом органе;

осуществлять деятельность по теплоснабжению, и/или электроснабжению, и/или топливоснабжению населения на территории муниципального округа Ямальского района и иметь утвержденные в соответствии с законодательством Российской Федерации тарифы в сфере теплоснабжения, и/или электроснабжению, и/или топливоснабжению населения на соответствующий год;

обладать правами владения и пользования оборудованием и/или сооружений, задействованных в теплоснабжении, и/или электроснабжении, и/или топливоснабжении населения, включенных в мероприятия на основании права собственности, права хозяйственного ведения, договора аренды, осуществлять их эксплуатацию в населенных пунктах Ямальского района.

22. Участнику - юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю) субсидия предоставляется при соблюдении следующих требований:

1) соответствие критериям, указанным в пункте 21 настоящего Порядка;

2) представление документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка;

3) отсутствие задолженности по оплате труда перед работниками, выплаты работникам заработной платы ниже установленного в Ямало-Ненецком автономном округе минимального размера оплаты труда;

4) отсутствие не устраненных нарушений по предписаниям, выданным органами, осуществляющими государственный надзор за соблюдением трудового законодательства.

23. Для участия в отборе на получение субсидии участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка.

Участник отбора в установленные в объявлении о проведении отбора сроки представляет в уполномоченный орган:

1) заявление на участие в отборе на право заключения соглашения на предоставление субсидий, должно соответствовать следующим требованиям:

включать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

полное и сокращенное наименование и организационно-правовую форму организации, ее местонахождение, реквизиты банковского счета, ИНН, КПП, ОГРН - для юридического лица; фамилию, имя, отчество, место жительства, ИНН, данные документа, удостоверяющего личность, - для гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем;

2) копии документов, подтверждающих полномочия лиц на представление интересов организации (при предоставлении персональных данных, в том числе Ф.И.О, номер основного документа, удостоверяющего личность, документ об образовании, квалификации или наличии специальных знаний предоставлять письменное согласие персонала, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»);

3) копии учредительных документов (для юридического лица) или копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя);

4) документы, подтверждающие владение имуществом на правах собственности или на правах хозяйственного ведения, договора аренды, осуществляющие его эксплуатацию в населенных пунктах муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа, объектов подлежащих капитальному ремонту утвержденным и согласованным между Администрацией Ямальского района и ресурсоснабжающей организацией перечнем мероприятий по капитальному ремонту складов горюче-смазочных материалов на территории населенных пунктов муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа;

5) письменное согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой заявке, иной информации об организации, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица), в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

6) справки в произвольной форме:

о том, что деятельность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях не приостановлена;

об отсутствии задолженности по оплате труда перед работниками, выплаты работникам заработной платы ниже установленного в Ямало-Ненецком автономном округе минимального размера оплаты труда;

об отсутствии не устраненных нарушений по предписаниям, выданным органами, осуществляющими государственный надзор за соблюдением трудового законодательства;

справка от организации - юридические лица о непроведении ликвидации, о не введении процедуры банкротства, о не приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, от организации - индивидуального предпринимателя о не прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

о том, что организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

о неполучении денежных средств из бюджета муниципального округа Ямальский район, в соответствии с иными муниципальными правовыми актами муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа на выполнение работ по капитальному ремонту в целях обеспечения деятельности инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса в сфере инженерных систем теплоснабжения и электроснабжения на территории населенных пунктов, входящих в состав муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

24. Организации вправе по собственной инициативе представить в Уполномоченный орган следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за месяц до момента подачи заявки на отбор;

2) справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации (выданной не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки), либо её заверенную копию;

3) справку о том, что организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (допустимо формирование данной справки путем получения информации на официальном сайте Росфинмониторинга в сети «Интернет»);

4) справку о том, что организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН,

Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (допустимо формирование данной справки путем получения информации на официальном сайте Росфинмониторинга в сети «Интернет»);

5) справку о том, что организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

25. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора на участие в отборе на получение субсидии:

1) заявка включает согласие на частичное предоставление субсидии в случае недостаточности лимитов бюджетных средств;

2) заявка должна быть написана разборчиво по содержанию текста, наименования юридических лиц написаны без сокращения и подписаны руководителем организации и (или) индивидуальным предпринимателем;

3) заявка и прилагаемые к ней документы, определенные пунктами 23, 24 настоящего Порядка, оформляются и предоставляются на бумажном носителе;

4) не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Предоставление пакета документов допускается путем отправки скан – образов (копий документов) на электронную почту уполномоченного органа (E-mail: usa-yamal@mail.ru) с последующим предоставлением заявки на бумажном носителе посредством почтовой связи, либо курьерской службы на адрес: 629700, Ямало-Ненецкий автономный округ, Ямальский район, с. Яр-Сале, ул.Мира, дом 33 А, третий этаж.

Заявка и документы возврату не подлежат.

Ответственность за достоверность представляемых документов несет участник отбора. Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для получения субсидии документах сведений, не соответствующих действительности.

26. Участники отбора несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки. Уполномоченный орган не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам, независимо от результатов отбора.

27. Участник отбора вправе направить в уполномоченный орган письменный запрос о разъяснении положений настоящего Порядка. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса направляет в письменной форме разъяснения в адрес заявителя.

Уполномоченный орган регистрирует заявки и прилагаемые к ним документы.

28. Участник отбора, представивший заявку на участие в отборе, вправе изменить заявку только путем направления в уполномоченный орган новой заявки или отозвать заявку только путем направления в

Уполномоченный орган в письменной форме извещения об отзыве заявки в любое время до момента окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

В течение 5 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган извещения об отзыве заявки в порядке, установленном абзацем первым настоящего пункта, уполномоченный орган осуществляет возврат заявки участнику отбора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявке.

29. Уполномоченный орган в срок не более 15 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок на участие в отборе:

1) рассматривает поступившие заявки и прилагаемые документы, в порядке очередности их поступления;

2) проверяет комплектность и полноту содержащихся в них сведений и принимает решение:

о направлении уведомления о необходимости устранения замечаний, установленных пунктом 31 настоящего Порядка;

о признании заявки участника отбора прошедшим отбор;

об отклонении заявки на участие в отборе по основаниям, указанным в пункте 31 настоящего Порядка.

30. Участники отбора, со дня принятия решения об отклонении заявки на участие в отборе, вправе подать заявку повторно в случае:

1) некомплектности документов;

2) заполнения их не в полном объеме.

При этом участнику отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки уполномоченным органом направляется уведомление о необходимости устранения замечаний по представленным к заявке документам до истечения срока приема заявок.

Устранение замечаний по представленной заявке происходит по принципу замены документов, по которым выявлены нарушения.

В случае если участниками отбора, которым были направлены уведомления на устранение замечаний в соответствии с настоящим пунктом, не были предоставлены документы, по которым были выявлены нарушения, до истечения срока приема заявок, данные заявки уполномоченным органом не рассматриваются.

В случае внесения изменений в настоящий Порядок, заявки и документы, поступившие до даты вступления в силу изменений, рассматриваются уполномоченным органом в порядке, действующем на дату их поступления в уполномоченный орган.

31. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных пунктом 23 настоящего Порядка, в том числе недостоверность представленной участником отбора информации, за исключением сведений (документов), запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия;

3) несоответствие предоставленных участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, предусмотренным пунктом 22 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок на участие в отборе.

Отклонение ранее направленной заявки не является препятствием для повторной подачи заявки на получение субсидии при проведении повторного запроса заявок в текущем году при условии наличия лимитов бюджетных обязательств.

32. Участники отбора, соответствующие требованиям и критериям настоящего Порядка, установленным в пунктах 9 и 21 настоящего Порядка, признаются прошедшими отбор.

33. Если по результатам рассмотрения заявок участников отбора не поступило ни одной заявки, либо уполномоченный орган отклонил все заявки по основаниям, предусмотренным настоящим Порядком, либо соглашение о предоставлении субсидии не заключено в срок, установленный в объявлении об отборе, то отбор считается несостоявшимся.

34. Все решения в части подведения итогов отбора оформляются протоколом подведения итогов отбора уполномоченного органа в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения.

35. Протокол уполномоченного органа должен содержать:

1) наименование предмета отбора;

2) информацию об уполномоченном органе;

3) дату, время и место процедуры вскрытия конвертов с заявлениями участников отбора;

4) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

5) информацию о признании отбора состоявшимся (несостоявшимся);

6) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

7) информацию об участниках отбора, заявки на участие в отборе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

8) решение уполномоченного органа в отношении заявки каждого участника отбора;

9) наименование участника отбора, с которым будет заключаться соглашение о предоставлении субсидии с указанием размера предоставляемой им субсидии.

36. Заключение уполномоченного органа о результатах отбора размещается на едином портале (при технической возможности) и на официальном сайте муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://yam.yanao.ru>) в разделе «Объявления» не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

37. Субсидия распределяется между победителями отбора на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям, установленным пунктом 21 настоящего Порядка и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Взаимодействие с победителем(победителями) отбора по результатам его проведения осуществляется в соответствии с подпунктом 7 пункта 10, пунктом 11, абзацем 2 пункта 14, 23, настоящего Порядка.

38. В случае наличия нераспределенного объема субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя как получателя средств местного бюджета на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, уполномоченный орган вправе провести повторный отбор с предварительным размещением объявления о проведении повторного отбора не позднее одного календарного дня до дня начала приема заявок на участие в повторном отборе на едином портале (при наличии технической возможности) и официальном сайте.

Повторный отбор проводится в соответствии с пунктами настоящего раздела.

Приложение № 1
к Порядку предоставления и
расходования субсидий из
бюджета муниципального
округа Ямальский район Ямало-
Ненецкого автономного округа
на финансовое возмещение
затрат ресурсоснабжающих
организаций на капитальный
ремонт оборудования и/или
сооружений, задействованных в
теплоснабжении, и/или
электроснабжении, и/или
топливо снабжении населения,
в том числе на проведение
строительного контроля в
процессе капитального ремонта.

(на бланке организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о заключении соглашения о предоставлении субсидий из бюджета
Администрации Ямальского района субсидии на финансовое
возмещение затрат ресурсоснабжающих организаций
на капитальный ремонт оборудования и/или сооружений,
задействованных в теплоснабжении, и/или электроснабжении, и/или
топливо снабжении населения, в том числе на проведение
строительного контроля в процессе капитального ремонта**

_____ (полное наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес),

_____ (юридический адрес, адрес электронной почты, номер телефона)
в соответствии

с _____,
(наименование Порядка предоставления субсидии из бюджета
муниципального округа)

утвержденным постановлением Администрации Ямальского района от
«___» _____ 20__ года №___ (далее – Порядок предоставления
субсидии), просит предоставить субсидию в размере _____
рублей, включая НДС, в том числе _____ средства организации (при
необходимости). На обеспечение ресурсоснабжающей организации
(расходов) связанных на капитальный ремонт оборудования и/или
сооружений, задействованных в теплоснабжении, и/или электроснабжении,
и/или топливо снабжении населения, в том числе на проведение
строительного контроля в процессе капитального ремонта по следующим
мероприятиям:

_____ ,

(наименование мероприятий)

Данное мероприятие предусмотрено Перечнем мероприятий.

В результате исполнения мероприятий Получатель субсидии обязуется достигнуть следующие показатели в рамках реализации муниципальной программы муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие энергетики, коммунального комплекса и комфортной среды проживания» за 20__ год, а именно:

1. теплоснабжения _____;
2. электроснабжения _____;

Организация

1. имеет государственную регистрацию в качестве _____ организации, не является государственным (муниципальным) учреждением, и состоит на учете в налоговом органе _____;

2. осуществляет деятельность по теплоснабжению, и/или электроснабжению, и/или топливо снабжению населения (нужное подчеркнуть) на территории муниципального округа Ямальского района и имеет следующие тарифы в сфере теплоснабжения и/или электроснабжения, и/или топливо снабжении населения на _____ год в соответствии с Приказами _____ Департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса ЯНАО в населенных пунктах: _____ муниципального округа Ямальского района;

3. обладает правами владения и (или) пользования оборудования и/или сооружений, задействованных в теплоснабжении, и/или электроснабжении, и/или топливо снабжении населения, в соответствии с Перечнем мероприятий на основании: _____;

4. подтверждает, что мероприятия предусмотренные Перечнем мероприятий по проведению капитального ремонта оборудования и/или сооружений, задействованных в теплоснабжении, и/или электроснабжении, и/или топливо снабжении населения в тарифе на коммунальные услуги тепло-, электроснабжения не учтены на текущий 20__ год и не будут учтены на следующий регулируемый период в составе регулируемых тарифов;

5. ведет отдельный бухгалтерский учет по видам деятельности в разрезе каждого населенного пункта Ямальского района.

Подтверждаю, что на 1 число _____ месяца, предшествующему месяцу, (в котором планируется заключение Соглашения) в _____ соответствии следующим требованиям:

(наименование организации)

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального округа Ямальского района бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также отсутствие просроченной (нерегулируемой) задолженности по

денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

не находится в процессе ликвидации, в отношении меня не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не состоит в реестре дисквалифицированных лиц, отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора получателей субсидий;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не получает средства из субъекта Российской Федерации, местного бюджета, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные Порядком предоставления субсидии;

в отношении организации отсутствуют решения арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства, отсутствии административного приостановления деятельности юридического лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи обращения о заключении соглашения на предоставление субсидий;

соблюдает законодательство Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, за исключением случаев самостоятельного осуществления капитального ремонта оборудования и/или сооружений;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской

деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

на едином налоговом счете организации отсутствует (или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации), задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не допускает нарушений Порядка, в том числе не целевого использования средств поддержки;

зарегистрирована в налоговых органах и осуществляю свою деятельность на территории муниципального округа Ямальского района.

Подтверждаю достоверность представленной в заявлении информации и документации.

К заявке прилагаются сведения (документы), установленные Порядком субсидирования, согласно прилагаемой описи:

№ п/п	Наименование требования Порядка	Наименование документа	Кол-во страниц	Номер страницы
1	2	3	4	5
1.	Копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе			
2.	Копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя), осуществляющего деятельность на территории Ямальского района			
3.	Копии приказов органов регулирования об утверждении ресурсоснабжающей организации тарифа, на соответствующий регулируемый вид деятельности и на плановый период			
4.	Копии документов договоров или иных нормативно-правовых актов, на основании, которого организация владеет или пользуется оборудованием и/или сооружениями с возложением обязанностей по выполнению работ по			

№ п/п	Наименование требования Порядка	Наименование документа	Кол-во страниц	Номер страницы
1	2	3	4	5
	надлежащему содержанию и капитальному ремонту имущества ресурсоснабжающей организацией			
5.	Документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица и подписывать Соглашение, либо доверенность подтверждающая полномочия лица, оформленная в установленном законодательством РФ порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности			
6.	Перечень мероприятий определяющий расчет планового размера субсидии на возмещение затрат (приложение № 2 к Порядку)			
7.	копии актов обследования, подтверждающих необходимость проведения капитального ремонта соответствующих оборудования и/или сооружений, сметной документации (и другая документация, подтверждающая плановый объём финансирования), подписанных ресурсоснабжающей организацией, запланированных к ремонту, включенных в Перечень мероприятий, с указанием технических характеристик			
8.	Копии проектно-сметной документации на выполнение работ по капитальному ремонту оборудования и/или сооружений, планируемых к выполнению за счёт средств бюджета, выполненных с учётом п. 1.4 Порядка			
9.	Копия договора (контракт) на проведение экспертного заключения автономного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Управление государственной экспертизы проектной документации» и (или) копии положительных заключений			

№ п/п	Наименование требования Порядка	Наименование документа	Кол-во страниц	Номер страницы
1	2	3	4	5
	государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости в отношении мероприятий по капитальному ремонту оборудования и/или сооружений (при наличии)			
10.	Договоры, заключённые Получателем субсидий с «Подрядчиком» в соответствии с конкурсной документацией согласно Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (при наличии)			
11.	Справка, подписанная руководителем или уполномоченным лицом, с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица, и главным бухгалтером (при наличии), подтверждающая соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктами 5.1.3 пункта 5.1 Порядка			
11.1.	Справка налогового органа об отсутствии или не превышении размера, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения			
11.2.	Сведения об отсутствии на день подачи заявки объявленных в отношении организации процедур банкротства, ликвидации			
12.	Копии учредительных документов			
13	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных			

№ п/п	Наименование требования Порядка	Наименование документа	Кол-во страниц	Номер страницы
1	2	3	4	5
	предпринимателей или заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня предоставления документов в Уполномоченный орган			
14.	Уведомление об открытии расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях			
15.	Карточка предприятия			
16.	Другие документы, представленные Организацией:			

Организация даёт согласие на осуществление Уполномоченным органом и (или) органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Уведомлены о том, что не подписание мной соглашения о предоставлении субсидии в течение десяти рабочих дней со дня его получения от Уполномоченного органа по любым, в том числе не зависящим от предприятия причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель юридического лица _____
 М.П. (при наличии) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку предоставления и
расходования субсидий из бюджета
муниципального округа Ямальский район
Ямало-Ненецкого автономного округа на
финансовое возмещение затрат
ресурсоснабжающих организаций на
капитальный ремонт оборудования и/или
сооружений, задействованных в
теплоснабжении, и/или
электроснабжении, и/или топливо
снабжении населения, в том числе на
проведение строительного контроля в
процессе капитального ремонта.

Утверждаю:
Руководитель Организации

(ФИО, подпись)

«__» _____ 20__ г.
МП

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
по проведению капитального ремонта оборудования и/или сооружений, задействованных в
теплоснабжении, и/или электроснабжении, и/или топливо снабжении населения, в том числе на проведение
строительного контроля в процессе капитального ремонта.
в муниципальном округе Ямальский район

(наименование Организации)

№			Обоснов	Сроки	Единиц	Количество	Плановое
---	--	--	---------	-------	--------	------------	----------

п/п	Наименование населенного пункта / наименование мероприятия с указанием местоположения объекта	Технические характеристики ОС, в том числе инвентарный номер	ание выполнения работ (акты обследования)	реализации мероприятий	а измерения	о	финансирование, руб.*		
							Всего	Средства окружного бюджета	Средства местного бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Населённый пункт село ...								
1.1									
2.	Населённый пункт село ...								
2.1.									
2.2.									

Исполнитель _____

_____ (ФИО, подпись, телефон)

* Указывается до второй цифры после запятой.