

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯМАЛЬСКИЙ РАЙОН
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ЯМАЛЬСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29 июля 2024 г.

№ 734

с. Яр-Сале

**Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Ямальский Центр внешкольной работы»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 5 части 1 статьи 52 Устава муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Ямальского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ямальский Центр внешкольной работы» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Директору муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ямальский Центр внешкольной работы» в трёхдневный срок со дня опубликования настоящего постановления направить на государственную регистрацию Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ямальский Центр внешкольной работы».

3. Отделу документационного обеспечения Управления делами Администрации Ямальского района обеспечить опубликование настоящего постановления в сетевом издании «ЯТВ» (YAMALTV.ru) и размещение на официальном сайте муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://yam.yanao.ru>).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Ямальского района по формированию и реализации единой социальной политики.

Глава Ямальского района

А.Н. Кугаевский

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Ямальского района
от 29 июля 2024 года № 734

**Устав
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Ямальский Центр внешкольной работы»**

село Яр-Сале
2024 год
Раздел I.
Общие положения

1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Ямальский Центр внешкольной работы» реорганизовано в форме присоединения к нему муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Ямальский учебный центр» (в дальнейшем — Учреждение) на основании постановления Администрации муниципального образования Ямальский район от 21 июня 2019 года № 396 «О реорганизации муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ямальский Центр внешкольной работы» путём присоединения к нему муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Ямальский учебный Центр».

2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Ямальский Центр внешкольной работы».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «Ямальский ЦВР».

3. Юридический и фактический адрес Учреждения: 629700, Ямало-Ненецкий автономный округ, Ямальский район, с. Яр-Сале, ул. Худи Сэроко, д. 43.

4. Юридический и фактический адрес филиала Учреждения: 629721, Ямало-Ненецкий автономный округ, Ямальский район, с. Мыс Каменный, ул. Геологов, д 16.

Учреждение оказывает образовательные услуги по следующим адресам:

1) 629700, Ямало-Ненецкий автономный округ, Ямальский район, с. Яр-Сале, ул. Худи Сэроко, д. 43;

2) 629700, Ямало-Ненецкий автономный округ, Ямальский район, с. Яр-Сале, ул. Мира 21;

3) 629700, Ямало-Ненецкий автономный округ, Ямальский район, с. Яр-Сале, ул. Мира, д. 14а;

4) 629700, Ямало-Ненецкий автономный округ, Ямальский район, с. Яр-Сале, ул. Советская, 24а;

5) 629700, Ямало-Ненецкий автономный округ, Ямальский район, с. Яр-Сале, ул. Худи Сэроко, д. 14А;

6) 629700, Ямало-Ненецкий автономный округ, Ямальский район, с. Яр-Сале, ул. Мира, д. 14:

7) 629721, Ямало-Ненецкий автономный округ, Ямальский район, с. Мыс Каменный, ул. Геологов, д 16.

5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальный округ Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – муниципальный округ Ямальский район).

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляются Администрацией Ямальского района в лице Департамента образования Администрации Ямальского района (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества осуществляет Департамент имущественных отношений Администрации Ямальского района (далее - Уполномоченный орган).

6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами муниципального

округа Ямальский район, настоящим Уставом, локальными правовыми актами Учреждения.

7. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение. Тип учреждения: бюджетное. Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования.

8. Основными задачами Учреждения являются:

- 1) формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- 2) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и трудового воспитания обучающихся;
- 3) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- 4) выявление, развитие и поддержка одаренных детей;
- 5) обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания;
- 6) социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- 7) организация свободного времени, содержательного досуга обучающихся.

9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, а также лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Ямало-Ненецкому автономному округу.

10. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки, а также символику и другие средства индивидуализации.

11. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

12. Правоспособность Учреждения как юридического лица возникает с момента его государственной регистрации.

Раздел II.

Предмет, цели деятельности и функции Учреждения

13. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного дополнительного образования в интересах семьи и общества, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности. Обеспечение государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создание условий для реализации права на образование.

14. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- 1) обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей и обучающихся муниципального округа Ямальский район, их адаптация к жизни в обществе, организация содержательного досуга, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, формирование здорового образа жизни;
- 2) всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства;
- 3) развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- 4) выявление, развитие и поддержка одаренных детей.

15. Для достижения целей, указанных в пункте 14 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленностей, в том числе с использованием дистанционной и сетевых форм реализации программ;

2) реализация программ профессиональной подготовки, в том числе с использованием дистанционной и сетевых форм реализации программ;

3) организация культурно-досуговых массовых мероприятий;

4) организация участия обучающихся и воспитанников в культурно-досуговых массовых мероприятиях;

5) обеспечение доступа к информации о муниципальных услугах, условиях предоставления муниципальных услуг;

6) создание условий для совместного труда, отдыха детей и родителей (законных представителей).

16. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам его деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

17. Учреждение реализует в части своих полномочий требования Федерального закона от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федерального закона от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

18. Учреждение самостоятельно разрабатывает образовательную программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

Раздел III.

Управление деятельностью Учреждения

19. К компетенции Учредителя относятся:

1) согласование решения о создании, переименовании, реорганизации и ликвидации Учреждения;

2) согласование структуры и штатного расписания Учреждения, Положений о его структурных подразделениях;

3) утверждение в установленном порядке бюджетной сметы Учреждения;

4) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

5) проведение в установленном порядке экономического анализа деятельности Учреждения;

6) осуществление контроля за организацией деятельности, поддержанием в Учреждении условий, необходимых для реализации уставных целей;

7) осуществление иных полномочий, относящихся к его компетенции.

20. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности на основании срочного трудового договора,

заключенного с ним представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального округа Ямальский район. Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет.

В период отсутствия директора Учреждения его обязанности осуществляет работник учреждения, определенный представителем нанимателя (работодателем).

21. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Ямальский район и настоящего Устава.

22. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, а также Уполномоченному органу по вопросам распоряжения имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления.

23. Директор на основе единоначалия руководит деятельностью Учреждения, несет персональную ответственность за достижение целей, предусмотренных Уставом.

24. Директор:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, от имени Учреждения заключает договоры и выдает доверенности;

2) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;

3) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности заместителя директора Учреждения с предварительным уведомлением о назначении Учредителя;

4) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников, определяет их обязанности, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

5) решает вопросы, связанные с проведением аттестации, профессиональной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации работников;

6) применяет в отношении работников меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) утверждает локальные нормативные акты, издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения;

8) разрабатывает и представляет на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности;

9) разрабатывает и представляет на утверждение Учредителю бюджетную смету на очередной финансовый год;

10) обеспечивает соблюдение предельных уровней (минимальных и (или) максимальных) цен и тарифов на платные услуги, оказываемые Учреждением, утвержденных в порядке, установленном федеральным законом, нормативным правовым актом Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативным правовым актом Ямальского района либо в случаях, определенных вышеуказанными нормативными правовыми актами, Учредителем;

11) открывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Ямало-Ненецкому автономному округу;

12) определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством;

15) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа устанавливает работникам Учреждения дополнительные отпуска;

16) обеспечивает финансовое выполнение утвержденных в установленном порядке для муниципальных образовательных организаций муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг, выполнение работ и достижение предусмотренных в них качественных и количественных показателей;

17) обеспечивает выполнение утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности и достижение предусмотренных в нем показателей;

18) осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Ямальский район и настоящим Уставом.

25. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Директор несет персональную ответственность в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

26. Работники Учреждения несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

27. Участие работников в управлении Учреждением определяется в соответствии с трудовым законодательством.

28. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, за распоряжением имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, - Уполномоченным органом, а также иными органами в случаях, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Ямальский район.

29. Директор и работники Учреждения за искажение бухгалтерской отчетности и несоблюдение сроков ее представления несут административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Коллегиальные органы Учреждения создаются в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного и воспитательного процессов в Учреждении, прав работников Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся на участие в управлении Учреждением.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимодействие с

органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом.

31. Высшим коллегиальным органом Учреждения является Общее собрание работников образовательной организации (далее - Общее собрание):

32. Основная функция Общего собрания - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно создано.

Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

33. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Общего собрания:

1) в состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

Общее собрание является коллегиальным органом и считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.

На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя и общественных организаций. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Срок полномочий Общего собрания не ограничен;

2) Общее собрание проводится по инициативе директора Учреждения или инициативной группы работников Учреждения;

3) компетенция Общего собрания:

определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

участвует в обсуждении проекта программы развития Учреждения;

участвует в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, изменений и дополнений к ним и дает согласие на их подписание от имени трудового коллектива в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

утверждает план развития Учреждения;

принимает иные локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;

согласовывает режим работы Учреждения;

содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, утверждает направления их расходования;

вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

согласовывает распределение выплат и доплат работникам Учреждения из экономии фонда оплаты труда;

заслушивает отчет директора Учреждения и отдельных работников;

осуществляет контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами.

34. Для ведения Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов избираются его председатель и секретарь.

35. Заседания Общего собрания протоколируются, протокол подписывают председатель и секретарь.

36. Решение Общего собрания принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

37. Решение о проведении заочного голосования принимается председателем Общего собрания в случае, если при проведении Общего собрания на нем присутствуют менее половины его членов (отсутствие кворума).

Извещение о проведении заседания Общего собрания путем заочного голосования секретарем Общего собрания направляется всем членам Общего собрания не менее чем за 5 рабочих дней до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами и должно содержать:

- 1) предлагаемую повестку дня;
- 2) срок внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов;
- 3) срок окончания процедуры голосования.

Заочное голосование проводится опросным путем посредством обмена документами с использованием почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

38. Протокол о результатах заочного голосования должен содержать: дату, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Общего собрания; сведения о лицах, принявших участие в голосовании; результаты голосования по каждому вопросу повестки дня; сведения о лицах, проводивших подсчет голосов; сведения о лицах, подписавших протокол.

39. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий приобретают обязательный характер после издания директором Учреждения соответствующих приказов;

40. Контроль исполнения решений Общего собрания осуществляет директор Учреждения.

41. Управляющий Совет Учреждения (далее - Управляющий Совет).

42. Основная функция Управляющего Совета - участие в управлении Учреждением по вопросам его функционирования и развития, кроме полномочий, которые относятся к исключительной компетенции директора Учреждения, а также других коллегиальных органов Учреждения и Учредителя Учреждения.

Основной задачей Управляющего Совета является решение вопросов функционирования и развития Учреждения.

43. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Управляющего Совета:

- 1) В Управляющий Совет входят:
 - избранные представители работников Учреждения;
 - избранные представители родителей (законных представителей) обучающихся;
 - избранные представители обучающихся, достигших возраста 14 лет;
 - представитель Учредителя;
 - директор Учреждения.

Члены Управляющего Совета от трудового коллектива выбираются на Общем собрании (количество - 1 человек от педагогических работников, 1

человек от других сотрудников Учреждения). Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей обучающихся (количество -1 человек) избираются собранием родителей (законных представителей) обучающихся. Члены Управляющего Совета от обучающихся избираются из числа членов представительных органов обучающихся (количество - 1 обучающийся, достигший возраста 14 лет).

Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего Совета Учреждения.

Директор Учреждения входит в состав Управляющего Совета по должности.

Председатель Управляющего Совета избирается на срок полномочий Управляющего Совета членами Управляющего Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Управляющего Совета. Председатель Управляющего Совета организует работу Управляющего Совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Секретарь Управляющего Совета избирается из числа членов Управляющего Совета на срок полномочий Управляющего Совета, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета Учреждения.

Срок полномочий Управляющего Совета составляет два года.

44. Заседания Управляющего Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год;

45. Управляющий Совет считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух третей состава.

46. Компетенция Управляющего Совета:

- 1) утверждает программы развития Учреждения;
- 2) определяет основные направления развития Учреждения, создание в нем оптимальных условий для осуществления образовательного процесса;
- 3) осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- 4) рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения и принимает рекомендации по их разрешению по существу;
- 5) ходатайствует при наличии оснований перед Учредителем о расторжении трудового договора с директором Учреждения, вносит Учредителю предложения о поощрении работников и директора Учреждения;
- 6) осуществляет контроль за выполнением положений Устава Учреждения, вносит предложения по устранению нарушений Устава;
- 7) согласовывает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели;
- 8) согласовывает время начала и окончания занятий;
- 9) утверждает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года, предоставляет его общественности и Учредителю;
- 10) разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его исключительной компетенции, а также согласовывает локальные нормативные акты, отнесенные настоящим Уставом к совместной компетенции Управляющего Совета и других органов управления (директора Учреждения, Педагогического совета и др.);

15) принимает участие в обсуждении перспективного плана развития Учреждения;

16) заслушивает директора Учреждения и (или) его заместителя о ходе выполнения программ;

17) оказывает помощь в обеспечении условий для реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

18) во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других коллегиальных органов Учреждения;

19) поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания обучающихся, творческий поиск педагогических работников в организации инновационной работы;

20) вносит на рассмотрение директору Учреждения предложения по совершенствованию работы Учреждения;

21) знакомится с итоговыми документами по проверке Учреждения контрольными и надзорными органами;

22) организует выполнения решений Общего собрания работников;

23) принимает решения по совершенствованию структуры управления Учреждением, по улучшению качества и совершенствованию организации образовательного процесса.

47. На заседании Управляющего Совета ведется протокол, подписываемый председателем Совета и секретарем.

48. Решение Управляющего Совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих членов Управляющего Совета.

Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий, носят рекомендательный характер. Решения Управляющего Совета приобретают обязательный характер после издания директором Учреждения соответствующих приказов.

49. Контроль исполнения решений Управляющего Совета осуществляет директор Учреждения.

50. Педагогический совет Учреждения:

51. Основная функция Педагогического совета - осуществление контроля за образовательной деятельностью Учреждения.

Основной задачей Педагогического совета является рассмотрение основных вопросов образовательной деятельности;

52. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Педагогического совета:

1) в состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря;

2) проведение Педагогического совета Учреждения может иметь расширенный формат в случае приглашения для принятия участия в заседании Педагогического совета представителей Учредителя, родительской общественности, общественных объединений, учреждений и организаций - социальных партнеров Учреждения.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;

3) полномочия Педагогического совета осуществляются бессрочно;

4) Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью Плана работы Учреждения;

5) заседания Педагогического совета созываются четыре раза в год, в соответствии с Планом работы Учреждения.

53. Компетенция Педагогического совета:

1) заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, анализирует образовательную деятельность Учреждения по различным направлениям;

2) рассматривает и обсуждает основные положения и разделы дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Учреждения;

3) рассмотрение и согласование дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы Учреждения;

4) вырабатывает единый подход к решению различных проблем учебно-воспитательного процесса, корректирует взаимодействие субъектов учебно-воспитательного процесса;

5) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

6) обсуждает и утверждает (согласовывает) план работы Учреждения на новый учебный год, дорожные карты реализации мероприятий, направленных на совершенствование организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения;

7) разрабатывает проекты локальных нормативных актов Учреждения, связанных с вопросами организации и осуществления образовательной деятельности;

8) разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества дополнительного образования;

9) внедряет в практическую деятельность педагогических работников достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;

10) изучает и обобщает результаты деятельности педагогического коллектива и отдельных педагогов (по определенному направлению);

11) ориентирует педагогический коллектив Учреждения на совершенствование образовательной деятельности;

12) разрабатывает и принимает дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы и проекты индивидуальных учебных планов обучающихся;

13) осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся;

14) вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;

15) принимает решение об аттестации обучающихся по результатам учебного года;

16) принимает решение о награждении обучающихся;

17) принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся (воспитанникам) в порядке, определенном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом;

18) решает вопросы перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

54. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

55. Ход заседания Педагогического совета и решения оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Педагогического совета.

56. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

57. Решения Педагогического совета приобретают обязательный характер после издания директором Учреждения соответствующих приказов.

58. В Учреждении по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения могут создаваться:

1) совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);

2) при необходимости профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

Раздел IV.

Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

59. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

60. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом в порядке, предусмотренном законодательством, а также несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

61. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям деятельность, при условии, что такая деятельность определена настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

62. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) движимое и недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретённое за счёт средств местного бюджета, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

3) иное имущество, приобретённое в соответствии с законодательством Российской Федерации.

63. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

64. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

65. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ними на праве оперативного управления или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

66. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать это имущество в качестве их учредителя или участника.

67. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

68. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами на лицевой счёт, открытый в Департаменте финансов Администрации Ямальского района в установленном законодательством порядке, на счёт в кредитных организациях - в установленном законодательством случаях.

69. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт выделенных Учреждению средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

70. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

71. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

72. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

73. Финансовые средства Учреждения формируются за счёт:

- 1) средств местного бюджета;
- 2) средств, полученных от приносящей доход деятельности;

3) иных средств, поступающих в соответствии с законодательством Российской Федерации.

74. Учреждение организует и ведёт бухгалтерский, в том числе бюджетный, и статистический учёт и отчётность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

75. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель и иные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и правовыми актами муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

76. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

77. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от собственного имени.

Раздел V.

Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

78. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Администрацией Ямальского района.

При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу) передаются в установленном порядке правопреемнику.

79. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Администрацией Ямальского района.

80. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Принятие решения о ликвидации и осуществление процедуры ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией Ямальского района.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией уполномоченному органу.

При ликвидации все документы передаются в архив по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с

требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.