

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯМАЛЬСКИЙ РАЙОН  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЯМАЛЬСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18 июля 2024 г.

№ 682

с. Яр-Сале

**О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с обслуживанием факторий, доставкой товаров на фактории, в труднодоступные и отдаленные местности муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

В соответствии с распоряжением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 января 2020 года № 23-РП «Об утверждении реестра факторий в Ямало-Ненецком автономном округе», в целях реализации постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 апреля 2014 года № 335-П «Об утверждении Порядка предоставления субвенций из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на осуществление отдельных государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по возмещению затрат на доставку товаров в труднодоступные и отдаленные местности, обеспечению дровами лиц из числа коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе», постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 марта 2020 года № 278-П «О субвенциях из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на осуществление отдельных государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению финансовой поддержки на обслуживание факторий, возмещению затрат на доставку товаров на фактории и внесении изменений в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 апреля 2014 года № 335-П», руководствуясь частью 3 статьи 36, пунктом 5 части 1 статьи 52 Устава муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа, распоряжением Главы Ямальского района от 18 июля 2024 года № 810-к «О возложении исполнения обязанностей», Администрация Ямальского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с обслуживанием факторий, доставкой товаров на фактории, в труднодоступные и отдаленные местности муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденный постановлением Администрации Ямальского района от 27 февраля 2024 года № 188.

2. Отделу документационного обеспечения Управления делами Администрации Ямальского района обеспечить опубликование настоящего

постановления в сетевом издании «ЯТВ» (YAMALTV.ru) и размещение на официальном сайте муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://yam.yanao.ru>).

Заместитель Главы Администрации  
Ямальского района

А.В. Карпов

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Администрации  
Ямальского района  
от 18 июля 2024 года № 682

**Изменения,  
которые вносятся в Порядок предоставления субсидий  
на финансовое обеспечение затрат, связанных с обслуживанием  
факторий, доставкой товаров на фактории, в труднодоступные и  
отдаленные местности муниципального округа Ямальский район Ямало-  
Ненецкого автономного округа, утвержденный постановлением  
Администрации Ямальского района от 27 февраля 2024 года № 188**

1. Пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Получатели субсидий предоставляют в адрес уполномоченного органа:

1) ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем:

журнал учета обслуживаемого населения (бумажная копия, скан-копия);

2) ежемесячно, не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, на расходы по заработной плате и страховым взносам (приложение 15 к настоящему Порядку) с приложением заверенных копий первичных документов, подтверждающих затраты: таблицы учета рабочего времени, ведомости выдачи заработной платы, расходные ордера либо платежные поручения о перечислении заработной платы и страховых взносов, расчетные листки, приказы о приеме на работу, приказы о предоставлении отпуска и иные документы, подтверждающие начисление и выплату заработной платы;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, на оплату услуг оператора связи (приложение 16 к настоящему Порядку) с приложением заверенных копий первичных документов, подтверждающих произведенные затраты: договоры на услуги связи, счета/ счета-фактуры, платежные поручения/ квитанции на оплату услуг связи;

3) ежеквартально, не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом:

реестр накладных согласно приложению 13 к настоящему Порядку;

отчет по осуществлению контроля за фактическим отпуском доставленных товаров в труднодоступную и отдаленную местность по форме согласно приложению 14 к настоящему Порядку;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, на доставку товаров на фактории (приложение 17 к настоящему Порядку) с приложением заверенных копий первичных документов, подтверждающих произведенные затраты:

1) автомобильным транспортом:

договоры на перевозку товаров;

транспортные накладные;

акты выполненных работ;

счета-фактуры, расходные накладные или товарные накладные;  
 накладные на внутреннее перемещение, передачу товаров на фактории;  
 реестры накладных с указанием массы-брутто;  
 путевые листы (если доставка товара осуществляется собственным транспортом);

платежные поручения;

2) авиатранспортом:

договоры на перевозку товаров;

акты выполненных работ с обязательным указанием веса в тоннах;

счета-фактуры, расходные накладные или товарные накладные;

накладные на внутреннее перемещение, передачу товаров на фактории;

реестры накладных с указанием массы-брутто;

платежные поручения;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, на доставку товаров в труднодоступные и отдаленные местности (приложение 18 к настоящему Порядку) с приложением заверенных копий первичных документов, подтверждающих произведенные затраты:

1) автомобильным транспортом:

договоры на перевозку товаров;

транспортные накладные;

акты выполненных работ;

счета-фактуры, расходные накладные или товарные накладные;

накладные на внутреннее перемещение, передачу товаров в магазины;

реестры накладных с указанием массы-брутто;

путевые листы (если доставка товара осуществляется собственным транспортом);

платежные поручения;

2) водным транспортом:

договоры на перевозку товаров;

акты выполненных работ с обязательным указанием веса в тоннах;

счета-фактуры, расходные накладные или товарные накладные;

накладные на внутреннее перемещение, передачу товаров в магазины;

реестры накладных с указанием массы-брутто;

платежные поручения;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной в соглашении:

на обслуживание фактории;

доставку товаров на фактории;

доставку товаров в труднодоступные и отдаленные местности;

3) ежегодно, не позднее 25 января года, следующего за отчетным годом: заверенную копию журнала учета обслуживаемого населения на фактории.

Документы, представляемые получателями субсидий, заверяются руководителем или бухгалтером.».

2. Приложение 8 изложить в следующей редакции:

«Приложение 8  
 к Порядку предоставления субсидии на  
 финансовое обеспечение затрат, связанных  
 с обслуживанием факторий, доставкой

товаров на фактории, в труднодоступные и отдаленные местности муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа

**Расстояние перевозок товаров на фактории, в труднодоступные и отдаленные местности на территории муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

№ п/п	Наименование пункта	Транспортная схема	Протяженность маршрута в одну сторону, км
1	2	3	4
Наземным транспортом			
1.	ф. Яхады-Яха	г. Лабытнанги – ф. Яхады-Яха с. Сеяха – ф. Яхады-Яха	990 380
2.	ф. Тамбей	г. Лабытнанги – ф. Тамбей с. Сеяха – ф. Тамбей	920 200
3.	ф. Матюй-Яха	г. Лабытнанги – ф. Матюй-Яха с. Сеяха – ф. Матюй-Яха	850 166
4.	ф. Тарко-Сале	г. Лабытнанги – ф. Тарко-Сале с. Мыс Каменный – ф. Тарко-Сале	500 165
5.	ф. Хута-Яха	г. Лабытнанги – ф. Хута-Яха с. Яр-Сале – Хута-Яха	420 240
6.	ф. Юдэ-то	г. Лабытнанги – ф. Юдэ-то с. Яр-Сале – ф. Юдэ-то	390 130
7.	ф. Харп	г. Лабытнанги – ф. Харп с. Яр-Сале – ф. Харп	350 170
8.	ф. Усть-Юрибей	г. Лабытнанги – ф. Усть-Юрибей	343
9.	ф. Порц-Яха	г. Лабытнанги – ф. Порц-Яха с. Яр-Сале – ф. Порц-Яха	340 80
10.	ф. Хадыта	г. Лабытнанги – ф. Хадыта с. Панаевск – ф. Хадыта	300 100
11.	ф. Лидино	г. Лабытнанги – ф. Лидино	285
12.	ф. Салпада	г. Лабытнанги – ф. Салпада с. Панаевск – ф. Салпада	345 126
13.	ф. Юрибей	г. Лабытнанги – ф. Юрибей	350
14.	ф. Хаданто	г. Лабытнанги – ф. Хаданто	520
15.	с. Салемал	г. Лабытнанги – с. Салемал г. Салехард – с. Салемал	165 150
16.	с. Панаевск	г. Лабытнанги – с. Панаевск г. Салехард – с. Панаевск	210 195
17.	с. Новый Порт	г. Лабытнанги – с. Новый Порт	450
18.	с. Мыс Каменный	г. Лабытнанги – с. Мыс Каменный	500
19.	с. Сеяха	г. Лабытнанги – с. Сеяха	600
20.	п. Сюнай-Сале	г. Лабытнанги – п. Сюнай-Сале	265
Водным транспортом			

№ п/п	Наименование пункта	Транспортная схема	Протяженность маршрута в одну сторону, км
1	2	3	4
1.	с. Сеяха	г. Лабытнанги – с. Сеяха г. Салехард – с. Сеяха	710 767
2.	п. Сюнай-Сале	г. Лабытнанги – п. Сюнай-Сале г. Салехард – п. Сюнай-Сале	265 252
3.	с. Салемал	г. Лабытнанги – с. Салемал г. Салехард – с. Салемал	145 158
4.	с. Панаевск	г. Лабытнанги – с. Панаевск г. Салехард – с. Панаевск	210 213
5.	с. Мыс Каменный	г. Салехард – с. Мыс Каменный	552
6.	с. Новый Порт	г. Салехард – с. Новый Порт	473
Авиатранспортом			
1.	ф. Яхады-Яха	г. Салехард – п. Бованенково	434
		п. Бованенково – ф. Яхады-Яха	221

».

3. Приложение 15 изложить в следующей редакции:

**«Приложение 15  
к Порядку предоставления субсидии на  
финансовое обеспечение затрат, связанных с  
обслуживанием факторий, доставкой товаров на  
фактории, в труднодоступные и отдаленные  
местности муниципального округа Ямальский  
район Ямало-Ненецкого автономного округа**

### Отчет

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, на расходы по  
заработной плате и страховым взносам по фактории \_\_\_\_\_  
по состоянию на 01 \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

Остаток субсидии на 01. __.20__ года	Документы, подтверждающие начисление		Получено субсидии по заявкам	Документы, подтверждающие выплату заработной платы и оплату страховых взносов		Размер субсидии, установленный постановлением ЯНАО № 278-п *	Остаток субсидии на 01. __.20__ года
	Расчетно- платежные ведомости, руб.	Реестр начисленных страховых взносов, руб.		Сумма, руб.	№, дата платежного поручения		
1	2	3	4	5	6	7= (МРОТ+ПК 50%+СН 80%+сумма страховых взносов) *количество штатных единиц	8=1+4-7

\* Размер субсидии, установленный постановлением ЯНАО № 278-п, рассчитывается с учетом особенностей начисления заработной платы и страховых взносов по каждому хозяйствующему субъекту (например отсутствие стажа работы в районах крайнего Севера, пониженные тарифы страховых взносов для субъектов малого и среднего предпринимательства)

Руководитель фактории \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)».