

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯМАЛЬСКИЙ РАЙОН
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ЯМАЛЬСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12 июля 2024 г.

№ 659

с. Яр-Сале

**Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения
«АэроЯмал» муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого
автономного округа**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь пунктом 5 части 1 статьи 52 Устава муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Ямальского района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «АэроЯмал» муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Главы муниципального образования Ямальский район от 24 сентября 2003 года № 235 «О создании муниципального предприятия «Аэропорт Яр-Сале»;

2) постановление Администрации муниципального образования Ямальский район от 03 сентября 2020 года № 783 «О переименовании муниципального предприятия «Аэропорт Яр-Сале» муниципального образования Ямальский район»;

3) постановление Администрации муниципального образования Ямальский район от 30 ноября 2021 года № 931 «О переименовании муниципального предприятия «АэроЯмал» муниципального образования Ямальский район».

3. Директору муниципального казенного учреждения «АэроЯмал» муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа Яценко О.Ю. в трёхдневный срок со дня опубликования настоящего постановления направить на государственную регистрацию Устав муниципального казенного учреждения «АэроЯмал».

4. Отделу документационного обеспечения Управления делами Администрации Ямальского района обеспечить опубликование настоящего постановления в сетевом издании «ЯТВ» (YAMALTV.ru) и размещение на официальном сайте муниципального округа Ямальский район Ямало-

Ненецкого автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://yam.yanao.ru>).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Ямальского района по формированию и реализации политики в сфере строительства, жилищно-коммунального комплекса и экономики.

Глава Ямальского района

А.Н. Кугаевский

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Ямальского района
от 12 июля 2024 г. № 659

_____ А.Н. Кугаевский

**Устав
муниципального казенного учреждения
«АэроЯмал» муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого
автономного округа**

Яр-Сале
2024

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий устав регулирует деятельность муниципального казенного учреждения «АэроЯмал» муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Учреждение), определяет его правовой статус, структуру и порядок деятельности.

2. Учреждение создано для обеспечения жизнедеятельности населения в муниципальном округе Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечения приема и отправления, загрузки и разгрузки воздушных судов, осуществляющих различные виды полетов, а также развитие материально-технической базы Учреждения, получение прибыли.

3. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение «АэроЯмал» муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

Сокращенное наименование: МКУ «АэроЯмал».

4. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

Тип Учреждения – казенное.

5. Место нахождения Учреждения: 629700, Ямало-Ненецкий автономный округ, Ямальский район, с. Яр-Сале, ул. Мира, д. 22.

6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальный округ Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – муниципальный округ Ямальский район).

Права собственника в отношении имущества Учреждения осуществляет Департамент имущественных отношений Администрации Ямальского района (далее – Уполномоченный орган) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, Положением о Департаменте имущественных отношений Администрации Ямальского района.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа осуществляет Администрация Ямальского района. От имени Администрации Ямальского района отдельные функции и полномочия учредителя муниципального учреждения осуществляет Департамент коммунального хозяйства и транспорта Администрации Ямальского района в соответствии с муниципальными правовыми актами Ямальского района, Положением о Департаменте коммунального хозяйства и транспорта Администрации Ямальского района (далее – Учредитель).

7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, обособленное имущество, являющееся муниципальной собственностью и находящееся в оперативном управлении.

Учреждение имеет лицевые счета в органах казначейства, круглую печать со своим наименованием, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированные в установленном порядке фирменные знаки и другие средства индивидуализации.

Делопроизводство осуществляется Учреждением самостоятельно. Документы, образующиеся в процессе деятельности Учреждения, подлежат архивному хранению с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации.

8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

9. Учреждение выступает муниципальным заказчиком при размещении муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств.

Раздел II.

Цели деятельности и функции Учреждения

10. Целями деятельности Учреждения являются:

1) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального округа Ямальский район;

2) предоставление аэропортовых услуг на территории населенных пунктов, входящих в состав муниципального округа Ямальский район;

3) организация выполнения дополнительных авиарейсов, направленных на недопущение образования скопления пассажиров на территории населенных пунктов муниципального округа Ямальский район, за исключением выполнения авиарейсов по заявкам заказчиков.

11. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности (функции):

1) обеспечение вспомогательной деятельности, связанной с воздушным транспортом;

2) обеспечение вспомогательной прочей деятельности, связанной с воздушным транспортом;

3) деятельность аэропортовая;

4) выполнение авиационных работ;

5) деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта;

6) аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;

7) деятельность вспомогательная, связанная с автомобильным транспортом;

8) деятельность систем обеспечения безопасности;

9) предоставление услуг по перевозкам;

10) деятельность по складированию и хранению;

11) управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе;

12) эксплуатация взлетно-посадочных полос, ангаров и т.п.;

13) деятельность по наземному обслуживанию воздушных судов;

14) транспортировка и хранение;

12. Учреждение имеет право:

1) заключать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет муниципальных средств, в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2) осуществлять финансово-экономическое, организационно-правовое, кадровое сопровождение и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

3) планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;

4) осуществлять иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального округа Ямальский район и Уставом Учреждения.

13. Учреждение обязано:

1) в полном объеме выполнять функции, возложенные на него настоящим Уставом, обеспечивать выполнение приказов, распоряжений, указаний, поручений и других распорядительных документов Учредителя, а также планов организационных и иных мероприятий, утвержденных Учредителем;

2) обеспечивать выполнение своих обязательств в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств;

3) обеспечивать результативность, целевой характер использования бюджетных ассигнований, предоставленных Учреждению;

4) осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы, в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального округа Ямальский район;

5) обеспечивать в соответствии с установленным порядком ведение и хранение документации;

6) обеспечивать работникам гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;

7) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

8) обеспечить защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

9) платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

10) осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в местный бюджет;

11) осуществлять иные права и нести обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального округа Ямальский район и настоящим Уставом.

Раздел III. Управление Учреждением

14. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального округа Ямальский район, настоящим Уставом.

15. Учреждение возглавляет директор (далее – Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального округа Ямальский район.

На период отсутствия Руководителя в связи с временной нетрудоспособностью, отпуском, командировкой обязанности Руководителя исполняет лицо, назначаемое представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального округа Ямальский район..

16. Полномочия Руководителя Учреждения:

1) руководит деятельностью Учреждения, действует от его имени без доверенности, представляет его интересы во всех государственных и муниципальных учреждениях, организациях, предприятиях, в отношениях с иными юридическими и физическими лицами по вопросам и задачам, определяемым настоящим Уставом, обеспечивает организацию работы Учреждения, выполнение задач и функций, возложенных на Учреждение настоящим Уставом;

2) разрабатывает и представляет на утверждение Учредителю штатное расписание Учреждения, назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, определяет их должностные обязанности, устанавливает работникам Учреждения виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах выделяемых денежных средств из бюджета муниципального округа Ямальский район, принимает к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

3) издаёт приказы, утверждает локальные правовые акты Учреждения, даёт указания, обязательные для всех работников;

4) открывает и закрывает в установленном законодательством Российской Федерации порядке счета, подписывает и визирует финансовые и иные документы в пределах своей компетенции;

5) организует составление и представление на утверждение Учредителю планов производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, представляет отчетность о ходе и результатах их выполнения, о достижении предусмотренных в них качественных и количественных показателей, выполнение утвержденных в установленном порядке нормативов, муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ), необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

6) организует ведение бюджетного, бухгалтерского, налогового и статистического учёта деятельности Учреждения, составление и представление в полном объеме статистической, бухгалтерской и других видов бюджетной отчетности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами муниципального округа Ямальский район;

7) разрабатывает и представляет на утверждение Учредителю бюджетную смету Учреждения на очередной финансовый год, организует расходование бюджетных средств по целевому назначению в соответствии с утвержденными сметами, строго соблюдая финансово-бюджетную дисциплину;

8) распоряжается материально-техническими ресурсами и денежными средствами на содержание Учреждения, управляет имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;

9) организует использование муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

10) организует выполнение требований законодательства Российской Федерации по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную, служебную и/или коммерческую тайну, в процессе выполнения работ, оказания услуг, связанных с указанными сведениями;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Руководитель Учреждения несет ответственность:

1) за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

2) за ненадлежащее и нецелевое использование бюджетных средств;

3) за ненадлежащее использование муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

4) за взятые финансовые обязательства, превышающие лимиты бюджетных обязательств из средств местного бюджета;

5) за сохранность материальных ценностей и имущества;

6) за непредставление либо несвоевременное представление отчетов и иных сведений о работе Учреждения (в том числе по требованию Учредителя);

7) за обеспечение гарантий правовой и социальной защиты работников Учреждения;

8) за результаты финансовой и производственно-хозяйственной деятельности Учреждения;

9) за необеспечение выполнения муниципального задания;

10) за необеспечение своевременной и в полном объеме выплаты заработной платы работникам Учреждения;

11) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами муниципального округа Ямальский район.

18. В Учреждении могут создаваться профессиональные союзы и их объединения, иные профсоюзные организации и общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

Раздел IV.

Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

19. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального округа Ямальский район и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

20. Владение, пользование и распоряжение Учреждением закрепленным за ним муниципальным имуществом осуществляется в пределах, установленных законом, в соответствии с целями деятельности и назначением имущества.

21. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа Ямальский район и на основании бюджетной сметы.

22. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) средства, выделяемые целевым назначением из местного бюджета согласно утвержденной бюджетной смете;
- 2) имущество, переданное в оперативное управление.

23. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

24. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом и иным имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по бюджетной смете, без согласования с Учредителем. Контроль за сохранностью и эффективным использованием Учреждением муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет Уполномоченный орган.

25. Передача Учреждением некоммерческим учреждениям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества осуществляется в соответствии с правовыми актами муниципального округа Ямальский район.

26. На совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок, согласие даёт Учредитель в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

27. При осуществлении права оперативного управления муниципальным имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать муниципальное имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование муниципального имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния муниципального имущества, кроме ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

4) осуществлять капитальный и текущий ремонт муниципального имущества;

5) обеспечивать выполнение муниципального задания;

6) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

7) выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

28. Уполномоченный орган вправе проводить проверки наличия, сохранности и использования по целевому назначению муниципального имущества, переданного Учреждению в оперативное управление или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

29. Уполномоченный орган вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по целевому назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества и распорядиться им в соответствии с установленным порядком.

Раздел V.

Трудовые отношения Учреждения

30. Трудовые отношения с работниками Учреждения регламентируются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными правовыми актами, трудовым договором.

31. Распорядок рабочего дня для работников Учреждения, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие условия труда определяются Трудовым кодексом, Правилами внутреннего трудового распорядка или иными локальными нормативными правовыми актами Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

32. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в установленном законном порядке на основании Положения об оплате труда в соответствии с доведенными бюджетными ассигнованиями на оплату труда.

Раздел VI.

Порядок реорганизация и ликвидация Учреждения

33. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», по решению Учредителя на основании законодательства Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального округа Ямальский район либо по решению суда.

34. При реорганизации Учреждения муниципальное имущество, находящееся в оперативном управлении, а также все документы передаются в установленном порядке его правопреемнику.

35. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. При отсутствии правопреемника или ликвидации Учреждения документы постоянного и временного хранения, имеющие научно-историческое значение, а также по личному составу передаются в Архивный отдел (муниципальный архив) Администрации Ямальского района.

Раздел VII.

Внесение изменений и дополнений в Устав

37. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.