

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯМАЛЬСКИЙ РАЙОН  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЯМАЛЬСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28 июня 2024 г.

№ 599

с. Яр-Сале

**О внесении изменений в Административный регламент Администрации  
Ямальского района по предоставлению муниципальной услуги  
«Предоставление жилого помещения специализированного  
жилищного фонда»**

В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 10 августа 2017 года № 806-П «Об организации предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Ямало-Ненецкого автономного округа», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 апреля 2023 года № 336-П «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронной форме и в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь частью 3 статьи 36, пунктом 5 части 1 статьи 52 Устава муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа, распоряжением Главы Ямальского района от 22 мая 2024 года № 1021-о «О возложении исполнения обязанностей», Администрация Ямальского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент Администрации Ямальского района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения специализированного жилищного фонда», утвержденный постановлением Администрации Ямальского района от 17 мая 2023 года № 497.

2. Отделу документационного обеспечения Управления делами Администрации Ямальского района обеспечить опубликование настоящего постановления в сетевом издании «ЯТВ» (YAMALTV.ru) и размещение на официальном сайте муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://yam.yanao.ru>).

Заместитель Главы Администрации  
Ямальского района

М.И. Карелин

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Администрации

**Изменения, которые вносятся в Административный регламент  
Администрации Ямальского района по предоставлению муниципальной  
услуги «Предоставление жилого помещения специализированного  
жилищного фонда», утвержденный постановлением Администрации  
Ямальского района от 17 мая 2023 года № 497**

1. Подпункт 4 пункта 2 после слов «для проживания» дополнить словами «, в том числе».
2. В пункте 4:
  - 1) абзац второй изложить в следующей редакции:  
«при личном обращении заявителя непосредственно работниками многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);»;
  - 2) в абзаце пятом слова «Уполномоченного органа и» исключить.
3. Пункт 14 изложить в следующей редакции:  
«14. Результат предоставления муниципальной услуги направляется по выбору заявителя одним из следующих способов:  
при личном приеме в МФЦ (в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенного между Уполномоченным органом и МФЦ;  
в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг;  
посредством почтового отправления.».
4. Абзацы второй и третий пункта 21 признать утратившими силу;
5. Пункты 34, 35 изложить в следующей редакции:  
«34. Приём заявителей по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется в специально подготовленных для этих целей помещениях.  
35. Вход в здание, в котором осуществляется приём заявителей по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), предназначенной для доведения до сведения заинтересованных лиц следующей информации:  
наименование органа, в котором предоставляется муниципальная услуга;  
режим его работы;  
адрес официального сайта;  
телефонные номера и адреса электронной почты для получения справочной информации.».
6. В пункте 36 слова «Уполномоченного органа» исключить.
7. В абзаце втором пункта 37 слова «Уполномоченного органа» исключить.
8. В пункте 42:
  - 1) абзац первый изложить в следующей редакции  
«42. Требования к обеспечению условий доступности для инвалидов помещений, зданий и иных сооружений и предоставляемой в них муниципальной услуге, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников:»;
  - 2) абзац второй признать утратившим силу.

9. В абзаце первом пункта 43 слова «Уполномоченным органом» исключить.

10. Подпункт 1 пункта 50 признать утратившим силу.

11. Подраздел II раздела III признать утратившим силу.

12. Абзац пятый пункта 63 изложить в следующей редакции:

«Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней (два рабочих дня - при осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости) со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа.»

13. Абзац пятый пункта 71 изложить в следующей редакции:

«Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней (два рабочих дня - при осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости) со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа.»

14. Абзац третий пункта 74 изложить в следующей редакции:

«направляет в МФЦ для вручения заявителю;».

15. В пункте 78:

1) абзацы второй и четвертый признать утратившими силу;

2) дополнить абзацем следующего содержания:

«Срок регистрации заявления составляет не более 1 рабочего дня со дня его поступления в Уполномоченный орган».

16. В пункте 83:

1) абзацы второй и четвертый признать утратившими силу;

2) дополнить абзацем следующего содержания:

«Срок регистрации заявления составляет не более 1 рабочего дня со дня его поступления в Уполномоченный орган».

17. Пункт 85 изложить в следующей редакции;

«85. Выдача дубликата производится специалистом, ответственным за рассмотрение документов на предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня с момента его подготовки одним из способов, указанных в пункте 83 настоящего Административного регламента.»

18. Дополнить пунктом 85.1 следующего содержания:

«85.1. Основания для отказа в выдаче дубликата отсутствуют.»

19. В пункте 101 слова «, а также может быть принята при личном приеме заявителя» исключить.

20. Пункт 105 изложить в следующей редакции:

«105. Приём жалоб в письменной форме осуществляется МФЦ в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на предоставление муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат муниципальной услуги) и в случае обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ учредителю МФЦ.

Время приёма жалоб соответствует режиму работы соответствующего отдела МФЦ.».

21. Пункт 112 изложить в следующей редакции:

«112. Уполномоченный орган обеспечивает:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, МФЦ и его работников, посредством размещения информации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, МФЦ и его работников, участвующих в предоставлении муниципальной услуги по телефону, электронной почте.».

22. Дополнить пунктом 112.1 следующего содержания:

«112.1. МФЦ обеспечивает:

1) оснащение мест приёма жалоб;

2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, МФЦ и его работников, посредством размещения информации на стендах в месте предоставления муниципальной услуги, на сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, МФЦ и его работников, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приёме.».