

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯМАЛЬСКИЙ РАЙОН
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ЯМАЛЬСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26 июня 2024 г.

№ 587

с. Яр-Сале

Об утверждении правил аккредитации журналистов средств массовой информации при Администрации Ямальского района

В соответствии со статьей 48 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» и Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь частью 3 статьи 36, пунктом 5 части 1 статьи 52 Устава муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа, распоряжением Главы Ямальского района от 22 мая 2024 года № 1021-о «О возложении исполнения обязанностей», Администрация Ямальского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить правила аккредитации журналистов средств массовой информации при Администрации Ямальского района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу документационного обеспечения Управления делами Администрации Ямальского района обеспечить опубликование настоящего постановления в сетевом издании «ЯТВ» (YAMALTV.ru) и размещение на официальном сайте муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://yam.yanao.ru>).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Ямальского района по формированию и реализации внутренней политики.

Заместитель Главы Администрации
Ямальского района

М. И. Карелин

УТВЕРЖДЕНЫ
Приложение
к постановлению Администрации

Правила аккредитации журналистов средств массовой информации при Администрации Ямальского района

Раздел I. Общие положения

1. Аккредитация журналистов средств массовой информации (далее – журналисты) при Администрации Ямальского района проводится в целях:

1) обеспечения открытости, широкого, оперативного и свободного распространения объективной информации о деятельности Администрации Ямальского района как исполнительно-распорядительного органа муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа;

2) совершенствования взаимодействия со средствами массовой информации (далее-СМИ);

3) создания необходимых условий для профессиональной деятельности журналистов как лиц, обеспечивающих право граждан на информацию.

2. Аккредитация журналистов осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» и настоящими Правилами.

Отсутствие аккредитации не лишает СМИ предусмотренного законом права на получение информации о деятельности Администрации Ямальского района и не является средством ограничения для осуществления профессиональной деятельности журналистов, установленной Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации».

3. При Администрации Ямальского района могут быть аккредитованы журналисты редакций СМИ, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящими Правилами.

4. Процедуру по аккредитации журналистов от имени Администрации Ямальского района обеспечивает Управление внутренней политики Администрации Ямальского района.

5. Управление внутренней политики Администрации Ямальского района обязаны заблаговременно, не позднее 1 рабочего дня до дня проведения, информировать аккредитованных журналистов о заседаниях, совещаниях и других мероприятиях. При необходимости обеспечивает аккредитованных журналистов пресс-релизами, протоколами и иными документами по тематике освещаемого события, организывает условия для производства аудио- и видеозаписи.

Раздел II. Виды аккредитации

6. Аккредитация может быть постоянной и временной.

7. Постоянная аккредитация предоставляется журналистам сроком на один год, с возможностью дальнейшего переоформления.

8. Временная аккредитация предоставляется на время проведения Администрацией Ямальского района какого-либо мероприятия, либо для выполнения конкретного задания по освещению ее работы журналистами, а также для замены журналиста, имеющего постоянную аккредитацию, в случае его болезни, отпуска, командировки.

Раздел III.

Количество аккредитуемых журналистов

9. Редакции периодических печатных изданий (газета, журнал, альманах, бюллетень, иное издание, имеющее постоянное наименование (название), текущий номер и выходящее в свет не реже одного раза в год), редакции электронных СМИ (радио-, теле-, видео-, кинохроникальные программа и канал, иные формы периодического распространения аудио-, аудиовизуальных сообщений и материалов (передач), имеющие постоянное наименование (название) и выходящие в свет (в эфир) не реже одного раза в год) и интернет-СМИ (электронная газета, журнал, сайты и другие, должным образом зарегистрированные) могут подать заявку о постоянной аккредитации при Администрации Ямальского района не более пяти журналистов, включая фотокорреспондентов.

Раздел IV.

Порядок аккредитации

10. Для аккредитации журналистов редакция СМИ подает на имя заместителя Главы Администрации Ямальского района по формированию и реализации внутренней политики заявку на аккредитацию журналиста на бланке редакции за подписью руководителя согласно приложения 1 к настоящим Правилам любым удобным способом:

1) лично, доставив заявку по адресу: Ямальский район, село Яр-Сале, ул. Мира, 12;

2) почтовым отправлением, направив заявку по адресу: 629700, Ямало-Ненецкий автономный округ, Ямальский район, село Яр-Сале, ул. Мира, 12;

3) по адресу электронной почты adm@yam.yanao.ru.

11. В заявке на аккредитацию указываются следующие сведения:

1) полное наименование СМИ, тематика и (или) специализация издания, вещателя, данные об учредителях, тираж, периодичность выпуска номеров (для печатных СМИ) или выхода в эфир информационно-аналитических программ (для электронных СМИ), местонахождение редакции СМИ, регион распространения (вещания), почтовый (в том числе индекс) и электронный адреса редакции СМИ, адрес редакционного сайта, номера телефонов и факсов редакции;

2) фамилия, имя, отчество представленного на аккредитацию журналиста, занимаемая должность, литературный псевдоним, его служебный и мобильный номера телефонов, адрес регистрации;

3) вид требуемой аккредитации;

4) срок аккредитации (при временной аккредитации).

12. К заявке на аккредитацию прилагаются следующие документы:

1) копия свидетельства о регистрации СМИ,

2) копия лицензии на осуществление вещания (для электронных СМИ),

3) копия редакционного удостоверения журналиста;

- 4) две фотографии (3 x 4 см) каждого аккредитуемого журналиста,
- 5) согласие журналиста на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

13. Управление внутренней политики Администрации Ямальского района проверяет заявку и приложенные к ней документы на предмет соответствия их пунктам 10, 11 настоящих Правил.

14. Администрация Ямальского района имеет право отказать в аккредитации:

- 1) редакциям СМИ, представившим заявку и (или) приложенные к ней документы несоответствующие требованиям пунктов 10, 11 настоящих Правил;

- 2) редакциям СМИ, которые по роду своей деятельности являются специализированными (рекламными, справочными и т.п.).

15. В случаях, указанных в пункте 13 настоящих Правил в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки Управление внутренней политики Администрации Ямальского района готовит письменное уведомление об отказе в аккредитации, которое подписывается заместителем Главы Администрации Ямальского района по формированию и реализации внутренней политики и направляется Управлением внутренней политики Администрации Ямальского района в редакцию СМИ, направившую заявку на аккредитацию.

После устранения замечаний, предусмотренных подпунктом 1 пункта 13 настоящих Правил заявка на аккредитацию может быть подана заново.

16. Отказ в аккредитации может быть обжалован редакцией СМИ в суде в установленном законом порядке.

17. В случае соответствия заявки и (или) приложенных к ней документов требованиям пунктов 10, 11 настоящих Правил в течение 10 дней со дня поступления заявки Управление внутренней политики Администрации Ямальского района готовит проект постановления Администрации Ямальского района об аккредитации, удостоверение об аккредитации журналиста по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

18. Датой аккредитации журналиста считается дата подписания постановления Администрации Ямальского района об аккредитации.

19. Удостоверение об аккредитации журналиста получает лично каждый аккредитованный журналист, о чем делается соответствующая запись в журнале учета удостоверений об аккредитации.

20. Заявки на временную аккредитацию подаются редакциями СМИ не позднее чем за 2 дня до начала мероприятия.

21. Аккредитация журналиста СМИ при Администрации Ямальского района не распространяется на мероприятия, проводимые во время визитов официальных лиц. Порядок аккредитации журналистов СМИ в случае приезда на территорию Ямальского района официальных лиц Российской Федерации или зарубежных государств устанавливается на основании требований служб, ответственных за подготовку и проведение такого мероприятия.

Раздел V.

Права и обязанности аккредитованных журналистов

22. Аккредитованный журналист имеет право:

- 1) заблаговременно получать информацию о предстоящих заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в Администрации

Ямальского района;

2) присутствовать на заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых Главой Ямальского района, заместителями Главы Администрации Ямальского района, руководителями отраслевых (функциональных) органов, территориальных органов Администрации Ямальского района, за исключением случаев, когда принято решение о проведении закрытого заседания;

3) получать информацию о мероприятии, посещаемом аккредитованным журналистом, от должностных лиц Администрации Ямальского района по запросу, при условии предварительного согласования с Управлением внутренней политики Администрации Ямальского района;

4) пользоваться содействием Управления внутренней политики Администрации Ямальского района в организации встреч, бесед с руководителями, представителями Администрации Ямальского района;

5) получать доступ к документам и материалам по тематике освещаемого мероприятия, за исключением содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну;

6) производить в зданиях Администрации Ямальского района, отраслевых (функциональных) органов, территориальных органов, факторий, подведомственных учреждений записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемки, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

23. Аккредитованный журналист обязан:

1) достоверно и объективно освещать мероприятия, проводимые Администрацией Ямальского района;

2) уважать права, законные интересы, честь и достоинство сотрудников Администрации Ямальского района;

3) не вмешиваться в ход мероприятия, на котором он присутствует (если оно не организовано специально для прессы);

4) соблюдать правила, которые определены для специальных, особых мероприятий;

5) при получении информации ставить в известность сотрудников Администрации Ямальского района о проведении аудио- и видеозаписи, кино- и фотосъемки;

6) по требованию Управления внутренней политики Администрации Ямальского района согласовывать тексты интервью, подготовленные на основе представленной информации, с Главой Ямальского района, заместителями Главы Администрации Ямальского района, руководителями отраслевых (функциональных) органов и территориальных органов Администрации Ямальского района, сотрудниками Администрации Ямальского района до выхода материалов в СМИ;

7) соблюдать общепризнанные нормы журналистской этики, в том числе придерживаться официального стиля в одежде;

8) при осуществлении профессиональной деятельности по освещению мероприятий располагать съемочное оборудование так, чтобы оно не мешало процедуре проведения мероприятий;

9) воздерживаться от нарушения целостности официальной информации, документов, если искажается их смысл;

10) не использовать свои профессиональные возможности в целях сокрытия информации или фальсификации общественно-значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора

информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся СМИ.

Раздел VI. Порядок лишения аккредитации

24. Журналист может быть лишен аккредитации в следующих случаях:

1) если им или редакцией, направившей журналиста, нарушены требования, установленные настоящими Правилами, либо распространены не соответствующие действительности сведения, порочащие деловую репутацию Администрации Ямальского района, должностных лиц и сотрудников Администрации Ямальского района и ее подведомственных учреждений, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда;

2) в случае его увольнения из редакции.

В этом случае редакция СМИ обязуется в течение 3 дней известить об этом Управление внутренней политики Администрации Ямальского района. Редакция СМИ вправе аккредитовать другого журналиста в порядке, установленном разделом IV настоящих Правил;

3) если в соответствии со статьей 56.2 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» признаны недействительными регистрация средства массовой информации, лицензия на вещание средства массовой информации, по заявке которого такой журналист был аккредитован.

25. Решение о лишении журналиста аккредитации принимает заместитель Главы Администрации Ямальского района по формированию и реализации внутренней политики на основании документов, подтверждающих случаи, указанные в пункте 22 настоящих Правил, предоставленных Управлением внутренней политики Администрации Ямальского района.

26. В течение 5 рабочих дней с момента поступления документов, подтверждающих случаи, указанные в пункте 22 настоящих Правил, Управление внутренней политики Администрации Ямальского района готовит проект постановления Администрации Ямальского района о лишении аккредитации и направляет в редакцию СМИ в течение 2 дней с момента принятия данного постановления.

27. Журналисты, лишенные аккредитации, обязаны в течение 5 рабочих дней с момента получения редакцией СМИ постановления, указанного в пункте 24 настоящих Правил, сдать удостоверение об аккредитации в Управление внутренней политики Администрации Ямальского района.

28. Лишение аккредитации может быть обжаловано по заявлению редакции СМИ в суде в установленном законом порядке.

Приложение 1
к правилам аккредитации
журналистов средств массовой
информации при Администрации
и Ямальского района

Заявка
на аккредитацию журналиста

На основании статьи 48 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» прошу аккредитовать журналиста

(Ф.И.О. журналиста, литературный псевдоним)

В соответствии с Порядком аккредитации сообщаем Вам следующую информацию:

полное официальное название СМИ _____

сведения об учредителях _____

местонахождение СМИ _____

почтовый индекс и адрес (при наличии электронный адрес)
редакции _____
номер телефона и номер факса
руководителя СМИ _____
тематика (специализация) издания _____
регион распространения продукции СМИ _____
форма распространения информации _____
периодичность выпуска (выхода в эфир) _____
тираж _____
занимаемая должность журналиста _____
номер рабочего телефона, номер факса, иные средства связи, дающие
возможность осуществления оперативной связи с журналистом _____
адрес регистрации журналиста _____
вид требуемой аккредитации _____

Приложение:

заверенная руководителем копия свидетельства о государственной регистрации СМИ;
заверенная руководителем копия лицензии на вещание (для электронных СМИ,
осуществляющих радио- и телевизионное вещание);
копия редакционного удостоверения журналиста;
согласие журналиста на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3
к утвержденным Правилам аккредитации журналистов средств массовой информации при
Администрации Ямальского района;
две фотографии форматом 3x4.

Руководитель (должность)

подпись

Ф.И.О

Приложение 2
к правилам аккредитации журналистов
средств массовой информации
при Администрации Ямальского района

Образец удостоверения
аккредитованного журналиста средств массовой информации
при Администрации Ямальского района

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯМАЛЬСКОГО РАЙОНА

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

фото
3*4 см

Ф.И.О. _____

Наименование СМИ _____

АККРЕДИТАЦИЯ ПОСТОЯННАЯ НА _____ год

Дата выдачи: «___» _____ 20__ год

Подпись: _____ / _____ / М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯМАЛЬСКОГО РАЙОНА

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

фото
3*4 см

Ф.И.О. _____

Наименование СМИ _____

АККРЕДИТАЦИЯ ВРЕМЕННАЯ с _____ по _____

Дата выдачи: «___» _____ 20__ год

Подпись: _____ / _____ / М.П.

Приложение 3
к правилам аккредитации
журналистов средств массовой
информации при Администрации
Ямальского района

Форма

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006
года N 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован по адресу:

_____ ,
документ, удостоверяющий личность:

_____ ,
(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

даю согласие

_____ ,
(указать наименование или Ф.И.О. оператора, получающего согласие
субъекта персональных данных)
находящемуся по адресу:

_____ ,
на обработку моих персональных данных, а именно:

_____ ,
(указать перечень персональных данных, на обработку которых
дается согласие субъекта персональных данных)
то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3
Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных
данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в
письменной форме.

«__» _____ год.

Субъект персональных данных:

(подпись) / (Ф.И.О.)

Информация для сведения: согласно пункту 8 части 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006
года № 152-ФЗ «О персональных данных» согласие в письменной форме субъекта персональных
данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности, срок, в
течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва,
если иное не установлено
федеральным законом.