

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯМАЛЬСКИЙ РАЙОН
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ЯМАЛЬСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25 июня 2024 г.

№ 569

с. Яр-Сале

**О порядке организации доступа к информации о деятельности Администрации
Ямальского района и подведомственных организаций, размещаемой на
официальном сайте муниципального округа
Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

В целях обеспечения реализации прав граждан и юридических лиц на доступ к информации о деятельности Администрации Ямальского района и подведомственных организаций, в соответствии с требованиями статей 9, 13 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 23 апреля 2024 года № 247 «Об утверждении методических указаний по отнесению информации к общедоступной информации, размещаемой государственными органами и органами местного самоуправления на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных», пунктом 9 постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 мая 2020 года № 615-П «О государственной информационной системе «Единая платформа официальных сайтов органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе и внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа», руководствуясь частью 3 статьи 36, пунктом 5 части 1 статьи 52 Устава муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа, распоряжением Главы Ямальского района от 22 мая 2024 года № 1021-о «О возложении исполнения обязанностей», Администрация Ямальского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить:

- 1) положение об официальном сайте муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
- 2) перечень разделов официального сайта муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа, согласно приложению 2 к настоящему постановлению;
- 3) порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации Ямальского района, согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

4) порядок утверждения перечня информации о деятельности Администрации Ямальского района, размещаемой на официальном сайте муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа, согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

5) перечень информации о деятельности Администрации Ямальского района и подведомственных организаций, размещаемой на официальном сайте муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://yam.yanao.ru>), согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации муниципального образования Ямальский район от 15 июня 2017 года № 586 «Об утверждении перечня общедоступной информации о деятельности Администрации муниципального образования Ямальский район, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в форме открытых данных»;

2) постановление Администрации Ямальского района от 11 февраля 2022 года № 134 «Об утверждении положения об официальном сайте муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа»;

3) постановление Администрации Ямальского района от 22 марта 2022 года № 267 «О внесении изменений в постановление Администрации Ямальского района от 11 февраля 2022 года №134».

3. Отделу документационного обеспечения Управления делами Администрации Ямальского района обеспечить опубликование настоящего постановления в сетевом издании «ЯТВ» (YAMALTV.ru) и размещение на официальном сайте муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://yam.yanao.ru>).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Ямальского района по формированию и реализации внутренней политики.

Заместитель Главы Администрации
Ямальского района

М.И.Карелин

УТВЕРЖДЕНО
Приложение 1
к постановлению Администрации
Ямальского района
от 25 июня 2024 года № 569

**Положение
об официальном сайте муниципального округа Ямальский район
Ямало-Ненецкого автономного округа**

Раздел I.

Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели и задачи создания и функционирования официального сайта муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - официальный сайт), размещённого в государственной информационной системе «Единая платформа официальных сайтов органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе».

2. Официальный сайт создан с целью размещения общедоступной информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Официальный сайт является одним из основных источников информирования неограниченного круга лиц посредством размещения информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных.

3. На официальном сайте размещается информация о деятельности Главы Ямальского района, Думы Ямальского района и Администрации Ямальского района, включая информацию о деятельности отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Ямальского района, подведомственных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Информация, размещаемая на официальном сайте, является открытой и общедоступной.

5. Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://yam.yanao.ru>.

6. Сайт входит в состав государственной информационной системы «Единая платформа официальных сайтов органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее – Единая платформа сайтов).

Раздел II.

Управление и администрирование официального сайта

7. Управление официальным сайтом осуществляется Управлением внутренней политики Администрации Ямальского района, ответственным за информационное сопровождение официального сайта.

8. Администрирование официального сайта осуществляется Управлением информационных технологий Администрации Ямальского района, ответственным за техническое сопровождение официального сайта.

9. Управление внутренней политики Администрации Ямальского района запрашивает у отраслевых (функциональных) органов Администрации Ямальского района и подведомственных организаций, информацию для размещения на официальном сайте по вопросам:

изменения и редактирования структуры разделов и подразделов официального сайта;

размещения на официальном сайте фото-, видео-, аудио- и мультимедиа материалов;

регулярного пополнения официального сайта в разделе «Новости портала»; модернизации (усовершенствования) официального сайта.

10. Управление информационных технологий Администрации Ямальского района оформляет каждому отраслевому (функциональному) органу Администрации Ямальского района, подведомственным организациям, размещающим свою информацию на официальном сайте, индивидуальные доступы к тематическим (соответствующим сфере деятельности) разделам, подразделам официального сайта.

11. Отраслевые (функциональные) органы Администрации Ямальского района и подведомственные организации, самостоятельно заполняют закрепленные за ними разделы официального сайта, определяют содержание размещаемой в данных разделах информации и осуществляют её своевременное обновление согласно требованиям законодательства.

Общий контроль за размещенной на официальном сайте и ее редактирование осуществляет Управление внутренней политики Администрации Ямальского района.

Раздел III.

Ответственность за достоверность информации, публикуемой на официальном сайте

12. Руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации Ямальского района, подведомственных организаций несут персональную ответственность за достоверность, объективность, актуальность и своевременность информации, размещаемой на официальном сайте.

Раздел IV.

Техническое функционирование и защита официального сайта

13. Запрещается размещение на официальном сайте:

1) информации, отнесенной в соответствии с законодательством к информации ограниченного доступа - государственной тайне, иной охраняемой федеральным законом информации;

2) персональных данных без согласия на размещение со стороны субъектов персональных данных;

3) информации, разжигающей национальную или религиозную рознь, призывающей к насилию или насильственному изменению конституционного строя, содержащей ненормативную лексику;

4) коммерческой рекламы.

14. Собственником официального сайта и информационных ресурсов, размещенных на официальном сайте, является Администрация Ямальского района. При использовании, цитировании и перепечатке информации из разделов официального сайта обязательным требованием является ссылка на источник информации.

15. Работоспособность, резервное копирование и восстановление сайта, техническую и криптографическую защиту сайта обеспечивает администратор Единой платформы сайтов.

Раздел V.

Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом в сети «Интернет»

16. Технологические и программные средства обеспечения пользования сайтом в сети «Интернет» должны обеспечивать доступ пользователей сети «Интернет» для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

17. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка специально созданных в этих целях технологических и программных средств.

18. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.

19. Технологические и программные средства ведения сайта должны обеспечивать:

ведение электронных протоколов учета операций в системных журналах, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения сайта;

применение программно-аппаратных средств антивирусной защиты;

безопасность и ограничение доступа к системным информационным ресурсам программно-аппаратного комплекса сайта;

ежедневное резервное копирование данных на информационный носитель с возможностью их дальнейшего оперативного восстановления;

контроль за целостностью информации сайта и ее защиту от несанкционированного доступа, модификации и уничтожения или иных неправомерных действий пользователей сети «Интернет»;

хранение информации, публикуемой на сайте, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа не менее пяти лет.

20. Информация на сайте должна размещаться на русском языке.

21. Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

УТВЕРЖДЕН
Приложение 2
к постановлению Администрации
Ямальского района
от 25 июня 2024 года № 569

**Перечень
разделов официального сайта муниципального округа
Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

№ п/п	Наименование раздела	Периодичность размещения, сроки обновления	Наименование ответственного отраслевого (функционального) органа Администрации Ямальского района
1	2	3	4
Раздел I. Округ			
1.	1)Об округе 2)Городские и сельские поселения 3)Телефоны округа 4) Почетные граждане 5) Карта округа	поддержание в актуальном состоянии обновление информации не позднее 10 дней с момента присвоения звания	Управление внутренней политики Администрации Ямальского района Управление делами Администрации Ямальского района
Раздел II. Администрация			
2.1	Об Администрации	поддержание в актуальном состоянии	Управление делами Администрации Ямальского района
2.2	Территориальные органы	поддержание в актуальном состоянии	Управление делами Администрации Ямальского района
2.3	Кадровый резерв	обновление информации в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения о формировании кадрового резерва	Управление делами Администрации Ямальского района
2.4	Глава Ямальского района	поддержание в актуальном состоянии	Управление делами Администрации Ямальского района
2.5	Контакты и реквизиты	поддержание в актуальном состоянии	Управление делами Администрации Ямальского района, Управление внутренней

1	2	3	4
			политики Администрации Ямальского района
2.6	Структура	поддержание в актуальном состоянии	Управление делами Администрации Ямальского района, Управление внутренней политики Администрации Ямальского района
2.7	Учрежденные СМИ	поддержание в актуальном состоянии	Управление внутренней политики Администрации Ямальского района
2.8	Резерв управленческих кадров	обновление информации в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения о формировании кадрового резерва	Управление делами Администрации Ямальского района
2.9	Документы	в течение пяти рабочих дней со дня опубликования муниципального правового акта	Управление делами Администрации Ямальского района
2.10	Отзывы	администрирование раздела	Управление внутренней политики Администрации Ямальского района
2.11	Подведомственные организации	поддержание в актуальном состоянии	Руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации Ямальского района, подведомственных организаций
2.12	Вакансии	поддержание в актуальном состоянии	Управление делами Администрации Ямальского района
2.13	Открытые данные	поддержание в актуальном состоянии	Управление внутренней политики Администрации Ямальского района
2.14	Отраслевые органы	поддержание в актуальном состоянии	Руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации Ямальского района, Управление внутренней политики Администрации Ямальского района
Раздел III. Дума			
3.	1) О Думе 2) Избирательные округа	поддержание в актуальном состоянии,	Правовое управление Администрации Ямальского

1	2	3	4
	3) Контакты и реквизиты 4) Структура 5) Документы Думы 6) Депутаты 7) Публичные слушания, общественные обсуждения	размещение информации в соответствии с законодательством	района
Раздел IV. Деятельность			
4.1	Деятельность в сфере ЖКХ и транспорта	поддержание в актуальном состоянии, размещение информации в соответствии с законодательством	Департамент коммунального хозяйства и транспорта Администрации Ямальского района
4.2	Информация о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных предприятий	размещение информации в соответствии с законодательством	Отраслевые (функциональные) органы Администрации Ямальского района
4.3	Противодействие коррупции	поддержание в актуальном состоянии, размещение информации в соответствии с законодательством	Управление делами Администрации Ямальского района
4.4	Наградная деятельность	поддержание в актуальном состоянии	Управление делами Администрации Ямальского района
4.5	Азбука потребителя Ямальского района	поддержание в актуальном состоянии	Управление муниципального заказа и торговли Администрации Ямальского района
4.6	Архитектура, градостроительство и жилищная политика	поддержание в актуальном состоянии, размещение информации в соответствии с законодательством	Департамент строительства и архитектуры Администрации Ямальского района
4.7	Гражданское общество	поддержание в актуальном состоянии, размещение информации в	Управление внутренней политики Администрации Ямальского района

1	2	3	4
		соответствии с законодательством	
4.8	Деятельность Департамента имущественных отношений	поддержание в актуальном состоянии, размещение информации в соответствии с законодательством	Департамент имущественных отношений Администрации Ямальского района
4.9	Деятельность Управления МНС	поддержание в актуальном состоянии, размещение информации в соответствии с законодательством	Управление по делам коренных малочисленных народов Севера Администрации Ямальского района
4.10	Инвестиционная деятельность	поддержание в актуальном состоянии, размещение информации в соответствии с законодательством	Управление экономики Администрации Ямальского района
4.11	Коллегиальные органы	поддержание в актуальном состоянии, размещение информации в соответствии с законодательством	Секретари коллегиальных органов Администрации Ямальского района
4.12	Контроль в сфере закупок	поддержание в актуальном состоянии, размещение информации в соответствии с законодательством	Управление экономики Администрации Ямальского района
4.13	Малый бизнес	поддержание в актуальном состоянии, размещение информации в соответствии с законодательством	Управление экономики Администрации Ямальского района
4.14	Муниципальные закупки	поддержание в актуальном состоянии	Управление муниципального заказа и торговли Администрации Ямальского района
4.15	Муниципальные услуги	поддержание в актуальном состоянии, размещение информации в соответствии с законодательством	Отраслевые (функциональные) органы Администрации Ямальского района, оказывающие муниципальные услуги

1	2	3	4
4.16	Муниципальные финансы	поддержание в актуальном состоянии, размещение информации в соответствии с законодательством	Департамент финансов Администрации Ямальского района
4.17	Муниципальный архив	поддержание в актуальном состоянии, размещение информации в соответствии с законодательством	Архивный отдел (муниципальный архив) Администрации Ямальского района
4.18	Муниципальный контроль	поддержание в актуальном состоянии, размещение информации в соответствии с законодательством	Департамент имущественных отношений Администрации Ямальского района, Департамент коммунального хозяйства и транспорта Администрации Ямальского района
4.19	Общественные обсуждения материалов ОВОС	размещение информации в соответствии с законодательством	Управление по делам коренных малочисленных народов Севера Администрации Ямальского района
4.20	Оценка регулирующего воздействия	размещение информации в соответствии с законодательством	Отраслевые (функциональные) органы Администрации Ямальского района Управление экономики Администрации Ямальского района
4.21	Оценка эффективности органов местного самоуправления	поддержание в актуальном состоянии, размещение информации в соответствии с законодательством	Управление экономики Администрации Ямальского района
4.22	Проведение отборов по видам деятельности	размещение информации в соответствии с законодательством	Отраслевые (функциональные) органы Администрации Ямальского района
4.23	Развитие конкуренции	поддержание в актуальном состоянии, размещение информации в соответствии с законодательством	Управление экономики Администрации Ямальского района
4.24	Сведения о заключенных концессионных соглашениях	поддержание в актуальном состоянии, размещение	Департамент имущественных отношений Администрации Ямальского района

1	2	3	4
		информации в соответствии с законодательством	
4.25	Социально-экономическое развитие	поддержание в актуальном состоянии, размещение информации в соответствии с законодательством	Управление экономики Администрации Ямальского района
4.26	Формирование комфортной городской среды	поддержание в актуальном состоянии, размещение информации в соответствии с законодательством	Департамент строительства и архитектуры Администрации Ямальского района
4.27	Экология	поддержание в актуальном состоянии	Департамент имущественных отношений Администрации Ямальского района Департамент коммунального хозяйства и транспорта Администрации Ямальского района
4.28	Прокуратура информирует	поддержание в актуальном состоянии	Управление внутренней политики Администрации Ямальского района
Раздел V. Гражданам			
5.	1) Общая информация об обращениях граждан 2) Написать обращение 3) Личный прием 4) Заявки на личный прием 5) Вопросы и ответы	поддержание в актуальном состоянии	Управление внутренней политики Администрации Ямальского района
Раздел VI. Документы			
6.	1) Действующие документы 2) Проекты документов 3) Планы 4) Отчеты 5) Результаты проверок 6) Утратившие силу 7) Прочие документы 8) Все документы	поддержание в актуальном состоянии, размещение информации в соответствии с законодательством	Отраслевые (функциональные) органы Администрации Ямальского района
7.	9) Порядок обжалования правовых актов	поддержание в актуальном состоянии	Правовое управление Администрации Ямальского района

1	2	3	4
Раздел VII. Пресс-центр			
8.	1) Новости 2) Календарь 3) В центре внимания 4) Опросы 5) СМИ о нас 6) Доклады и выступления 7) Фотогалерея 8) События 9) Прямая речь 10) Видеогалерея	поддержание в актуальном состоянии	Управление внутренней политики Администрации Ямальского района

УТВЕРЖДЕН
 Приложение 3
 к постановлению Администрации
 Ямальского района
 от 25 июня 2024 года № 569

**Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности
 Администрации Ямальского района**

Раздел I.
Общие положения

1. Настоящий Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации Ямальского района (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 3 статьи 9 Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Федеральный закон № 8-ФЗ) и определяет порядок реализации гражданами (физическими лицами), организациями (юридическими лицами), общественными объединениями, государственными органами права на получение информации о деятельности Администрации Ямальского района, а также порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации Ямальского района.

2. Информация о деятельности Администрации Ямальского района является открытой и общедоступной, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 8-ФЗ.

3. Информация о деятельности Администрации Ямальского района предоставляется в устной и письменной форме, в том числе в форме электронного документа.

4. Доступ к информации о деятельности Администрации Ямальского района обеспечивается следующими способами:

1) обнародование (опубликование) информации о деятельности Администрации Ямальского района в средствах массовой информации;

2) размещение информации о деятельности Администрации Ямальского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»);

3) размещение информации о деятельности Администрации Ямальского района в специально отведенных местах в зданиях и помещениях занимаемыми отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации Ямальского района, доступных для пользователей информацией, на информационных стендах и (или) технических средствах аналогичного значения;

4) предоставление информации о деятельности Администрации Ямальского района по запросам пользователям информацией;

5) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Администрации Ямальского района в помещениях, занимаемых отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрацией Ямальского района, а также через библиотечные и архивные фонды;

6) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов Администрации Ямальского района;

7) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

Раздел II.

Обнародование (опубликование) Администрацией Ямальского района информации о своей деятельности в средствах массовой информации

6. Обнародование (опубликование) Администрацией Ямальского района информации о своей деятельности в средствах массовой информации осуществляется посредством:

1) проведения интервьюирования с Главой Ямальского района и иными уполномоченными лицами, в том числе участия в записи программ для электронных СМИ, теле- и радиопрограмм;

2) специализированных информационных мероприятий (пресс-конференции, брифинги, презентации и другое) с участием Главы Ямальского района и иных уполномоченных лиц;

3) официальных мероприятий, организуемых Администрацией Ямальского района (в том числе форумы, конференции, круглые столы, совещания и другое);

4) предоставления информации о деятельности Администрации Ямальского района по официальным запросам средств массовой информации.

7. Обнародование (опубликование) Администрацией Ямальского района информации о своей деятельности в средствах массовой информации осуществляется с соблюдением законодательства Российской Федерации, регулирующего порядок распространения информации, отнесенной к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

8. Официальное опубликование муниципальных правовых актов Администрации Ямальского района осуществляется Управлением делами Администрации Ямальского района в соответствии с требованиями, установленными законодательством.

Раздел III.

Размещение информации о деятельности Администрации Ямальского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Размещение информации о деятельности Администрации Ямальского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее- сеть «Интернет») осуществляется посредством использования:

1) официального сайта муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа (<http://yam.yanao.ru>);

2) официальных страниц Администрации Ямальского района в информационных системах «ВКонтакте» (vk.com/moi_yamalskiy_raion) и «Одноклассники» (ok.ru/moiyamalskiyraion);

3) сетевого издания «ЯТВ» (YAMALTV.ru).

10. Информация о деятельности Администрации Ямальского района размещается на официальном сайте муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствии с перечнем информации о деятельности Администрации Ямальского района, размещаемой на официальном сайте муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://yam.yanao.ru>) (далее - Перечень информации).

11. Информация о деятельности Администрации Ямальского района размещается в информационных системах на официальных страницах «ВКонтакте», «Одноклассники» и содержит:

1) информацию об Администрации Ямальского района, в том числе почтовый адрес, адрес электронной почты, номера справочных телефонов, информацию об официальных страницах в сети «Интернет»;

2) иную информацию о деятельности Администрации Ямальского района с учетом требований Федерального закона № 8-ФЗ.

12. Размещение информации о деятельности Администрации Ямальского района в сети «Интернет» осуществляется Управлением внутренней политики Администрации Ямальского района, отраслевыми (функциональными) органами Администрации Ямальского района, ответственными за размещение информации в соответствии с Перечнем информации.

13. Сотрудники Управления внутренней политики Администрации Ямальского района, ответственные за ведение официальных страниц Администрации Ямальского района в сети «Интернет», осуществляют подбор информации о деятельности Администрации Ямальского района для размещения на официальных страницах в сети «Интернет», а также регулярный мониторинг активности пользователей информации на официальных страницах, отслеживание динамики числа подписчиков.

14. Размещение информации о деятельности Администрации Ямальского района в форме открытых данных в сети «Интернет» осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Раздел IV.

Размещение информации о деятельности Администрации Ямальского района в зданиях и помещениях, занимаемых отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации Ямальского района, в специально отведенных местах, доступных для пользователей информацией, на информационных стендах и (или) технических средствах аналогичного значения

15. Для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности Администрации Ямальского района в зданиях и помещениях, занимаемых отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации Ямальского района размещаются информационные стенды и (или) используются другие технические средства аналогичного значения (далее - стенд).

16. Размещение информации в зданиях и помещениях, занимаемых отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации Ямальского района осуществляется с учетом следующих требований:

1) стенд размещается в месте, обеспечивающем пользователю информацией возможность доступа к данной информации;

2) информация на стенде размещается на уровне глаз человека среднестатистического роста;

3) при размещении информации используются приемлемые для чтения шрифт и размер текста, а также применяется цветовая маркировка текста, позволяющая в кратчайший срок найти нужный блок информации;

4) указание даты обновления информации или иной записи, позволяющей определить актуальность изложенной информации;

5) размещение информации о деятельности Администрации Ямальского района с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законодательством Российской Федерации тайне.

17. Информация о деятельности Администрации Ямальского района, размещаемая в соответствии с пунктом 16 Порядка, содержит:

1) график работы отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Ямальского района контактные данные, время приема корреспонденции;

2) информацию о порядке личного приема граждан Главой Ямальского района, заместителями Главы Администрации Ямальского района, руководителями отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Ямальского района иными уполномоченными лицами;

3) условия и порядок получения информации о деятельности Администрации Ямальского района;

4) номера телефонов и адреса электронной почты для справок;

5) иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, размещают заинтересованные отраслевые (функциональные) органы Администрации Ямальского района.

Стенды, содержащие информацию, указанную в настоящем пункте, размещаются по адресам:

село Яр-Сале, улица Мира, дом 12 (здание Администрации Ямальского района);

с. Яр-Сале, ул. Худи Сэроко, 18 (здание Департамента образования Администрации Ямальского района);

с. Яр-Сале, ул. Худи Сэроко, 39 (помещение Отдела опеки и попечительства)

с. Яр-Сале, ул. Советская 8 (здание Департамента социальной защиты населения Администрации Ямальского района);

с. Яр-Сале, ул. Советская 8 (помещение Управления муниципального заказа и торговли Администрации Ямальского района);

с. Яр-Сале, Территория Северная строительная база №2, д. 9 (помещение Департамента коммунального хозяйства и транспорта Администрации Ямальского района, помещение Отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Ямальского района);

с. Яр-Сале, ул. Худи Сэроко, 6 (здание Управление по делам малочисленных народов Севера);

с. Яр-Сале, ул. Худи Сэроко, 8 (помещение Управление культуры и молодежной политики Администрации Ямальского района);

с. Яр-Сале, ул. Мира 33 (помещение Управление физической культуры и спорта Администрации Ямальского района);

с. Яр-Сале, ул. Мира 33 А (здание Департамент строительства и архитектуры Администрации Ямальского района);

с. Яр-Сале, ул. Советская д.15 (помещение Управление гражданской защиты и безопасности Администрации Ямальского района);

село Салемал, улица Набережная, 2 (здание Администрации села Салемал);

село Панаевск, улица Обская, 5А здание Администрации села Панаевск);

село Мыс Каменный, улица Геологов, 1 (здание Администрации села Мыс Каменный);

село Новый Порт, улица Вануйто Папули, 22 Б (здание Администрации села Новый Порт);

село Сеяха, улица Бамовская, 16 (здание Администрации села Сеяха).

18. Ответственные за контроль размещения и обновление информации, указанной в пункте 17 настоящего Порядка:

1) в здании Администрации Ямальского района - Управление внутренней политики Администрации Ямальского района;

2) в зданиях и помещениях отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Ямальского района – руководители соответствующих отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Ямальского района.

19. Ответственные за размещение информации и обновление на стенде, определенные в пункте 18 Порядка проводят мониторинг актуальности информации, размещенной на стенде, на регулярной основе, но не реже чем один раз в квартал.

Раздел V.

Предоставление информации о деятельности Администрации Ямальского района по запросам пользователям информацией

20. Пользователь информацией имеет право обращаться в Администрацию Ямальского района с запросом в устной и письменной форме как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

21. Информация о деятельности Администрации Ямальского района предоставляется:

1) посредством официального сайта муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа в сети «Интернет» (<http://yam.yanao.ru>);

2) по телефонам для предоставления общих сведений: (34996) 3-08-04, (34996) 3-03-69;

3) по телефону для записи на прием к Главе Ямальского района, заместителям Главы Администрации Ямальского района, иным уполномоченным лицам: (34996) 3-03-69;

4) на письменные запросы, направленные по почтовому адресу: 629700, Ямало-Ненецкий автономный округ, Ямальский район, село Яр-Сале, улица Мира, дом 12, на адрес электронной почты: adm@yam.yanao.ru.

22. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина

(физического лица), либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию. Анонимные запросы не рассматриваются.

23. При составлении запроса и подготовке ответа на запрос используется государственный язык Российской Федерации.

24. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение 3 рабочих дней со дня его поступления. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

25. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного федеральным законом срока для ответа на запрос.

26. Если запрос не относится к деятельности Администрации, в которые он направлен, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае, если Администрация не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

27. Информация о деятельности Администрации Ямальского района по запросу предоставляется способом, указанным в запросе, в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация, либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении запрашиваемой информации. В ответе на запрос указываются наименование, обратный почтовый адрес, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

28. При запросе информации о деятельности Администрации Ямальского района, опубликованной в средствах массовой информации, либо размещенной на официальных сайтах, в ответе на запрос возможно ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

29. В случае, если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, Управление внутренней политики Администрации Ямальского района, либо

отраслевой (функциональный) орган, предоставляет запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

30. Информация о деятельности Администрации Ямальского района не предоставляется в случае, если:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности Администрации Ямальского района;

2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос, либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности Администрации Ямальского района;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке правовых актов, принятых Администрацией Ямальского района, проведении анализа деятельности или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

31. Информация о деятельности Администрации Ямальского района предоставляется пользователю информацией на бесплатной основе.

32. По запросу пользователя информацией запрашиваемая информация на бумажном носителе или в виде информации, записанной на компьютерное накопительное устройство (компьютерный жесткий диск, USB-накопитель, дисковый массив и т.д.), предоставленное пользователем информацией, может быть непосредственно передана пользователю информацией.

Раздел VII.

Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации Ямальского района

33. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации Ямальского района осуществляется в форме мониторинга на постоянной основе.

34. Общий контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации Ямальского района осуществляет Управление внутренней политики Администрации Ямальского района.

Управление внутренней политики Администрации Ямальского района в установленном порядке рассматривает обращения пользователей информацией по вопросам, связанным с нарушением их права на доступ к информации о деятельности Администрации Ямальского района, предусмотренный Федеральным законом № 8-ФЗ, и назначает исполнителя для принятия мер по указанным обращениям в пределах компетенции.

35. Текущий контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации Ямальского района осуществляется руководителями отраслевых (функциональных) органов и ответственными должностными лицами:

1) обнародование (опубликование) информации о деятельности Администрации Ямальского района в средствах массовой информации - должностные лица Управления внутренней политики Администрации Ямальского района, ответственные за ведение официальных страниц Администрации Ямальского района в сети «Интернет»;

2) размещение информации о деятельности Администрации Ямальского района в сети «Интернет» на официальном сайте в соответствии с Перечнем информации - руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации Ямальского района, ответственные за информационное наполнение официального сайта муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа;

3) размещение информации о деятельности Администрации Ямальского района в здании Администрации Ямальского района по адресу: Ямальский район, село Яр-Сале, улица Мира, дом 12, в специально отведенных местах, доступных для пользователей информацией, на информационных стендах и (или) технических средствах аналогичного значения – Управление внутренней политики Администрации Ямальского района, в иных зданиях и помещениях- руководители отраслевых (функциональных) и территориальных органов, в которых они расположены;

4) предоставление информации о деятельности Администрации Ямальского района по запросам пользователям информацией, не относящейся к ограниченному доступу, в том числе не составляющей государственную или иную охраняемую законом тайну, - отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации Ямальского района в соответствии с компетенцией.

36. Контроль за организацией технического доступа к информации о деятельности Администрации Ямальского района на официальном сайте муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа осуществляет Управление информационных технологий Администрации Ямальского района.

Раздел VIII.

Заключительные положения

37. Должностные лица, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности Администрации Ямальского района, несут ответственность, предусмотренную статьей 25 Федерального закона № 8-ФЗ.

38. Должностные лица имеют право не предоставлять информацию о деятельности Администрации Ямальского района в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона № 8-ФЗ.

39. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, нарушающие право пользователей информацией на доступ к информации о деятельности Администрации Ямальского района, могут быть обжалованы ими в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

УТВЕРЖДЕН
Приложение 4
к постановлению Администрации
Ямальского района
от 25 июня 2024 года № 569

**Порядок утверждения перечня информации о деятельности Администрации
Ямальского района, размещаемой
на официальном сайте муниципального округа Ямальский район**

Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Настоящий Порядок определяет процедуру утверждения перечня информации о деятельности Администрации Ямальского района, размещаемой на официальном сайте муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа (<http://yam.yanao.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - перечень информации, официальный сайт).

2. Включению в перечень информации подлежит информация, предусмотренная статьей 13 Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», и иная информация с учетом требований указанного Федерального закона.

3. При утверждении перечня информации определяются периодичность размещения информации на официальном сайте, за исключением информации, размещаемой в форме открытых данных, сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, иные требования для размещения указанной информации.

4. Перечень информации утверждается в форме таблицы с указанием отраслевых (функциональных) органов Администрации Ямальского района, ответственных за предоставление информации.

5. Основными требованиями к утвержденному перечню информации являются:

1) открытость и доступность информации о деятельности Администрации Ямальского района;

2) актуальность и достоверность информации о деятельности Администрации Ямальского района;

3) свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности Администрации Ямальского района любым законным способом.

УТВЕРЖДЕН
Приложение 5
к постановлению Администрации
Ямальского района
от 25 июня 2024 года № 569

**Перечень информации о деятельности Администрации Ямальского района
и подведомственных организаций, размещаемой на официальном сайте
муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://yam.yanao.ru>)**

№ п/п	Наименование сведений	Сроки и периодичность размещения	Ответственные исполнители
1.	Общая информация об Администрации Ямальского района (далее- Администрация):		
1.1.	структура Администрации	в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения	Управление делами Администрации Ямальского района
	наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб Администрации	поддерживается в актуальном состоянии	Управление внутренней политики Администрации Ямальского района
1.2.	сведения о полномочиях Администрации, ее задачах и функциях отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	в течение 10 рабочих дней с даты принятия правового акта, определяющего или изменяющего полномочия	Правовое управление Администрации Ямальского района
	перечень подведомственных Администрации организаций,	в течение 10 рабочих дней с даты	Отраслевой (функциональный)

	сведения об их задачах и функциях	принятия правового акта о создании муниципального учреждения, правового акта об утверждении (изменении) Устава учреждения	орган Администрации Ямальского района, курирующий деятельность муниципальной организации
	почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб организаций, подведомственных Администрации, информацию об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети «Интернет»	поддерживается в актуальном состоянии	Отраслевой (функциональный) орган Администрации Ямальского района, курирующий деятельность муниципальной организации, муниципальные организации.
1.3.	сведения о Главе Ямальского района, руководителях отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации, руководителях подведомственных Администрации муниципальных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	в течение 10 рабочих дней с момента назначения	Управление делами Администрации Ямальского района, Управление внутренней политики Администрации Ямальского района
1.4.	перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций	в течение 10 рабочих дней с даты принятия правового акта, определяющего или изменяющего полномочия	Управление внутренней политики Администрации Ямальского района
1.5.	сведения о средствах массовой информации, учрежденных Администрацией	в течение 10 рабочих дней с даты принятия правового акта об учреждении средства массовой информации	Управление внутренней политики Администрации Ямальского района
1.6.	перечень коллегиальных органов Администрации	поддерживается в актуальном	Управление делами

		состоянии	Администрации Ямальского района
1.6.1	сведения о деятельности коллегиальных органов Администрации	ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Секретари (ответственные секретари) коллегиальных органов
1.7.	информация об официальных страницах Администрации (при наличии) с указанием данных страниц в сети "Интернет"	не позднее 10 рабочих дней со дня создания официальной страницы	Управление внутренней политики Администрации Ямальского района
1.8.	информация о проводимых органами местного самоуправления или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся органами местного самоуправления, на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информация о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	в сроки, установленные муниципальными правовыми актами, регулирующими проведение публичных слушаний и (или) общественных обсуждений, опросов и иных мероприятий, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц)	Отраслевые (функциональные) органы Администрации Ямальского района, иницирующие проведение публичных слушаний и (или) общественных обсуждений, опросов и иных мероприятий, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц)
1.9.	информация о проводимых органами местного самоуправления публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	в сроки, установленные муниципальными правовыми актами, регулирующими проведение публичных слушаний и (или) общественных обсуждений с использованием «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)»	Отраслевые (функциональные) органы Администрации Ямальского района, иницирующие проведение публичных слушаний и (или) общественных обсуждений с использованием «Единого портала государственных и муниципальных

			услуг(функций)»
2.	Информация о нормотворческой деятельности Администрации, в том числе:		
2.1.	нормативные правовые акты, изданные Администрацией, включая сведения о внесении в них изменений, признанных утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	Не позднее 20 числа следующего за месяцем принятия муниципального правового акта (внесения в него изменений, признании утратившим силу, признании судом недействующим, государственной регистрации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации)	Управление делами Администрации Ямальского района Правовое управление Администрации Ямальского района
2.2	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	поддерживается в актуальном состоянии	Муниципальные заказчики
2.3.	тексты проектов муниципальных нормативных правовых актов, размещаемых на официальном сайте в целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы	в течение 1 рабочего дня со дня подготовки проекта в окончательной редакции	Автор проекта муниципального нормативного правового акта
2.4	административные регламенты, стандарты муниципальных услуг	поддерживается в актуальном состоянии	отраслевые (функциональные) органы, ответственные за предоставление

			муниципальных услуг
2.5.	установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Администрацией к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	в течение 10 рабочих дней с момента утверждения формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Администрацией к рассмотрению	Отраслевые (функциональные) органы Администрации Ямальского района
2.6.	порядок обжалования муниципальных правовых актов	не позднее 10 рабочих дней с момента установления (изменения) порядка обжалования муниципальных правовых актов	Правовое управление Администрации Ямальского района
3.	Информация об участии Администрации в целевых и иных программах, сотрудничестве, информация о мероприятиях, проводимых Администрацией, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Администрации	по мере поступления информации в течение 10 рабочих дней со дня возникновения (изменения) информации	Управление внутренней политики Администрации Ямальского района Управление делами Администрации Ямальского района
4.	Информация о состоянии защиты населения и территории Ямальского района от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности;	незамедлительно, после возникновения (изменения) информации	Управление гражданской защиты и безопасности Администрации Ямальского района
	информация о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях;	не позднее 10 рабочих дней со дня возникновения (изменения) информации	
	информации о приемах и способах защиты населения от них;	не позднее 10 рабочих дней со дня возникновения (изменения)	

		информации	
	иная информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, подлежащая доведению Администрацией до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Ямало-Ненецкого автономного округа	не позднее 10 рабочих дней со дня возникновения (изменения) информации	
5.	Информация о результатах проверок, проведенных Администрацией, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях	ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Отраслевые (функциональные) органы Администрации Ямальского района, наделенные полномочиями по осуществлению муниципального контроля
6.	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений Главы Ямальского района, заместителей Главы Администрации Ямальского района	не позднее 10 дней со дня выступления	Управление внутренней политики Администрации Ямальского района
7.	Статистическая информация о деятельности Администрации, в том числе:		
7.1.	доклад о социально-экономической ситуации в Ямальском районе информация о результатах деятельности муниципальных организаций	ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом в течение 10 рабочих дней с даты утверждения (согласования) соответствующих данных	Управление экономики Администрации Ямальского района Отраслевой (функциональный) орган Администрации Ямальского района, курирующий деятельность муниципального учреждения
7.2.	сведения об использовании Администрацией,	ежеквартально, до 20 числа месяца,	Департамент финансов

	подведомственными Администрации муниципальными организациями выделяемых бюджетных средств (отчет об исполнении бюджета муниципального округа Ямальский район)	следующего за отчетным кварталом	Администрации Ямальского района
7.3.	сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Главные администраторы доходов бюджета муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа
8.	Информация о кадровом обеспечении Администрации, в том числе:		
8.1.	порядок поступления граждан муниципальную службу	не позднее 10 рабочих дней с момента установления (изменения) порядка поступления граждан муниципальную службу	Управление делами Администрации Ямальского района
8.2.	сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в Администрации	не позднее 5 рабочих дней со дня образования вакансии	Управление делами Администрации Ямальского района
8.3.	квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации	не позднее 10 рабочих дней с момента установления (изменения) квалификационных требований к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации	Управление делами Администрации Ямальского района
8.4.	условия конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса	Управление делами Администрации Ямальского

			района
	результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	не позднее месяца со дня определения результатов конкурса	
8.5.	номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Администрации	поддерживается в актуальном состоянии	Управление делами Администрации Ямальского района
8.6.	перечень образовательных организаций, подведомственных органу местного самоуправления, с указанием почтовых адресов образовательных организаций, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных организациях;	поддерживается в актуальном состоянии	Департамент образования Администрации Ямальского района
9.	Информация о работе Администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:		
9.1.	порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	не позднее 10 рабочих дней со дня возникновения (изменения) информации	Управление внутренней политики Администрации Ямальского района
9.2.	фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 9.1 пункта 9 настоящего Перечня, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно	не позднее 10 рабочих дней со дня возникновения (изменения) информации	Управление внутренней политики Администрации Ямальского района

	получить информацию справочного характера		
9.3.	обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 9.1 пункта 9 настоящего Перечня, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	ежегодно, до 25 числа первого месяца года, следующего за отчетным	Управление внутренней политики Администрации Ямальского района
10.	Информация о деятельности подведомственных организаций, размещаемая указанными организациями на официальных сайтах, в зависимости от сферы деятельности указанной организации содержит:		
10.1.	общую информацию о подведомственной организации, в том числе:	поддерживается в актуальном состоянии	Отраслевой (функциональный) орган Администрации Ямальского района, курирующий деятельность муниципальной организации
10.2	наименование и структуру подведомственной организации, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб, а также информацию о наличии официальной страницы подведомственной организации с указателем данной страницы в сети "Интернет";	поддерживается в актуальном состоянии	Отраслевой (функциональный) орган Администрации Ямальского района, курирующий деятельность муниципальной организации
10.3	сведения о полномочиях, задачах и функциях подведомственной организации, ее структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;	поддерживается в актуальном состоянии	Отраслевой (функциональный) орган Администрации Ямальского района, курирующий деятельность муниципальной организации
10.4	сведения о руководителях подведомственной организации, ее структурных подразделений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);	поддерживается в актуальном состоянии	Отраслевой (функциональный) орган Администрации Ямальского района,

			курирующий деятельность муниципальной организации
11.	Иная информация о деятельности Администрации с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"	не позднее 10 рабочих дней со дня возникновения (изменения) информации	Отраслевые (функциональные) органы Администрации Ямальского района
12.	информация о состоянии окружающей среды (экологическая информация) в форме открытых данных, содержащая в том числе сведения (сообщения, данные): 1) о состоянии и загрязнении окружающей среды, включая состояние и загрязнение атмосферного воздуха, поверхностных вод водных объектов, почв; 2) о радиационной обстановке; 3) о стационарных источниках, об уровне и (или) объеме или о массе выбросов, сбросов загрязняющих веществ; 4) об обращении с отходами производства и потребления; 5) о мероприятиях по снижению негативного воздействия на окружающую среду	в сроки установленные правилами размещения и обновления федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или уполномоченными ими организациями информации о состоянии окружающей среды (экологической информации) на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе содержания информации о состоянии окружающей среды (экологической информации) и формы ее размещения, утвержденными постановлением Правительством Российской Федерации от 16 декабря 2021 года № 2314	Департамент имущественных отношений Администрации Ямальского района, Департамент коммунального хозяйства и транспорта Администрации Ямальского района

