

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯМАЛЬСКИЙ РАЙОН
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ЯМАЛЬСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24 июня 2024 г.

№ 568

с. Яр-Сале

Об утверждении Порядка предоставления субсидии организациям, оказывающим ритуальные услуги на территории населенных пунктов, входящих в состав муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь частью 3 статьи 36, пунктом 5 части 1 статьи 52 Устава муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа, распоряжением Главы Ямальского района от 24 июня 2024 года № 710-к «О возложении исполнения обязанностей», Администрация Ямальского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии организациям, оказывающим ритуальные услуги на территории населенных пунктов, входящих в состав муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Ямальского района от 23 декабря 2022 года № 1562 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии организациям, оказывающим ритуальные услуги на территории населенных пунктов, входящих в состав муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа»;

2) постановление Администрации Ямальского района от 10 февраля 2023 года № 115 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии организациям, оказывающим ритуальные услуги на территории населенных пунктов, входящих в состав муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа».

3. Отделу документационного обеспечения Управления делами Администрации Ямальского района обеспечить опубликование настоящего постановления в сетевом издании «ЯТВ» (YAMALTV.ru) и размещение на официальном сайте муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://yam.yanao.ru>).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Ямальского района по формированию и реализации политики в сфере строительства, жилищно-коммунального комплекса и экономики.

Заместитель Главы Администрации
Ямальского района

С.А. Стеблянка

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Ямальского района

от 24 июня 2024 года № 568

Порядок предоставления субсидии организациям, оказывающим ритуальные услуги на территории населенных пунктов, входящих в состав муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Раздел I.

Общие положения о предоставлении субсидии

1. Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа организациям, оказывающим ритуальные услуги на территории населенных пунктов, входящих в состав Ямальского района (далее – Порядок, Ямальский район), устанавливает порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий, цели и условия предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и целей предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) субсидия – денежные средства, предоставляемые из бюджета муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа организациям, оказывающим ритуальные услуги на территории муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа в целях финансового обеспечения планируемых затрат;

2) организация - юридические лица, осуществляющие оказание ритуальных услуг населению и наделенные органами местного самоуправления статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела в муниципальном округе Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа;

3) соглашение - соглашение на предоставление субсидии, заключенное уполномоченным органом с организацией по результатам проведенного отбора в соответствии с настоящим Порядком;

4) ритуальные услуги:

услуги по захоронению умерших, указанных в пункте 1 статьи 9 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (далее – услуги по гарантированному перечню);

услуги по захоронению умерших (погибших), указанных в пунктах 1, 2 статьи 12 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (далее – невостребованные тела);

5) полная стоимость услуги по захоронению согласно гарантированному перечню (и/или по захоронению невостребованного тела) – стоимость услуги по захоронению тела умершего, оказываемой юридическими лицами, созданными и наделенными органами местного самоуправления статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела в Ямальском районе, определенная органами местного самоуправления по согласованию с соответствующими отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, а также с органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

6) стоимость услуги, подлежащей возмещению - стоимость услуги, предоставляемой согласно гарантированному перечню услуг по погребению, подлежащей возмещению специализированной службе, установленной абзацами 6,7 пункта 3 статьи 9 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

7) объем ритуальных услуг – захоронение невостребованных тел, захоронение по гарантированному перечню в количественном выражении за отчетный период;

8) получатель субсидии - организация, с которой по итогам проведения отбора заключено соглашение на предоставление субсидии;

9) текущий финансовый год – год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

10) отчетный период – период, равный календарному году, в течение которого организации в соответствии с заключенным соглашением предоставляются субсидии;

11) отбор – установленная настоящим Порядком процедура выбора организации на право заключения соглашения о предоставлении субсидии;

12) участник отбора – организация, подавшая заявку на предоставление субсидий;

13) объявление о приеме заявок на предоставление субсидий (далее - объявление) – перечень требований, предъявляемых к участникам отбора, разработанный уполномоченным органом;

14) заявка - заявление на участие в отборе на право заключения соглашения на предоставление субсидий с приложением документов установленных, согласно приложению 1.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, в каких они определены федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа.

Субсидии предоставляются на оказание ритуальных услуг на территории населенных пунктов, входящих в состав Ямальского района, согласно приложению 2 к настоящему порядку.

3. Целью предоставления субсидии является обеспечение доступности ритуальных услуг, оказываемых в полном объеме и надлежащего качества на территории населенных пунктов, входящих в состав Ямальского района.

4. Уполномоченным органом, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Департамент коммунального хозяйства и транспорта Администрации Ямальского района.

5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели решением Думы Ямальского района о бюджете муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа на текущий финансовый год и на плановый период, муниципальной программой муниципального округа Ямальский район «Обеспечение предоставления населению бытовых и ритуальных услуг», утвержденной постановлением Администрации Ямальского района от 27 декабря 2022 года № 1588.

6. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта решения о бюджете, проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете (с момента реализации технической возможности).

Раздел II.

Условия и порядок предоставления субсидии

8. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки для участия в отборе на получение субсидии:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного)

владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (подтверждается выпиской из ЕГРН, ЕГРИП);

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (информация с официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу);

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (информация с официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу);

4) участник отбора не должен получать средства из бюджета муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Ямальского района на цели, установленные настоящим Порядком;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Ямальского района, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

9. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявки запрашивает сведения об участниках отбора на соответствие их требованиям пункта 8 настоящего Порядка посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия, а также на сайте Федеральной налоговой службы и/или путем запроса подтверждающих документов от участников отбора (допустимо

формирование данных справок путем получения информации на официальных сайтах в сети «Интернет»).

10. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленных пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

11. Размер субсидии рассчитывается как разность между полной стоимостью услуги по захоронению согласно гарантированному перечню (и/или по захоронению невостребованного тела) и стоимостью услуги, подлежащей возмещению, исходя из планового объема ритуальных услуг, согласно приложению 3 к настоящему порядку.

12. В соглашение о предоставлении субсидии подлежит включению условие, что в случае недостаточности ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности исполнения бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им соглашений о предоставлении субсидий, уполномоченный орган должен обеспечить согласование новых условий таких соглашений, в том числе по объёму субсидий, а также показателя результата использования субсидии, в срок не позднее 20 рабочих дней со дня поступления предложения о согласовании новых условий.

13. Средства субсидии не могут быть направлены на приобретение получателями субсидий средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

14. Не позднее 20 рабочих дней с момента публикации результатов проведения отбора заявок на получение субсидии, уполномоченный орган заключает с участником, прошедшим отбор, соглашение о предоставлении субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Администрации Ямальского района.

Соглашение заключается в пределах лимитов бюджетных ассигнований, доведенных на финансовый год, в котором планируется предоставление субсидии на осуществление целей, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

15. В соглашение о предоставлении субсидии обязательно включаются следующие условия:

1) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных

(складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

2) о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных ассигнований, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

3) обязанность ведения отдельного учета доходов и расходов по субсидируемому виду деятельности;

4) размер субсидии на оказание ритуальных услуг на текущий финансовый год и коды классификации расходов бюджетов Российской Федерации);

5) результат предоставления субсидии и его значение;

6) сроки перечисления субсидии;

7) счета, на которые перечисляется субсидия.

16. Уполномоченный орган осуществляет перечисление субсидии на расчетные счета получателей, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем получения заявки на перечисление.

Получатели субсидий, с которыми заключены соглашения, принимают на себя обязательства по целевому использованию субсидии и несут ответственность в соответствии с условиями заключенного соглашения и законодательством Российской Федерации.

17. В случае образования экономии субсидии уполномоченный орган производит перераспределение финансовых средств между получателями субсидии, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Перераспределение объемов субсидий в текущем финансовом году осуществляется путем рассмотрения поданных заявок получателями субсидии на увеличение или уменьшение объемов субсидии.

18. Возврат субсидии в местный бюджет в случае нарушения условий ее предоставления производится в соответствии с положениями раздела III настоящего Порядка.

19. Результатом предоставления субсидии является доступность оказываемых ритуальных услуг на территории муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

Значение результатов предоставления субсидии устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

Результат предоставления субсидии является достигнутым при значении равном 100%.

При изменении значения результата предоставления субсидии и/или изменении бюджетных ассигнований уполномоченный орган заключает дополнительное соглашение с получателем субсидии.

20. При наступлении следующих обстоятельств вносятся изменения в соглашение:

1) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

2) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

Раздел III.

Требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

21. Получатель субсидии ежемесячно в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в уполномоченный орган следующую отчетность:

расчет размера субсидии на финансирование расходов, связанных с оказанием ритуальных услуг на территории населенных пунктов, входящих в состав муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия из бюджета Ямальского района на оказание ритуальных услуг на территории муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

В срок не позднее 25 декабря текущего года направляются перечисленные формы отчетности за декабрь.

22. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку - ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

23. Уполномоченный орган в срок не более 10 рабочих дней с даты окончания срока приема отчетности:

- 1) рассматривает поступившие отчеты и прилагаемые к ним документы;
- 2) проверяет комплектность и полноту содержащихся в них сведений и принимает решение:

о принятии отчетов;

о возврате на доработку отчетов получателям субсидии.

24. Указанные документы подписываются руководителем или уполномоченным лицом (полномочия подтверждаются документально) и главным бухгалтером организации. Ответственность за недостоверность, представленной информации в отчетных документах, несет организация.

25. Главный распорядитель имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

26. Уполномоченный орган ежеквартально проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

27. В целях проведения мониторинга используются типы субсидий, типы результатов предоставления субсидий, установленных для каждого типа субсидий, и соответствующих им типов контрольных точек, которые приведены в приказе Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 года № 138н «Об утверждении порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

28. Информация о мониторинге достижения результатов предоставления субсидии формируется уполномоченным органом на основании отчетов предоставляемых получателями субсидии. Подтверждающими документами для формирования данных отчетов являются выписки из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП).

Информация размещается уполномоченным органом в информационно-аналитической системе Web-консолидация.

29. Информация формируется с указанием значений результатов предоставления субсидии на отчетную дату с начала текущего финансового года, с даты заключения соглашения, и контрольных точек с начала текущего финансового года.

30. Контроль за соблюдением получателем субсидии Порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов

предоставления субсидии, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в лице уполномоченного органа, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

31. Уполномоченный орган несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком.

32. Порядок и сроки возврата субсидий в доход бюджета муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством:

1) в случае нарушения организаций условий (требований), установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом или органом муниципального финансового контроля;

2) в случае установления факта по излишне выплаченным бюджетным средствам организациям, на оказание ритуальных услуг, установленное актом сверки расчетов за прошедший отчетный период либо по итогам проверки;

3) в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, выявленного на основании годовой отчетности, предоставленной по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

33. При выявлении случаев, установленных пунктом 32 настоящего Порядка, уполномоченный орган принимает решение о возврате субсидии, о чем в течение 10 рабочих дней с даты выявления, указанных случаев, направляет получателю субсидии соответствующее требование.

34. Организация в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления производит возврат субсидий в бюджет муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа по данным, указанным в уведомлении о возврате субсидий.

35. Возврат субсидии осуществляется в доход местного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством:

1) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом 1 пункта 32 настоящего Порядка, получатель субсидии возвращает 100 процентов суммы полученной субсидии;

2) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом 2 пункта 32 настоящего Порядка, получатель субсидии обязан вернуть неиспользованные остатки субсидий в полном объеме до конца текущего года;

3) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом 3 пункта 32 настоящего Порядка, получатель субсидии обязан вернуть сумму субсидии, рассчитанную по следующей формуле:

$$V \text{ возврата} = (V_{\text{субсидии}} \times (1 - F_{\text{зр}} / P_{\text{зр}})),$$

где:

V возврата - сумма субсидии, подлежащая возврату;

V субсидии - полученная сумма субсидии;

$F_{\text{зр}}$ – фактически достигнутое значение результатов использования субсидии;

Рзр – плановое значение результата использования субсидии, установленное в соглашении о предоставлении субсидии.

36. Решение о возврате субсидии не принимается в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения соглашения в результате обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, пожары, наводнения, опасные природные явления, катастрофы, стихийные или иные бедствия), введения режима повышенной готовности на территории Российской Федерации и (или) на территории Ямало-Ненецкого автономного округа.

Указанные события должны оказать прямое влияние на невозможность надлежащего исполнения организацией принятых на себя обязательств. Организация, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязаны в течение трех календарных дней известить уполномоченный орган о наступлении действия или прекращении действия подобных обстоятельств и представить надлежащее доказательство наступления форс-мажорных обстоятельств. По прекращению действия форс-мажорных обстоятельств, организация, ссылающаяся на них, должна без промедления известить об этом уполномоченный орган в письменном виде.

37. При возникновении обстоятельств, указанных в пункте 36 настоящего Порядка, получатель субсидии должен предоставить документальное подтверждение возникновения данных обстоятельств (акты, изданные органами власти, документы, выданные МВД России, МЧС России (пожарный надзор), метеорологической (сейсмологической) службой).

38. При отказе от добровольного возврата субсидий, денежные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

39. Получатели субсидии обязаны сообщать информацию о ликвидации организации не позднее 30 дней до прекращения деятельности.

Раздел IV.

Порядок проведения отбора получателей субсидии

40. Отбор получателей субсидии осуществляется путем проведения запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе в уполномоченный орган, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Взаимодействие с участником (участниками) отбора осуществляется в соответствии с пунктами 46, 47, 50, 51, 52, 53 настоящего Порядка.

41. В целях проведения отбора, проводимого путем запроса заявок, уполномоченный орган не позднее 1 календарного дня до начала отбора обеспечивает размещение на официальном сайте муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://yam.yanao.ru>) (далее – официальный сайт) объявление о проведении отбора с указанием:

- 1) сроков проведения отбора (даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора);
- 2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, номера контактного телефона уполномоченного органа;
- 3) результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;
- 4) требований, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки согласно пункту 8 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участником отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 5) категории и (или) критерии отбора получателя субсидии;
- 6) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предоставляемых к форме и содержанию заявок, предоставляемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 48 настоящего Порядка;
- 7) порядка подачи повторных заявок участниками отбора до истечения срока приема заявок;
- 8) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 52 настоящего Порядка;
- 9) порядка возврата заявок на доработку в соответствии с настоящим Порядком;
- 10) порядка отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонений;
- 11) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного правовым актом;
- 12) порядка отзыва заявок участниками отбора и требований, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;
- 13) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 14) срока, в течение которого прошедшие отбор участники должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- 15) условий признания прошедших отбор участников уклонившимися от заключения соглашения;
- 16) информации о дате размещения заключения о результате отбора на едином портале (с момента реализации технической возможности), официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

42. Уполномоченный орган оставляет за собой право прекратить процедуру отбора и отказаться от проведения отбора в любое время до заключения соглашения, не неся при этом никакой ответственности перед участниками отбора, которым такое действие может принести убытки. Основания на право прекращения процедуры отбора - снятие (уменьшение) лимитов бюджетных ассигнований на предоставление

субсидии организациям, оказывающим ритуальные услуги на территории муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа, либо иные основания.

43. К категориям отбора получателей субсидии, предусмотренной в пределах установленных лимитов бюджетных средств, относятся организации, оказывающие ритуальные услуги на территории Ямальского района, начиная с 01 января финансового года, в котором планируется предоставление субсидии и соответствующие критериям, указанным в пункте 44 настоящего Порядка и требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, обратившиеся в уполномоченный орган с заявкой на получение субсидии и предоставившие соответствующие документы на получение субсидии в соответствии и в сроки, установленные настоящим Порядком.

44. К критериям отбора получателей субсидии относится наличие статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

45. Участнику отбора - юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю) субсидия предоставляется при соблюдении следующих требований:

- 1) наличие кадрового состава, необходимого для оказания ритуальных услуг;
- 2) наличие опыта по оказанию ритуальных услуг не менее одного года;
- 3) отсутствие задолженности по оплате труда перед работниками, выплаты работникам заработной платы ниже установленного в Ямало-Ненецком автономном округе минимального размера оплаты труда;
- 4) отсутствие не устраненных нарушений по предписаниям, выданным органами, осуществляющими государственный надзор за соблюдением трудового законодательства.

46. Для участия в отборе на получение субсидии участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка.

Участник отбора в установленные в объявлении о проведении отбора сроки представляет в уполномоченный орган:

- 1) заявление на участие в отборе на право заключения соглашения на предоставление субсидий, должно соответствовать следующим требованиям:

включать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

полное и сокращенное наименование и организационно-правовую форму организации, ее местонахождение, реквизиты банковского счета, ИНН, КПП, ОГРН - для юридического лица; фамилию, имя, отчество, место жительства, ИНН, данные документа, удостоверяющего личность, - для гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем;

- 2) копии документов, подтверждающих полномочия лиц на представление интересов организации (при предоставлении персональных данных, в том числе

Ф.И.О, номер основного документа, удостоверяющего личность, документ об образовании, квалификации или наличии специальных знаний предоставлять письменное согласие персонала, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»);

3) копии учредительных документов (для юридического лица) или копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя);

4) копию документа о наделении статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела в муниципальном округе Ямальский район;

5) копии бухгалтерского баланса (Ф1), отчета о финансовых результатах (Ф2) за предыдущий год и последнюю отчетную дату на момент подачи заявления;

6) копия документа, определяющего систему налогообложения организации (организации, перешедшие на специальный режим налогообложения в виде упрощенной системы налогообложения или единого налога на вмененный доход, предоставляют копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, или по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности);

7) копии приказа и положения об учетной политике организации, действующих на момент подачи заявления;

8) письменное согласие на ведение раздельного учета доходов и расходов по деятельности, субсидируемой за счет средств местного бюджета;

9) письменное согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой заявке, иной информации об организации, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица), в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

10) справки в произвольной форме:

о том, что деятельность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях не приостановлена;

о продолжительности (сроках) опыта по оказанию ритуальных услуг;

о наличии кадрового состава, необходимого для работы (при предоставлении персональных данных, в том числе Ф.И.О, номер основного документа, удостоверяющего личность, документ об образовании, квалификации или наличии специальных знаний предоставлять письменное согласие персонала, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»);

об отсутствии задолженности по оплате труда перед работниками, выплаты работникам заработной платы ниже установленного в Ямало-Ненецком автономном округе минимального размера оплаты труда;

об отсутствии не устраненных нарушений по предписаниям, выданным органами, осуществляющими государственный надзор за соблюдением трудового законодательства;

об отсутствии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет в соответствии с Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

о том, что организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

о неполучении денежных средств из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами по обеспечению ритуальных услуг;

о том, что имущество, относящееся к осуществлению деятельности по оказанию ритуальных услуг, не находится под арестом;

11) предложение по сумме субсидии с приложением плановых расчетов сумм субсидий, рассчитанных в соответствии с требованиями, установленными пунктом 11 настоящего Порядка по форме, соответствующей приложению 3 к настоящему Порядку.

47. Организации вправе по собственной инициативе представить в Уполномоченный орган следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за месяц до момента подачи заявки на отбор;

2) справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации (выданной не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на оказание финансовой поддержки), либо её заверенную копию;

3) справку о том, что организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (допустимо формирование данной справки путем получения информации на официальном сайте Росфинмониторинга в сети «Интернет»);

4) справку о том, что организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (допустимо формирование данной справки путем получения информации на официальном сайте Росфинмониторинга в сети «Интернет»);

5) справку о том, что организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

48. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора на участие в отборе на получение субсидии:

1) заявка включает:

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица), в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

согласие на частичное предоставление субсидии в случае недостаточности лимитов бюджетных средств;

2) заявка должна быть написана разборчиво по содержанию текста, наименования юридических лиц написаны без сокращения и подписаны руководителем организации и (или) индивидуальным предпринимателем;

3) заявка и прилагаемые к ней документы, определенные настоящим Порядком, оформляются и предоставляются на бумажном носителе;

4) не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Предоставление пакета документов допускается путем отправки скан – образов (копий документов) на электронную почту уполномоченного органа (zhkk@yam.yanao.ru) с последующим предоставлением заявки на бумажном носителе посредством почтовой связи, либо курьерской службы на адрес: 629700, Ямало-Ненецкий автономный округ, Ямальский район, с. Яр-Сале, территория Северная строительная база № 2, дом № 9, первый этаж, кабинет № 2.

Заявка и документы возврату не подлежат.

Ответственность за достоверность представляемых документов несет участник отбора. Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для получения субсидии документах сведений, не соответствующих действительности.

49. Участники отбора несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки. Уполномоченный орган не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам, независимо от результатов отбора.

50. Участник отбора вправе направить в уполномоченный орган письменный запрос о разъяснении положений настоящего Порядка. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса направляет в письменной форме разъяснения в адрес заявителя.

Уполномоченный орган регистрирует заявки и прилагаемые к ним документы.

51. Участник отбора, представивший заявку на участие в отборе, вправе изменить заявку только путем направления в уполномоченный орган новой заявки

или отозвать заявку только путем направления в Уполномоченный орган в письменной форме извещения об отзыве заявки в любое время до момента окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

В течение 5 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган извещения об отзыве заявки в порядке, установленном абзацем первым настоящего пункта, уполномоченный орган осуществляет возврат заявки участнику отбора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявке.

52. Уполномоченный орган в срок не более 15 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок на участие в отборе:

1) рассматривает поступившие заявки и прилагаемые документы, в порядке очередности их поступления;

2) проверяет комплектность и полноту содержащихся в них сведений и принимает решение:

о направлении уведомления о необходимости устранения замечаний, установленных пунктом 53 настоящего Порядка;

о признании заявки участника отбора прошедшим отбор;

об отклонении заявки на участие в отборе по основаниям, указанным в пункте 54 настоящего Порядка.

53. Участники отбора, со дня принятия решения о необходимости устранения замечаний на участие в отборе, вправе подать заявку повторно в случае:

1) некомплектности документов;

2) заполнения их не в полном объеме.

При этом участнику отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки уполномоченным органом направляется уведомление о необходимости устранения замечаний по представленным к заявке документам до истечения срока приема заявок.

Устранение замечаний по представленной заявке происходит по принципу замены документов, по которым выявлены нарушения.

В случае если участниками отбора, которым были направлены уведомления на устранение замечаний в соответствии с настоящим пунктом, не были предоставлены документы, по которым были выявлены нарушения, до истечения срока приема заявок, данные заявки уполномоченным органом не рассматриваются.

В случае внесения изменений в настоящий Порядок, заявки и документы, поступившие до даты вступления в силу изменений, рассматриваются уполномоченным органом в порядке, действующем на дату их поступления в уполномоченный орган.

54. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 8 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных пунктом 46 настоящего Порядка, в том числе недостоверность представленной участником отбора информации, за исключением сведений (документов), запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия;

3) несоответствие предоставленных участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, предусмотренным пунктом 48 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок на участие в отборе.

Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторной подачи заявки на получение субсидии при проведении повторного конкурса в текущем году при условии наличия лимитов бюджетных обязательств.

55. Участники отбора, соответствующие критериям и требованиям настоящего Порядка, установленным в пунктах 8 и 44 настоящего Порядка, признаются прошедшими отбор.

56. В случае отказа участника победителя от заключения Соглашения, уполномоченный орган вправе предложить заключение Соглашения участнику, предложения (заявке) которого присвоен следующий порядковый номер при условии, что поданное заявление и прилагаемые к ней документы полностью отвечают критериям и предъявленным требованиям, установленным настоящим Порядком.

В случае если на отбор подана одно предложение (заявка) или не подано ни одного предложения (заявки), отбор признается несостоявшимся.

При поступлении на отбор одного предложения (заявки) Соглашение заключается с участником отбора (с единственным участником), подавшим единственную заявку, при условии, что поданное заявление и прилагаемые к ней документы полностью отвечают критериям и предъявленным требованиям, установленным настоящим Порядком. Решения о соответствии заявки единственного участника и прилагаемых к ней документов предъявляемым требованиям, о признании отбора несостоявшимся и определении победителем отбора единственного участника, заключении с ним Соглашения принимаются уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней с момента окончания срока приема заявок.

57. Все решения оформляются заключением уполномоченного органа в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения.

58. Заключение уполномоченного органа должно содержать:
наименование предмета отбора;
информацию об уполномоченном органе;
дату, время и место процедуры вскрытия конвертов с заявлениями участников отбора;
информацию о признании отбора состоявшимся (несостоявшимся);
наименование и адрес организаций, заявки которых допущены к участию в отборе;
информацию об участниках отбора, заявки на участие в отборе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

решение уполномоченного органа в отношении заявки каждого участника отбора;

наименование участника отбора, с которым будет заключаться соглашение о предоставлении субсидии с указанием размера предоставляемой им субсидии;

информацию о цене соглашения, заключаемого по итогам отбора.

59. Заключение уполномоченного органа о результатах отбора размещается на едином портале (при технической возможности) и на официальном сайте муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://yam.yanao.ru>) не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

60. В случае наличия нераспределенного объема субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя как получателя средств местного бюджета на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, уполномоченный орган вправе провести повторный отбор с предварительным размещением объявления о проведении повторного отбора не позднее одного календарного дня до дня начала приема заявок на участие в повторном отборе на едином портале (при наличии технической возможности) и официальном сайте.

Повторный отбор проводится в соответствии с пунктами настоящего раздела.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
организациям, оказывающим ритуальные
услуги на территории населенных
пунктов, входящих в состав
муниципального округа Ямальский район
Ямало-Ненецкого автономного округа

Форма заявления

Начальнику Департамента
коммунального хозяйства и транспорта
Администрации Ямальского района

_____ (Ф.И.О.)

Полное и сокращенное наименование организации, участвующей в отборе: _____

Место нахождения (для юридического лица): _____

Организационно-правовая форма (для юридического лица): _____

ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____

Почтовый адрес: _____

Банковские реквизиты: _____

Фамилия, имя, отчество, ИНН, данные документа удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей): _____

Номер контактного телефона: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии организациям, оказывающим ритуальные услуги на территории населенных пунктов, входящих в состав муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа
в _____ году

1. Ознакомившись с объявлением и изучив документацию, а также законодательство и нормативно-правовые акты, регулирующие данный предмет отбора,

(наименование организации, участвующей в отборе)

в лице,

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, либо иного уполномоченного лица)

сообщает о своем согласии участвовать в отборе на условиях, указанных в объявлении, и направляет настоящее заявление с прилагаемыми к нему документами.

2. Наличие статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа: _____.

3. Мы согласны осуществлять оказание ритуальных услуг на территории населенных пунктов, входящих в состав муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа в _____ году, в соответствии с условиями, указанными в Порядке при сумме субсидии, размер которой мы предоставили в настоящем заявлении:

Сумма субсидий составит _____ рублей __ копеек.

4. Мы подтверждаем согласие на осуществление Департаментом коммунального хозяйства и транспорта Администрации Ямальского района и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Мы подтверждаем согласие на частичное предоставление субсидии в случае недостаточности лимитов бюджетных средств.

6. В случае, если наше предложение по сумме субсидии будет признано лучшим, мы согласны подписать соглашение по предоставлению субсидии организациям, оказывающим ритуальные услуги на территории населенных пунктов, входящих в состав муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа в _____ году в соответствии с условиями, указанными в объявлении и размером суммы субсидии, которое мы представили в настоящем заявлении.

7. В случае если наше предложение будет лучшим после предложения победителя отбора, а победитель отбора будет признан уклонившимся от заключения соглашения, мы обязуемся подписать указанное соглашение в соответствии с требованиями и на условиях, указанных в объявлении.

8. К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Наименование должности руководителя
(уполномоченного представителя) _____ / _____ /

Главный бухгалтер _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2
 к Порядку предоставления субсидий
 организациям, оказывающим ритуальные
 услуги на территории населенных
 пунктов, входящих в состав
 муниципального округа Ямальский район
 Ямало-Ненецкого автономного округа

**Населенные пункты, расположенные на территории
 Ямальского района**

| № п/п | Населенные пункты |
|--------------|--------------------------|
| 1 | 2 |
| 1. | село Салемал |
| 2. | село Панаевск |
| 3. | село Яр-Сале |
| 4. | поселок Сюнай-Сале |
| 5. | село Новый Порт |
| 6. | село Мыс Каменный |
| 7. | село Сеяха |

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий организациям,
оказывающим ритуальные услуги на территории
населенных пунктов, входящих в состав
муниципального округа Ямальский район Ямало-
Ненецкого автономного округа

**Расчет
размера субсидии на финансирование расходов,
связанных с оказанием ритуальных услуг на территории населенных пунктов,
входящих в состав муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа**

по _____

(наименование получателя субсидии)

За период _____ 20 ____ года

(плановые или фактические показатели)

| № п/п | Наименование | Объем ритуальных услуг на год, ед. | Полная стоимость, р уб./ед. | Размер стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению подлежащий возмещению специализированной службе, установленный абзацами 6,7 пункта 3 статьи 9 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», руб./ед. | Сумма субсидии, руб. гр.3 х (гр.4-гр.5) |
|----------|--------------|---------------------------------------|-----------------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

| | | | | | |
|----|--|--|---|---|--|
| 1. | Захоронение невостребованных тел | | | | |
| 2. | Услуги по гарантированному перечню | | | | |
| | Итого | | X | X | |

Руководитель _____ / _____ /

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____ /

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

уполномоченный орган:

(подпись проверяющего)

(Ф.И.О. проверяющего)

Руководитель уполномоченного органа _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
организациям, оказывающим ритуальные
услуги на территории населенных пунктов,
входящих в состав муниципального округа
Ямальский район Ямало-Ненецкого
автономного округа

ОТЧЕТ от « ___ » _____ 20__ года
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых
является субсидия организациям, оказывающим ритуальные услуги на территории
населенных пунктов, входящих в состав муниципального округа Ямальский район
Ямало-Ненецкого автономного округа
за _____
(за период)

| № п/п | Показатели | Вид деятельности |
|-------|---|---------------------------|
| | | Оказание ритуальных услуг |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Лимиты бюджета муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа на текущий финансовый год, руб. | |
| 2. | Сумма полученной субсидии из бюджета муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа, руб. | |
| 3. | Величина затрат, принятая уполномоченным органом за отчетный период с начала года, руб. | |
| 3.1. | в том числе величина затрат, принятая уполномоченным органом за отчетный период, руб. | |

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий
организациям, оказывающим ритуальные
услуги на территории населенных пунктов,
входящих
в состав муниципального округа Ямальский
район Ямало-Ненецкого автономного округа

ОТЧЕТ
о достижении значений результатов предоставления субсидии

за _____ 20__ год
(период)

| № п/п | Наименование мероприятия | Результат предоставления субсидий | Единица измерения | Плановое значение | Фактическое значение | Причина отклонения |
|-------|--------------------------|-----------------------------------|-------------------|-------------------|----------------------|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

Руководитель организации
(наименование организации) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(наименование организации) _____ (расшифровка подписи)

М.П.