

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯМАЛЬСКИЙ РАЙОН
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ЯМАЛЬСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24 июня 2024 г.

№ 567

с. Яр-Сале

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат автотранспортным предприятиям (или другим физическим или юридическим лицам, оказывающим услуги по перевозке пассажиров транспортом общего пользования городского (внутрипоселенческого) сообщения (кроме такси))

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 июня 2012 года № 481-П «Об утверждении Порядка реализации единого проездного билета на территории Ямало-Ненецкого автономного округа и определения сумм к возмещению автотранспортным предприятиям (или другим физическим или юридическим лицам, оказывающим услуги по перевозке пассажиров транспортом общего пользования городского и пригородного сообщения (кроме такси)) расходов, связанных с перевозкой отдельных категорий граждан, установлении стоимости единого проездного билета и категорий лиц, имеющих право на единый проездной билет», руководствуясь частью 3 статьи 36, пунктом 5 части 1 статьи 52 Устава муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа, распоряжением Главы Ямальского района от 24 июня 2024 года № 710-к «О возложении исполнения обязанностей», Администрация Ямальского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат автотранспортным предприятиям (или другим физическим или юридическим лицам, оказывающим услуги по перевозке пассажиров транспортом общего пользования городского (внутрипоселенческого) сообщения (кроме такси)), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Ямальского района от 14 апреля 2023 года № 361 «Об утверждении Порядка реализации единого проездного билета отдельным категория граждан на территории муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа и Порядка предоставления субсидии на возмещение автотранспортным предприятиям (или другим физическим или юридическим лицам, оказывающим услуги по перевозке пассажиров транспортом общего пользования городского (внутрипоселенческого) сообщения (кроме такси)) расходов, связанных с перевозкой отдельных категорий граждан».

3. Отделу документационного обеспечения Управления делами Администрации Ямальского района обеспечить опубликование настоящего постановления в сетевом издании «ЯТВ» (YAMALTV.ru) и размещение на официальном сайте муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://yam.yanao.ru>).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Ямальского района по формированию и реализации единой социальной политики.

Заместитель Главы Администрации
Ямальского района

С.А. Стеблянка

УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
Ямальского района
от 24 июня 2024 года № 567

**Порядок
предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат автотранспортным
предприятиям (или другим физическим или юридическим лицам, оказывающим
услуги по перевозке пассажиров транспортом общего пользования городского
(внутрипоселенческого) сообщения (кроме такси)**

Раздел I.

Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат автотранспортным предприятиям (или другим физическим или юридическим лицам, оказывающим услуги по перевозке пассажиров транспортом общего пользования городского (внутрипоселенческого) сообщения (кроме такси)) (далее - Порядок), устанавливает порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий, цели и условия предоставления субсидий, требование к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и целей предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

2. В целях реализации настоящего постановления используются следующие понятия:

1) субсидия – денежные средства, предоставляемые из бюджета муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – бюджет Ямальского района) получателям субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с перевозкой отдельных категорий граждан и реализацией единого проездного билета отдельным категориям граждан;

2) получатель субсидии - автотранспортное предприятие, физическое или юридическое лицо, оказывающее услуги по перевозке пассажиров транспортом общего пользования городского (внутрипоселенческого) сообщения (кроме такси) на территории Ямальского района, заключившее соглашение о предоставлении субсидии с уполномоченным органом;

3) уполномоченный орган – Департамент социальной защиты населения Администрации Ямальского района, являющийся главным распорядителем бюджетных средств, до которого доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;

4) соглашение о предоставлении субсидии - соглашение, заключенное между уполномоченным органом и получателем субсидии, определяющее права и обязанности сторон, возникшие в связи с предоставлением субсидии.

3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Ямальского района о бюджете Ямальского района на очередной финансовый год и на плановый период, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Администрации Ямальского района от 27 декабря 2022 года № 1589.

Целью предоставления субсидии является обеспечение бесплатного и льготного проезда отдельным категориям граждан, указанным в приложении № 4 постановления Правительства автономного округа от 26 июня 2012 года № 481-П «Об утверждении Порядка реализации единого проездного билета на территории Ямало-Ненецкого автономного округа и определения сумм к возмещению автотранспортным предприятиям (или другим физическим или юридическим лицам, оказывающим услуги по перевозке пассажиров транспортом общего пользования городского и пригородного сообщения (кроме такси)) расходов, связанных с перевозкой отдельных категорий граждан» (далее - постановления Правительства автономного округа от 26 июня 2012 года № 481-П).

4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление данной субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период является Департамент социальной защиты населения Администрации Ямальского района.

5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с перевозкой граждан согласно постановления Правительства автономного округа от 26 июня 2012 года № 481-П.

6. Организацию и проведение отбора на получение субсидии, а также прием и проверку документов участников отбора обеспечивает уполномоченный орган. Способом проведения отбора является запрос предложений (заявок).

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

Раздел II.

Условия и порядок предоставления субсидии

8. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки для участия в отборе на получение субсидии:

1) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не должен получать средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа на цели, установленные настоящим правовым актом;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в том числе в соответствии с иными правовыми актами муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

7) участник отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный

предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

9. Автотранспортное предприятие должно соответствовать требованиям для участия в отборе на дату, определенную пунктом 8 настоящего Порядка.

Для участия в отборе на получение субсидии участник отбора в установленные в объявлении о проведении отбора сроки представляет в уполномоченный орган:

1) заявку на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, включающую в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об участнике отбора, о подаваемой им заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей), к которой прилагается следующий документ:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;

2) копии учредительных документов (для юридического лица) или копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя);

3) справку в произвольной форме о том, что деятельность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях не приостановлена;

4) справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, являющейся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

5) справку, подписанную уполномоченным лицом, о том что организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

б) карточка предприятия;

7) справка в произвольной форме:

об отсутствии задолженности по оплате труда перед работниками, выплаты работникам заработной платы ниже установленного в Ямало-Ненецком автономном округе минимального размера оплаты труда;

об отсутствии не устраненных нарушений по предписаниям, выданным органами, осуществляющими государственный надзор за соблюдением трудового законодательства;

об отсутствии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет в соответствии с Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Ямальского района;

справка от организации - юридические лица о непроведении реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации - юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, о не введении процедуры банкротства, о не приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, от организации - индивидуального предпринимателя о не прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

о том, что организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

о неполучении денежных средств из бюджета Ямальского района, в соответствии с иными муниципальными правовыми актами муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа на цели, установленные настоящим Порядком.

10. Уполномоченный орган рассматривает предоставленные участником отбора документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, в порядке и сроки, установленные пунктом 44 настоящего Порядка.

11. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии будет являться:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 8 и 44 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности, представленной получателем субсидии информации;

3) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

4) подача участником отбора заявки на участие в отборе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок на участие в отборе.

Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторной подачи заявки на получение субсидии, если она была предоставлена в период проведения отбора, а также были устранены замечания по подпунктам 1-3 настоящего пункта.

12. Размер субсидии определяется как произведение количества фактических поездок одного гражданина на городском (внутрипоселенческом) пассажирском транспорте общего пользования (кроме такси) с использованием Единой карты жителя Ямала за месяц на стоимость билета на данный вид транспорта общего пользования на одну поездку в соответствии с утвержденным тарифом муниципального образования, но не более стоимости месячного проездного билета, согласованный правовым актом исполнительного органа Ямало-Ненецкого автономного округа, осуществляющего функции по государственному регулированию цен (тарифов, надбавок) на товары (услуги), контролю и надзору за их применением.

13. Возврат субсидии в местный бюджет в случае нарушения условий ее предоставления производится в соответствии с положениями раздела III настоящего Порядка.

14. В течение 15 рабочих дней с момента публикации результатов проведения отбора заявок на получение субсидии, согласно пункту 49 настоящего Порядка, Главный распорядитель заключает с победителем отбора соглашение о предоставлении субсидии.

15. Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Администрации Ямальского района.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается в пределах лимитов бюджетных ассигнований доведенных на текущий финансовый год на осуществление целей указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

В случае если победитель отбора не заключил соглашение о предоставлении субсидии с главным распорядителем бюджетных средств в сроки, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, то победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

16. В соглашение о предоставлении субсидии обязательно включаются следующие условия:

1) согласие получателей субсидии на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации;

2) о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных ассигнований, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

3) значение характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии (далее - характеристики).

17. Результатом предоставления субсидии является численность отдельных категорий граждан, получивших меру социальной поддержки по проезду на городском (внутрипоселенческом) транспорте.

18. Для получения субсидии получатель субсидии ежемесячно, до 15-го числа текущего месяца (за исключением декабря), предоставляет в уполномоченный орган:

– заявку на финансирование по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

– реестр фактических поездок с использованием Единой карты жителя Ямала по перевозке отдельных категорий граждан на городском пассажирском транспорте общего пользования по Ямальскому району согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

– расчет субсидии согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

19. Уполномоченный орган в течении 3 (трех) рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, осуществляет их проверку.

20. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10 (десятого) рабочего дня со дня проведения проверки уполномоченным органом документов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, с учетом соблюдения процедуры санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств.

21. Перечисление субсидии производится на открытый расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

22. Непредставление в указанные сроки необходимых документов и отчетов получателем субсидии (а также оригиналов (заверенных копий) подтверждающих документов) дает право уполномоченному органу приостановить перечисление субсидии до предоставления требуемых документов.

Раздел III.

Требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

23. Получатель субсидии ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в уполномоченный орган отчет о фактических поездках граждан, имеющих право на единый проездной билет бесплатно для проезда на городском (внутрипоселенческом) транспорте общего пользования (кроме такси) с использованием Единой карты жителя Ямала по Ямальскому району, согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

24. Отчеты о достижении значения результата предоставления субсидии и характеристики предоставляются автотранспортными предприятиями в уполномоченный орган в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, по формам, определенным типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной приказом Департамента финансов Администрации Ямальского района.

25. Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в части достижения результатов субсидии, а также мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в лице уполномоченного органа и органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

26. Мониторинг проводится в отношении каждого события, отражающего срок завершения мероприятия по получению результата предоставления субсидии (далее – контрольная точка), в течении всего периода, установленного для достижения конечного значения результата предоставления субсидии.

27. В целях проведения мониторинга используются типы субсидий, типы результатов предоставления субсидий, установленных для каждого типа субсидий, и соответствующим им типов контрольных точек, которые приведены в приказе Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 года № 138н «Об утверждении порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

28. Информация о мониторинге достижения результатов предоставления субсидии формируется уполномоченным органом на основании отчетов, предоставляемых получателями субсидий.

29. По требованию уполномоченного органа, органов муниципального финансового контроля, получатель субсидии обязан представлять все запрашиваемые ими финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии).

30. Получатель субсидии ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за последним месяцем квартала, направляет в уполномоченный орган акт сверки взаимных расчетов по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

31. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность данных, представляемых в адрес главного распорядителя, уполномоченного органа, органов муниципального финансового контроля, а также за соблюдение условий предоставления субсидии, ее нецелевое использование в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в следующих случаях:

- 1) нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом или органами муниципального финансового контроля;
- 2) недостижения значений результатов предоставления субсидии.

33. При выявлении случаев, установленных пунктом 32 настоящего Порядка, уполномоченный орган принимает решение о возврате субсидии, о чем в течение 10 рабочих дней с даты выявления, указанных случаев, направляет получателю субсидии соответствующее требование.

34. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения требования, обязан перечислить указанную в требовании сумму в местный бюджет.

35. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии её взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. Возврат субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством:

1) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом 1 пункта 32 настоящего Порядка, получатель субсидии возвращает 100 процентов суммы полученной субсидии;

2) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом 2 пункта 32 настоящего Порядка, получатель субсидии обязан вернуть сумму субсидии исходя из расчета:

$$V \text{ возврата} = V \text{ субсидии} \times (1 - T_i/S_i),$$

где:

V возврата – сумма субсидии, подлежащая возврату;

V субсидий – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

T_i – фактически достигнутое значение i -го значения результата использования субсидий на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го значения результата использования субсидий, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

37. Неиспользованный остаток субсидии на 1 января финансового года, следующего за отчетным, подлежит возврату в местный бюджет не позднее 10 рабочих дней с даты окончания использования субсидии, установленной в соглашении о предоставлении субсидии.

38. Решение о возврате субсидии не принимается в случае, если установленные соглашением о предоставлении субсидии значения результата использования субсидии не достигнуты в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения соглашения о предоставлении субсидии в результате обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, пожары, наводнения, опасные природные явления, катастрофы, стихийные или иные бедствия), введения режима повышенной готовности на территории Российской Федерации и (или) на территории Ямало-Ненецкого автономного округа.

39. При возникновении обстоятельств, указанных в пункте 36 настоящего Порядка, получатель субсидии должен предоставить документальное подтверждение возникновения данных обстоятельств (акты, изданные органами власти, документы, выданные МВД России, МЧС России (пожарный надзор), метеорологической (сейсмологической) службой).

Раздел IV.

Порядок проведения отбора получателей субсидии

40. Отбор получателей субсидии осуществляется путем проведения запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе в уполномоченный орган, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

41. В целях проведения отбора, проводимого путем запроса заявок, уполномоченный орган не позднее 10-го календарного дня до начала отбора обеспечивает размещение на официальном сайте муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://yam.yanao.ru>) (далее – официальный сайт) объявление о проведении отбора с указанием:

1) сроков проведения отбора, а также о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием срока и порядка их проведения;

2) даты и времени начала подачи (приема) заявок участников отбора (не ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора);

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, номера контактного телефона уполномоченного органа;

4) результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

5) доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора (при технической возможности);

6) требований, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки согласно пункту 8 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых участником отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

8) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предоставляемых к форме и содержанию заявок, предоставляемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 44 настоящего Порядка;

9) порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата заявок участниками отбора, в том числе с определением основания для возврата заявок участниками отбора, порядок внесения изменений в заявки участниками отбора;

10) порядка подачи повторных заявок участниками отбора до истечения срока приема заявок;

11) порядок возврата заявок участникам отбора на доработку, определяющий в том числе:

возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;

срок, не позднее которого участник отбора должен направить скорректированную заявку, после возврата его заявки на доработку;

основания для возврата заявки на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 50 настоящего Порядка;

13) порядок рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

14) срока, в течение которого прошедшие отбор участники должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

15) условий признания прошедших отбор участников уклонившимися от заключения соглашения;

16) информации о дате размещения результатов отбора на едином портале (с момента реализации технической возможности), официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

17) объем распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидии, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком предоставления субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора получателей субсидии, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора получателей субсидий, а также предельное количество победителей отбора получателей субсидий.

42. К категории отбора получателей субсидии, предусмотренной в пределах установленных лимитов бюджетных средств, относятся автотранспортные предприятия, физические или юридические лица, оказывающие услуги по перевозке пассажиров транспортом общего пользования городского (внутрипоселенческого) сообщения (кроме такси) на территории Ямальского района, соответствующие критериям, указанным в пункте настоящего Порядка.

43. Критериями отбора заявок в целях предоставления субсидии являются:

1) участник отбора зарегистрирован в налоговом органе и осуществляет свою деятельность на территории Ямальского района;

2) осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа общественным автомобильным транспортом (за исключением такси) на территории Ямальского района в соответствии с учредительными документами.

44. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора на участие в отборе на получение субсидии:

1) заявка включает:

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);

согласие на частичное предоставление субсидии в случае недостаточности лимитов бюджетных средств;

2) заявка должна быть написана разборчиво по содержанию текста, наименования юридических лиц написаны без сокращения и подписаны руководителем организации и (или) индивидуальным предпринимателем;

3) заявка и прилагаемые к ней документы, определенные пунктом 41 настоящего Порядка, оформляются и предоставляются на бумажном носителе;

4) не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Предоставление пакета документов допускается путем отправки скан – образов (копий документов) на электронную почту уполномоченного органа (E-mail: uszn@yam.yanao.ru), с последующим предоставлением заявки на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о получении, либо курьерской доставкой по адресу: 629700, Ямало-Ненецкий автономный округ, Ямальский район, с Яр-Сале, ул. Советская, д. 8.

В составе заявки могут быть представлены оригиналы и (или копии) документов, заверенные участником отбора надлежащим образом. Заявка и предоставленные документы возврату не подлежат.

Ответственность за достоверность представляемых документов несет участник отбора. Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для получения субсидии документах сведений, не соответствующих действительности.

Расходы по подготовке и направлению заявки и документов несет участник отбора.

45. Участники отбора, со дня принятия решения об отклонении заявки на участие в отборе, вправе подать заявку повторно в случае:

1) некомплектности документов;

2) заполнения их не в полном объеме;

3) погашения задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа, в том числе в соответствии с иными правовыми актами муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа, а так же иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед местным бюджетом.

При этом участнику отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки уполномоченным органом направляется уведомление о необходимости устранения замечаний по представленным к заявке документам до истечения срока приема заявок.

Устранение замечаний по представленной заявке происходит по принципу замены документов, по которым выявлены нарушения.

В случае если участниками отбора, которым были направлены уведомления на устранение замечаний в соответствии с настоящим пунктом, не были предоставлены документы, по которым были выявлены нарушения, до истечения

срока приема заявок, данные заявки уполномоченным органом не рассматриваются.

Уполномоченный орган регистрирует заявки и прилагаемые к ним документы.

46. Уполномоченный орган в срок не более 10 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок на участие в отборе:

1) рассматривает поступившие заявки и прилагаемые документы, в порядке очередности их поступления;

2) проверяет комплектность и полноту содержащихся в них сведений и принимает решение:

о направлении уведомления о необходимости устранения замечаний, установленных пунктом 45 настоящего Порядка;

о признании заявки участника отбора прошедшим отбор;

об отклонении заявки на участие в отборе по основаниям, указанным в пункте 50 настоящего Порядка;

3) по итогам прошедшего отбора рассчитывает размер предоставляемой субсидии на основании предоставленных документов на очередной финансовый год.

47. Участники отбора, соответствующие критериям и требованиям настоящего Порядка, установленным в пунктах 8 и 43 настоящего Порядка, признаются прошедшими отбор.

48. Решение о признании участника отбора прошедшим отбор, либо об отклонении заявки на участие в отборе оформляется на официальном бланке уполномоченного органа.

49. Уполномоченный орган не позднее 14 календарного дня после дня, следующего за днем определения участников, прошедших отбор, обеспечивает размещение результатов рассмотрения заявок на официальном сайте, включая следующие сведения:

1) дата, время и место рассмотрения заявок на участие в отборе;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки на участие в отборе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование участника отбора, с которым будет заключаться соглашение о предоставлении субсидии с указанием размера предоставляемой им субсидии.

50. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 8 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

3) несоответствие предоставленных участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, предусмотренным пунктом 42 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным пунктом 8 настоящего Порядка требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок на участие в отборе.

51. Участник отбора вправе направить в уполномоченный орган письменный запрос о разъяснении положений настоящего Порядка. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса направляет в письменной форме разъяснения в адрес потенциального заявителя.

52. В случае внесения изменений в настоящий Порядок, заявки и документы, поступившие до даты вступления в силу изменений, рассматриваются уполномоченным органом в порядке, действующем на дату их поступления в уполномоченный орган.

53. В случае отмены проведения отбора получателей субсидий, уполномоченным органом не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора размещается на едином портале (при технической возможности) и на официальном сайте муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://yam.yanao.ru>) объявление об отмене проведения отбора получателей субсидий, содержащее информацию о причинах отмены отбора. Участники отбора, подавшие заявки информируются об отмене проведения отбора.

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене.

После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий уполномоченный орган может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

54. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

55. Порядок взаимодействия с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения.

По результатам отбора получателей субсидии с победителем (победителями) отбора получателей субсидий заключается соглашение в соответствии с настоящим Порядком.

56. Субсидия распределяемая в рамках отбора получателей субсидии, распределяется между участниками прошедшими отбор и признанными победителями следующим способом:

участнику отбора получателей субсидии, которому присвоен первый порядковый номер, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального)

размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидии (при установлении максимального (минимального) размера субсидии);

каждому следующему участнику прошедшему отбор, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

57. Объявления о проведении отбора, о его отмене, информация о ходе и результатах отбора уполномоченным органом размещается на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://yam.yanao.ru>).

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидии на финансовое
обеспечение затрат
автотранспортным
предприятиям (или другим
физическим или юридическим
лицам, оказывающим услуги по
перевозке пассажиров

транспортом общего
пользования городского
(внутрипоселенческого)
сообщения (кроме такси))

На бланке юридического лица (индивидуального предпринимателя)

Руководителю уполномоченного органа

Заявка
на участие в отборе

(наименование организации, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат автотранспортным предприятиям (или другим физическим или юридическим лицам, оказывающим услуги по перевозке пассажиров транспортом общего пользования городского (внутрипоселенческого) сообщения (кроме такси)), утвержденным постановлением Администрации Ямальского района от "____" _____ 20__ г. № ____ (далее - Порядок), просит включить в состав участников отбора с целью получения субсидии на 20 __ год в соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с перевозкой отдельных категорий граждан и реализацией единого проездного билета отдельным категориям граждан.

С условиями Порядка ознакомлен.

Подавая настоящую заявку на участие в отборе, подтверждаю, что _____ соответствует

(наименование участника отбора)

требованиям, установленным пунктами 5 и 8 Порядка.

Достоверность представленной информации в настоящей заявке и приложенных к ней документов подтверждаю.

Даю свое согласие на проверку и обработку данных, указанных в настоящей заявке (для индивидуальных предпринимателей).

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о

(наименование участника отбора)

о подаваемой заявке на участие в отборе, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

В случае получения субсидии выражаю свое согласие на осуществление уполномоченным органом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление проверки органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение: на ____ л. в ____ экз.

Руководитель организации _____/_____

" ____ " _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидии на финансовое

обеспечение затрат
автотранспортным
предприятиям (или другим
физическим или юридическим
лицам, оказывающим услуги по
перевозке пассажиров
транспортом общего
пользования городского
(внутрипоселенческого)
сообщения (кроме такси))

Заявка на финансирование

(на период)

№ п/п	Наименование автотранспортного предприятия	Потребность в финансировании, руб.		Реквизиты предприятия
		год	месяц	
1				

Руководитель автотранспортного
предприятия

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер
Телефон

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

МП (при наличии)

к Порядку предоставления
субсидии на финансовое
обеспечение затрат
автотранспортным
предприятиям (или другим
физическим или юридическим
лицам, оказывающим услуги по
перевозке пассажиров
транспортом общего
пользования городского
(внутрипоселенческого)
сообщения (кроме такси))

РЕЕСТР

фактических поездок с использованием Единой карты жителя
Ямала по перевозке отдельных категорий граждан на городском
пассажирском транспорте общего пользования по муниципальному
округу Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа
за _____ 20__ года

№ п/п	Льготная категория граждан <*>	Численность граждан, воспользовавшихся правом проезда с использованием Единой карты жителя Ямала	Количество фактических поездок	Стоимость проездного билета на одну поездку <*> (тариф) руб.	Сумма для возмещения (гр. 4 x гр. 5), руб.
1	2	3	4	5	6
Граждане, имеющие право на единый проездной билет					
1					
2					
3					
	Всего			х	

Руководитель
автотранспортного предприятия _____
подпись (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
подпись (расшифровка подписи)

<*> Категория граждан, имеющих право на единый проездной билет для проезда на городском (внутрипоселенческом) пассажирском транспорте общего пользования (кроме такси).

<***> Стоимость проездного билета на данный вид транспорта общего пользования на одну поездку в соответствии с тарифом, утвержденным в установленном порядке, но не более стоимости месячного проездного билета, согласованной правовым актом исполнительного органа Ямало-Ненецкого автономного округа, осуществляющего функции по государственному регулированию цен (тарифов, надбавок) на товары (услуги) и осуществлению контроля и надзора за их применением.

Приложение 4

к Порядку предоставления
субсидии на финансовое
обеспечение затрат
автотранспортным
предприятиям (или другим
физическим или юридическим
лицам, оказывающим услуги по
перевозке пассажиров
транспортом общего
пользования городского
(внутрипоселенческого)
сообщения (кроме такси))

Расчет субсидии

(наименование получателя субсидии)
за _____ 20__ года

№ строки	Наименование	Кол-во фактических поездок	Стоимость проездного билета на одну поездку (тариф), руб.	Сумма к возмещению, руб. гр. 3 x гр. 4
1	2	3	4	5
1	Граждане, имеющие право на единый проездной билет			
2	ИТОГО по субсидии		х	

Руководитель
автотранспортного предприятия _____
подпись (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
подпись (расшифровка подписи)

Приложение 5

к Порядку предоставления
субсидии на финансовое
обеспечение затрат
автотранспортным
предприятиям (или другим
физическим или юридическим
лицам, оказывающим услуги по
перевозке пассажиров
транспортом общего
пользования городского
(внутрипоселенческого)
сообщения (кроме такси))

Отчет о фактических поездках граждан, имеющих право
на единый проездной билет бесплатно для проезда на городском
(внутрипоселенческом) пассажирском транспорте общего пользования (кроме
такси) с использованием Единой карты жителя Ямала, в муниципальном округе
Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа за _____
20__ г.

№ п/п	ФИО/ СНИЛС	Льготная категория граждан	Количество фактических поездок
1	2	3	4
	Итого по категории:		
	Итого по категории:		
	Всего:		

Руководитель _____

Итого по договору:	по		Итого по договору:		
Обороты за период	за		Обороты за период		
Сальдо конечное			Сальдо конечное		

По данным Департамента социальной защиты населения Администрации Ямальского района, на _____ задолженность _____.

Департамент социальной защиты населения Администрации Ямальского района

Начальник Департамента

Главный бухгалтер

М.П.

Руководитель автотранспортного предприятия _____

Главный бухгалтер _____

М.П.

