

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯМАЛЬСКИЙ РАЙОН
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ЯМАЛЬСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31 мая 2024 г.

№ 508

с. Яр-Сале

Об утверждении Порядка предоставления гражданам, участвующим в специальной военной операции, дополнительной меры социальной поддержки в форме осуществления текущего ремонта занимаемого ими жилого помещения муниципального жилищного фонда муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа

В соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 10 пункта 1 решения Думы Ямальского от 16 ноября 2022 года № 90 «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки военнослужащим и членам их семей», руководствуясь частью 3 статьи 36, пунктом 5 части 1 статьи 52 Устава муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа, распоряжением Главы Ямальского района от 22 мая 2024 года № 1021-о «О возложении исполнения обязанностей», Администрация Ямальского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления гражданам, участвующим в специальной военной операции, дополнительной меры социальной поддержки в форме осуществления текущего ремонта занимаемого ими жилого помещения муниципального жилищного фонда муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Ямальского района от 22 декабря 2022 года № 1545 «Об утверждении Порядка предоставления гражданам, участвующим в специальной военной операции, дополнительной меры социальной поддержки в форме осуществления текущего ремонта занимаемого ими жилого помещения муниципального жилищного фонда муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа»;

2) постановление Администрации Ямальского района от 24 июля 2023 года № 686 «О внесении изменений в Порядок предоставления гражданам, участвующим в специальной военной операции, дополнительной меры социальной поддержки в форме осуществления текущего ремонта занимаемого ими жилого помещения муниципального жилищного фонда муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа».

3. Отделу документационного обеспечения Управления делами Администрации Ямальского района обеспечить опубликование настоящего постановления в сетевом издании «ЯТВ» (YAMALTV.ru) и размещение на официальном сайте муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://yam.yanao.ru>).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Ямальского района по формированию и реализации политики в сфере имущественных отношений и муниципального заказа.

Заместитель Главы Администрации
Ямальского района

М.И. Карелин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Ямальского района
от 31 мая 2024 г. № 508

Порядок предоставления гражданам, участвующим в специальной военной операции, дополнительной меры социальной поддержки в форме осуществления текущего ремонта занимаемого ими жилого помещения муниципального жилищного фонда муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления дополнительной меры социальной поддержки, установленной подпунктом 10 пункта 1 решения Думы Ямальского района от 16 ноября 2022 года № 90 «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки военнослужащим и членам их семей», из числа категорий (далее – военнослужащие):

1) граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации;

2) граждан, заключивших в добровольном порядке контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции, являющихся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами;

3) военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции;

4) граждан, изъявивших добровольное желание принять участие в специальной военной операции в составе отрядов «БАРС», являющихся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами.

2. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия и определения:

1) муниципальный жилищный фонд – совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности муниципальному округу Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа;

2) объект муниципального жилищного фонда – жилой дом, квартира, комната;

3) жилой дом – индивидуально-определенное здание, которое состоит из комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, принадлежащее на праве собственности муниципальному округу Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа;

4) квартира – структурно обособленное помещение в многоквартирном доме, обеспечивающее возможность прямого доступа к помещениям общего пользования в таком доме и состоящее из одной или нескольких комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком обособленном

помещении, принадлежащее на праве собственности муниципальному округу Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа;

5) комната – часть жилого дома или квартиры, предназначенная для использования в качестве места непосредственного проживания граждан в жилом доме или квартире, принадлежащая на праве собственности муниципальному округу Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа;

6) текущий ремонт объекта муниципального жилищного фонда – побелка, окраска и оклейка стен, потолков, окраска полов, дверей, подоконников, оконных переплетов с внутренней стороны, радиаторов, а также замена оконных и дверных приборов, ремонт внутриквартирного инженерного оборудования (электропроводки, холодного и горячего водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения);

7) уполномоченный орган – Департамент имущественных отношений Администрации Ямальского района (далее по тексту – Уполномоченный орган).

3. Военнослужащим предоставляется дополнительная мера социальной поддержки в форме осуществления текущего ремонта занимаемого ими жилого помещения муниципального жилищного фонда (далее – мера социальной поддержки или проведение текущего ремонта жилого помещения).

Получателем меры социальной поддержки могут являться военнослужащий или один из членов его семьи, проживающих совместно с ним в жилом помещении на основании одного из договоров найма, указанных в подпункте 3 пункта 4 настоящего Порядка (далее – получатели мер социальной поддержки).

В случае гибели (смерти) военнослужащего в период участия в специальной военной операции и неполучения им меры социальной поддержки получателем меры социальной поддержки может являться один из членов его семей (дети, супруга, родители), ранее проживающих с ним в одном жилом помещении на основании одного из договоров найма, указанных в подпункте 3 пункта 4 настоящего Порядка.

4. Мера социальной поддержки предоставляется при одновременном соблюдении следующих условий:

1) на дату начала участия в специальной военной операции наличие отметки о постановке на воинский учет в одном из военных комиссариатов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа;

2) обращение за предоставлением меры социальной поддержки последовало не ранее даты начала участия в специальной военной операции;

3) получатели меры социальной поддержки должны проживать в жилом помещении муниципального жилищного фонда на основании одного из следующих договоров найма:

договор социального найма жилого помещения;

договор коммерческого найма;

договор найма служебного жилого помещения;

договор найма жилого помещения в общежитии;

договор найма жилого помещения маневренного фонда;

договор найма жилого помещения в домах системы социального обслуживания граждан;

договор найма жилого помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан;

4) необходимость в проведении текущего ремонта жилого помещения устанавливается по результатам обследования жилого помещения, произведенного Уполномоченным органом.

5. Условия предоставления меры социальной поддержки:

1) мера социальной поддержки оказывается однократно;

2) размер предоставления меры социальной поддержки устанавливается в размере стоимости текущего ремонта жилого помещения, но не может превышать пятисот тысяч рублей;

3) текущий ремонт жилого помещения осуществляется подрядчиком, определенным Уполномоченным органом, в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6. Для предоставления меры социальной поддержки получатель меры социальной поддержки обращается в Уполномоченный орган с заявлением о предоставлении меры социальной поддержки по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление) и документами, указанными в пункте 7 настоящего Порядка.

Заявление и документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, могут быть направлены в Уполномоченный орган одним из следующих способов:

лично по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Ямальский район, с. Яр-Сале, ул. Мира, д. 12 (Департамент имущественных отношений Администрации Ямальского района);

посредством почтовой связи по адресу: 629700, Ямало-Ненецкий автономный округ, Ямальский район, с. Яр-Сале, ул. Мира, д. 12.

7. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность получателя меры социальной поддержки;

2) документ, подтверждающий отнесение военнослужащего к одной из категорий, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

3) копия документа, удостоверяющего личность члена семьи (при обращении одного из членов семьи);

4) копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя, и документа, подтверждающего полномочия действовать от имени получателя меры социальной поддержки (в случае обращения уполномоченного представителя);

5) копия свидетельства об усыновлении, выданная органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (в случае обращения усыновленного/удочеренного совершеннолетнего ребенка);

6) сведения, подтверждающие заключение брака с военнослужащим (в случае обращения супруги);

7) сведения, подтверждающие близкое родство с военнослужащим (в случае обращения ребенка (его законного представителя) или одного из родителей военнослужащего).

8. Для предоставления меры социальной поддержки Уполномоченный орган в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает

следующие документы:

- 1) сведения, подтверждающие участие военнослужащего в специальной военной операции с указанием даты начала участия в специальной военной операции;
- 2) сведения о смерти (гибели) военнослужащего в период участия в специальной военной операции (запрашиваются в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 3 настоящего Порядка);

- 3) сведения о дате постановки на воинский учет в одном из военных комиссариатов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа.

Военнослужащий или его уполномоченный представитель, или один из членов семьи военнослужащего вправе представить в Уполномоченный орган документы, указанные в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта, по собственной инициативе.

Непредоставление документов, указанных в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта, не является основанием для отказа в предоставлении меры социальной поддержки.

9. После поступления в Уполномоченный орган заявления о предоставлении меры социальной поддержки, Уполномоченный орган обеспечивает обследование жилого помещения на предмет необходимости проведения текущего ремонта жилого помещения.

10. Результат обследования жилого помещения оформляется актом уполномоченного органа, подготавливаемым в свободной форме (далее – Акт обследования).

В Акте обследования устанавливаются следующие факты:

- 1) жилое помещение требует проведения текущего ремонта. При этом указывается перечень необходимых работ по текущему ремонту жилого помещения;
- 2) жилое помещение не требует проведения текущего ремонта.

Необходимость проведения текущего ремонта жилого помещения устанавливается в случае наличия следующих недостатков в жилом помещении: износ побелки, окраски и оклейки стен, потолков, окраски полов, дверей, подоконников, оконных переплетов с внутренней стороны, радиаторов, а также наличием неисправности оконных и дверных приборов, наличием неисправности внутриквартирного инженерного оборудования (электропроводки, холодного и горячего водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения).

11. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки принимается Уполномоченным органом в форме письма на бланке Уполномоченного органа в течение 30 дней со дня регистрации заявления.

12. Основаниями для отказа в предоставлении меры социальной поддержки являются:

- 1) непредоставление документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;
- 2) несоблюдение условий предоставления меры социальной поддержки, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;
- 3) отсутствие необходимости в проведении текущего ремонта жилого помещения, установленной Актом обследования;
- 4) ранее военнослужащему (члену его семьи) уже предоставлялась мера социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком;
- 5) жилое помещение передано в поднаем.

13. После принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки оно направляется заявителю.

В случае принятия Уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки получатель меры социальной поддержки (его уполномоченный представитель), после устранения причины, указанной в пункте 12 настоящего Порядка, послужившей основанием для принятия решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки, имеет право повторно обратиться в Уполномоченный орган за предоставлением меры социальной поддержки.

14. Порядок проведения текущего ремонта жилого помещения:

1) проведение текущего ремонта жилого помещения осуществляется в течение одного года с даты принятия решения о его проведении при условии доведения до Уполномоченного органа бюджетных ассигнований для выполнения работ по текущему ремонту жилого помещения;

2) после принятия решения о проведении текущего ремонта жилого помещения Уполномоченный орган обеспечивает составление ведомости объемов работ и сметной документации на планируемые к выполнению работы по текущему ремонту жилого помещения (далее – ведомость объемов работ, сметная документация);

до составления сметной документации Уполномоченный орган согласовывает ведомость объема работ с получателем меры социальной поддержки. Согласование получателем меры социальной поддержки ведомости объемов работ осуществляется путем проставления в верхнем левом углу ведомости объемов работ подписи получателя меры социальной поддержки, с указанием его ФИО, а также даты согласования;

3) после составления сметной документации Уполномоченный орган осуществляет определение подрядчика для выполнения работ по текущему ремонту жилого помещения в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4) после завершения работ по текущему ремонту жилого помещения до подписания акта-приемки работ между Уполномоченным органом и подрядчиком, осуществляющим работы по текущему ремонту жилого помещения, получатель меры социальной поддержки представляет в Уполномоченный орган расписку о приемке (отказе в приемке) работ по текущему ремонту жилого помещения (далее – расписка о приемке работ по текущему ремонту жилого помещения) в течение десяти дней со дня завершения работ по текущему ремонту жилого помещения. В расписке о приемке работ по текущему ремонту жилого помещения отражается удовлетворенность получателя меры социальной поддержки качеством работ по текущему ремонту жилого помещения, а также перечисляются недостатки работ по текущему ремонту жилого помещения (при их наличии);

5) Уполномоченный орган осуществляет приемку работ по текущему ремонту жилого помещения у подрядчика после проверки соответствия объема и качества выполненных работ сметной документации, с учетом расписки о приемке работ по текущему ремонту жилого помещения.

В случае непредоставления в установленные подпунктом 4 настоящего пункта сроки получателем меры социальной поддержки расписки о приемке работ по текущему ремонту жилого помещения Уполномоченный орган вправе произвести приемку работ у подрядчика без вышеуказанной расписки.

Приложение

к Порядку предоставления гражданам,
участвующим в специальной военной
операции, дополнительной меры социальной
поддержки в форме осуществления текущего
ремонта, занимаемого ими жилого помещения
муниципального жилищного фонда
муниципального округа Ямальский район
Ямало-Ненецкого автономного округа

Начальнику Департамента имущественных
отношений Администрации Ямальского района

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О.)

адрес заявителя:

контактный телефон (факс): _____

адрес электронной почты: _____

иные сведения о заявителе: _____

Заявление

Прошу предоставить дополнительную меру социальной поддержки в форме
осуществления _____ текущего _____ ремонта, _____ занимаемого

(указать, кто является нанимателем жилого помещения)

жилого помещения муниципального жилищного фонда муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа по адресу:

_____ (указать адрес жилого
помещения)

на основании договора _____

_____ (указать вид договора найма, на основании которого заявитель проживает в жилом помещении
в соответствии с подпунктом 3 пункта 4 Порядка)

в связи с участием меня (члена моей семьи) в специальной военной операции в соответствии с категорией: _____

_____ (указать ФИО военнослужащего и категорию получателя меры социальной поддержки
в соответствии с пунктом 1 Порядка)

Жилое помещение требует проведения следующих работ, отнесенных к текущему ремонту жилого помещения в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 Порядка):

_____.

Имею следующий состав семьи:

_____ (Ф.И.О., число месяц год рождения)

Я и члены моей семьи согласны на обработку и использование Департаментом имущественных отношений персональных данных в целях принятия решения о предоставлении меры социальной поддержки в форме осуществления текущего ремонта, занимаемого ими жилого помещения муниципального жилищного фонда муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

Подпись заявителя _____

Приложение:

подпись

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.