



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯМАЛЬСКИЙ РАЙОН
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ДУМА ЯМАЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ**

с. Яр-Сале

**Об утверждении Порядка реализации правотворческой инициативы
граждан в муниципальном округе Ямальский район Ямало-Ненецкого
автономного округа**

Принято
Думой Ямальского района
26 апреля 2024 года

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 19, пунктом 2 части 1 статьи 52 Устава муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Дума Ямальского района

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном округе Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Районной Думы муниципального образования Ямальский район от 05 марта 2011 года № 23 «Об утверждении Положения «О порядке реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном образовании Ямальский район».

3. Опубликовать настоящее решение в муниципальной общественно-политической газете «Время Ямала» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://yam.yanao.ru>).

Председатель
Думы Ямальского района

Н.С. Гранкин

Глава Ямальского района

А.Н. Кугаевский

27 апреля 2024 г.

УТВЕРЖДЕН
решением Думы Ямальского района
от 27 апреля 2024 года № 19

Порядок реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном округе Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном округе Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Ямальский район) направлен на реализацию права граждан, проживающих в Ямальском районе, на осуществление местного самоуправления посредством выступления с правотворческой инициативой и определяет требования к рассмотрению внесенных гражданами проектов муниципальных правовых актов.

2. Под правотворческой инициативой в настоящем Порядке понимается право граждан, обладающих избирательным правом и проживающих на территории Ямальского района, вносить на рассмотрение органов местного самоуправления Ямальского района проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения муниципального округа.

3. Не являются предметом правотворческой инициативы вопросы, связанные с принятием бюджета Ямальского района, внесением в него изменений и (или) дополнений, а также вопросы, не относящиеся к вопросам местного значения.

4. Проект муниципального правового акта, вносимый в порядке реализации правотворческой инициативы, оформляется в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами, определяющими требования к оформлению проектов соответствующего вида муниципальных правовых актов.

Статья 2. Порядок формирования инициативной группы граждан

1. Выступить с правотворческой инициативой вправе инициативная группа граждан по внесению проектов муниципальных правовых актов в порядке реализации правотворческой инициативы граждан (далее – инициативная группа), обладающих избирательным правом, численностью не менее пяти человек.

2. Формирование инициативной группы осуществляется на основе добровольного и свободного волеизъявления граждан.

3. При создании инициативной группы определяются ее члены, уполномоченные представлять ее при внесении и рассмотрении проекта муниципального правового акта.

4. Инициативная группа считается созданной с момента принятия решения о ее создании. Указанное решение оформляется протоколом собрания инициативной группы, в котором указываются следующие сведения:

1) дата и место проведения собрания инициативной группы;

- 2) состав инициативной группы;
- 3) цели создания инициативной группы;
- 4) лицо, уполномоченное представлять интересы инициативной группы (далее – представитель инициативной группы), его адрес для корреспонденции и контактный телефон.

5. Протокол собрания инициативной группы, содержащий решение о создании инициативной группы, подписывается всеми участниками собрания инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) каждого участника.

Статья 3. Внесение проекта муниципального правового акта

1. В целях реализации правотворческой инициативы граждан, представитель инициативной группы подает (направляет) в орган местного самоуправления или должностному лицу, к компетенции которых относится принятие соответствующего муниципального правового акта, следующие документы:

- 1) проект муниципального правового акта;
- 2) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости принятия муниципального правового акта, характеристику цели правового регулирования и описание основных положений проекта муниципального правового акта;

3) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта муниципального правового акта, принятие которого повлечет изменение параметров бюджета Ямальского района), которое основывается на анализе текущей экономической ситуации, оценке влияния реализации проекта муниципального правового акта на доходы и расходы бюджета Ямальского района и включает в себя статистические и иные сведения, используемые при расчете средств на реализацию проекта муниципального правового акта. Инициативная группа имеет право по собственной инициативе приложить к финансово-экономическому обоснованию статистические данные и иные документы, подтверждающие сведения, содержащиеся в финансово-экономическом обосновании;

4) перечень муниципальных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению в связи с принятием проекта муниципального правового акта, если признание утратившими силу, приостановление, внесение изменений в муниципальные правовые акты не предусмотрено самим проектом муниципального правового акта или в нем не содержится указание на необходимость принятия новых муниципальных правовых актов;

5) список членов инициативной группы по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

6) протокол собрания инициативной группы, оформленный в соответствии с частью 4 статьи 2 настоящего Порядка.

2. Документы, указанные в части 1 статьи 3 настоящего Порядка, поступившие в орган местного самоуправления или должностному лицу, регистрируются в день их поступления в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству органа местного самоуправления.

3. Орган местного самоуправления или должностное лицо имеют право отказать в принятии документов в случаях, если:

- 1) число членов инициативной группы не соответствует требованиям части 1 статьи 2 настоящего Порядка;
- 2) перечень документов не соответствует требованиям, указанным в

части 1 статьи 3 настоящего Порядка;

3) несоответствие проекта муниципального правового акта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Уставу Ямальского района;

4) принятие муниципального правового акта не относится к полномочиям органа местного самоуправления или должностного лица, в адрес которых направлен проект.

4. В случае отказа в принятии документов орган местного самоуправления, должностное лицо направляет представителю инициативной группы письменное уведомление об отказе в принятии документов с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней с момента регистрации документов.

5. О принятии документов к рассмотрению представитель инициативной группы письменно извещается не позднее пяти рабочих дней с момента регистрации документов.

6. Отказ в принятии документов не препятствует повторному обращению инициативной группы с проектом муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, после устранения причин отказа.

7. Расходы, связанные с реализацией правотворческой инициативы, в том числе с распространением информации о реализации правотворческой инициативы, несут члены инициативной группы.

Статья 4. Рассмотрение проекта муниципального правового акта

1. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы, в случае принятия его к рассмотрению, в течение трех месяцев со дня регистрации документов, указанных в части 1 статьи 3 настоящего Порядка, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом, к компетенции которых относится принятие соответствующего муниципального правового акта.

2. Если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции Думы Ямальского района, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании Думы Ямальского района.

3. Представителю инициативной группы должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении данного проекта.

4. По результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, принимается одно из следующих решений:

1) о принятии муниципального правового акта в представленном виде;

2) о принятии муниципального правового акта с изменениями, если эти изменения не меняют существенно представленный проект;

3) об отклонении проекта муниципального правового акта.

5. Решение по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть мотивированным, и в случае отклонения соответствующего проекта муниципального правового акта должно содержать основания для такого отклонения.

6. Основаниями для отклонения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан,

являются:

1) проект муниципального правового акта содержит правовое регулирование отношений, не относящихся к вопросам местного значения либо относящихся к вопросам принятия бюджета Ямальского района, внесения в него изменений;

2) проект муниципального правового акта противоречит законодательству Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставу Ямальского района, муниципальным правовым актам Ямальского района;

3) действует муниципальный правовой акт, регулирующий тождественные правоотношения;

4) принятие указанного муниципального правового акта является нецелесообразным, влекущим ухудшение либо не влекущим улучшения условий жизни населения Ямальского района либо влекущим неопределенные правовые последствия.

7. Орган местного самоуправления или должностное лицо уведомляет представителя инициативной группы о рассмотрении проекта муниципального правового акта по почтовому адресу, направляет на бумажном носителе уведомление о дате, времени и месте рассмотрения внесенного инициативной группой проекта муниципального правового акта и обеспечивает представителю инициативной группы возможность выступления при рассмотрении указанного проекта.

8. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит официальному опубликованию в газете «Время Ямала», размещению на официальном сайте Ямальского района и должно быть в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан не позднее десяти дней с момента его принятия.

Приложение к решению
Думы Ямальского района
от 26 апреля 2024 года № 19

Список
членов инициативной группы граждан

Мы, нижеподписавшиеся, ознакомлены с текстом проекта муниципального правового акта

(название акта)

и поддерживаем его внесение в порядке реализации правотворческой инициативы граждан.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	Дата, месяц, год рождения	Адрес места жительства	Серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименования или кода выдавшего его органа	Дата внесения подписи	Подпись о согласии на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
...						

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место жительства)

(серия и номер паспорта или заменяющего его документа)

(уполномоченного представителя инициативной группы)

(подпись и дата)