



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯМАЛЬСКИЙ РАЙОН  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ДУМА ЯМАЛЬСКОГО РАЙОНА  
РЕШЕНИЕ**

с. Яр-Сале

**Об утверждении Порядка проведения осмотров зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов и выдачи рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений на территории муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа и внесения в них изменений**

Принято  
Думой Ямальского района  
26 января 2024 года

В соответствии с пунктом 8 части 3 статьи 8, частью 11 статьи 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», руководствуясь пунктом 2 части 1 статьи 52 Устава муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Дума Ямальского района

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок проведения осмотров зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов и выдачи рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений на территории муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа и внесения в них изменений согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной общественно-политической газете «Время Ямала» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ямальский район Ямало-

Ненецкого автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://yam.yanao.ru>).

Председатель  
Думы Ямальского района

Н.С. Гранкин

Заместитель Главы Администрации  
Ямальского района

С.А. Стеблянка

«29» января 2024 года

№ 5

УТВЕРЖДЕН  
решением Думы Ямальского района  
от 29 января 2024 года № 5

**Порядок проведения осмотров зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов и выдачи рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений на территории муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа и внесения в них изменений**

Раздел I.  
**Общие положения**

1. Настоящий Порядок проведения осмотров зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов и выдачи рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений на территории муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа и внесения в них изменений (далее - Порядок) устанавливает:

цели, задачи, процедуру и сроки проведения осмотров зданий, сооружений, находящихся в эксплуатации на территории муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа, независимо от их формы собственности (далее - осмотр);

процедуру и сроки выдачи рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений (далее - выдача рекомендаций) лицам, ответственным за эксплуатацию зданий, сооружений.

2. Целью проведения осмотров является оценка технического состояния и надлежащего технического обслуживания зданий, сооружений в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиям проектной документации; выдача рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3. Настоящий Порядок не применяется в отношении зданий, сооружений, при эксплуатации которых осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральным законодательством.

4. Основными задачами проведения осмотров и выдачи рекомендаций являются:

профилактика нарушений требований законодательства при эксплуатации зданий, сооружений;

обеспечение соблюдения требований законодательства, в том числе технических регламентов при эксплуатации зданий, сооружений;

обеспечение выполнения мероприятий, направленных на предотвращение возникновения аварийных ситуаций при эксплуатации зданий, сооружений;

защита прав физических и юридических лиц при эксплуатации зданий и сооружений.

## Раздел II.

### **Проведение осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений**

5. С целью проведения осмотров постановлением Администрации Ямальского района создается постоянно действующая комиссия (далее - комиссия), определяется ее состав из представителей Администрации Ямальского района, представителей подведомственных организаций Ямальского района, назначается председатель комиссии, разрабатывается и утверждается положение о комиссии.

6. Основанием для проведения осмотра зданий, сооружений является поступившее в Администрацию Ямальского района заявление физического или юридического лица о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы их разрушения (далее — заявление).

7. Поступающие в Администрацию Ямальского района заявления направляются в комиссию на рассмотрение в течение трех рабочих дней с момента их регистрации, а в случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - в день регистрации заявления.

8. Осмотры проводятся с участием лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения и собственников зданий, сооружений или лиц, которые владеют зданием, сооружением на ином законном основании (на праве аренды, праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления и других правах), либо их уполномоченных представителей.

9. Срок проведения осмотра не должен превышать 20 дней со дня регистрации заявления в Администрации Ямальского района, а в случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушений зданий, сооружений - не более 24 часов с момента регистрации заявления.

10. Осмотр проводится на основании распоряжения Администрации Ямальского района о проведении осмотра (далее – распоряжение).

Распоряжение издается в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации заявления в Администрации Ямальского района, а в случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушений зданий, сооружений - в день регистрации заявления.

Если для проведения осмотров зданий и сооружений требуются специальные знания, навыки, к его проведению по согласованию привлекаются эксперты, представители экспертных и иных организаций.

11. Распоряжение должно содержать следующие сведения:

- 1) правовые основания для проведения осмотра;
- 2) фамилии, имена, отчества, членов комиссии, осуществляющих осмотр, а также привлекаемых к проведению осмотра специалистов;
- 3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица, владеющего на праве собственности или ином законном основании (на праве аренды, праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления и других правах) осматриваемым зданием, сооружением, адреса их места нахождения или жительства при наличии таких сведений в Администрации Ямальского района;
- 4) предмет осмотра;
- 5) сроки проведения осмотра.

12. Лица, ответственные за эксплуатацию здания, сооружения, уведомляются о проведении осмотра не позднее, чем за три рабочих дня до даты начала проведения осмотра посредством направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом (факсом, нарочно - должностным лицом) копии распоряжения с указанием на возможность принятия участия в осмотре.

13. В случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений лица, ответственные за эксплуатацию здания, сооружения, уведомляются о проведении осмотра комиссией не менее чем за 24 часа до начала его проведения любым доступным способом.

14. Осмотр начинается с ознакомления ответственного за эксплуатацию здания, сооружения или его уполномоченного представителя с основанием проведения осмотра.

15. Лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, обязано предоставить должностным лицам комиссии, осуществляющим осмотр, возможность ознакомиться с документами, необходимыми для проведения осмотра, а также обеспечить для них и участвующих в осмотре привлекаемых специалистов доступ на объект осмотра, к оборудованию систем и сетей инженерно-технического обеспечения объекта осмотра.

16. Осмотр начинается с ознакомления ответственного за эксплуатацию здания, сооружения или его уполномоченного представителя с основанием проведения осмотра.

17. В ходе осмотра представители комиссии:

- 1) изучают имеющиеся сведения об объекте осмотра и журнал эксплуатации здания, сооружения, ведение которого предусмотрено пунктом 5 статьи 55.25 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 2) проводят визуальный осмотр конструкций с фотофиксацией видимых дефектов;
- 3) проводят обмерочные работы и иные мероприятия, необходимые для определения оценки технического состояния объекта осмотра;
- 4) составляют акт осмотра с отражением технического состояния объекта осмотра по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

18. Акт осмотра составляется и подписывается членами комиссии, а также экспертами, представителями экспертных и иных организаций (в

случае их привлечения к проведению осмотра зданий, сооружений) в течение пяти рабочих дней со дня проведения осмотра в трех экземплярах.

19. В случае выявления нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности зданий, сооружений, требований проектной документации указанных зданий, сооружений в акте осмотра излагаются рекомендации о мерах и сроках устранения выявленных нарушений, необходимости проведения дополнительного обследования здания, сооружения силами специализированной организации либо о необходимости остановки эксплуатации и демонтажа аварийного здания, сооружения.

20. К акту осмотра прикладываются:

объяснения лиц, допустивших нарушение требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений;

результаты фотофиксации нарушений требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекшие возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений;

иные документы, материалы, содержащие информацию, подтверждающую или опровергающую наличие нарушений требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий;

рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

21. Один экземпляр акта осмотра вручается (направляется) заявителю вместе с ответом на обращение. Второй экземпляр акта осмотра с копиями приложений, указанных в пункте 19 настоящего Порядка вручается в течение трех дней со дня подписания акта осмотра представителями комиссии лицу, ответственному за эксплуатацию зданий, сооружений, либо его уполномоченному представителю под роспись. Третий экземпляр акта осмотра остается в комиссии.

22. В случае если в трехдневный срок вручить акт осмотра заявителю и лицу, ответственному за эксплуатацию зданий, сооружений, либо его уполномоченному представителю невозможно, комиссия обязана направить акт осмотра указанным лицам заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

23. Сведения о проведенном осмотре вносятся в журнал учета осмотра зданий, сооружений, находящихся в эксплуатации на территории муниципального округа Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

23. При необходимости приостановления или прекращения эксплуатации зданий, сооружений Администрация Ямальского района направляют материалы дела в суд в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

24. В случае неисполнения выданных рекомендаций собственниками объектов в предусмотренный актом осмотра срок, комиссия направляет

материалы дела в уполномоченный орган государственного строительного надзора для принятия мер реагирования к нарушителям.

Приложение 1  
к Порядку проведения осмотров зданий,  
сооружений на предмет их технического  
состояния и надлежащего технического  
обслуживания на территории  
муниципального округа Ямальский район  
Ямало-Ненецкого автономного округа

(наименование уполномоченного органа, осуществляющего осмотр)

АКТ № \_\_\_\_\_  
ОСМОТРА ЗДАНИЯ, СООРУЖЕНИЯ

(место составления)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий акт составлен комиссией в составе:

---

---

---

---

(Ф.И.О., должности, место работы лиц, участвующих в осмотре зданий, сооружений)

с участием представителей:

---

---

(Ф.И.О., должность, место работы)

На основании распоряжения Администрации Ямальского района

(указывается наименование распоряжения, дата и номер)

проведен осмотр

(наименование здания, сооружения, его местонахождение)

В присутствии:

(Ф.И.О. правообладателя здания, сооружения)

(Ф.И.О. лица, ответственного за эксплуатацию здания, либо уполномоченного представителя)

В ходе осмотра установлено:

(подробное описание данных, характеризующих

состояние объекта осмотра, в случае выявленных нарушений указываются документы,



\_\_\_\_\_ (требования которых нарушены)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложения к акту:

\_\_\_\_\_ (материалы фото фиксации, иные материалы, оформленные в ходе осмотра)

Подписи членов комиссии, проводивших осмотр:

_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О., должность, место работы)
_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О., должность, место работы)
_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О., должность, место работы)
_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О., должность, место работы)
_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О., должность, место работы)

**Подписи экспертов, представителей экспертных и иных организаций проводивших осмотр:**

(в случае их привлечения к проведению осмотра зданий, сооружений)

_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О., должность, место работы)
_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О., должность, место работы)
_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О., должность, место работы)

С актом ознакомлены:

Правообладатель здания,  
сооружения

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

Лицо, ответственное за

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

эксплуатацию здания,  
сооружения

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

Копию акта получил:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

**Приложение 2**  
к Порядку проведения осмотров зданий,  
сооружений на предмет их технического  
состояния и надлежащего технического  
обслуживания на территории  
муниципального округа Ямальский район  
Ямало-Ненецкого автономного округа

Приложение к акту осмотра № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**РЕКОМЕНДАЦИИ**

(место составления)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Для устранения нарушений требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, зафиксированных в акте осмотра здания, сооружения от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, рекомендуются следующие меры:

№ п/п	Выявленное нарушение	Рекомендации по устранению нарушения	Срок устранения нарушения

Подписи должностных лиц, подготовивших рекомендации:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, место работы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, место работы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, место работы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, место работы)

Рекомендации получил:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, место работы)

